

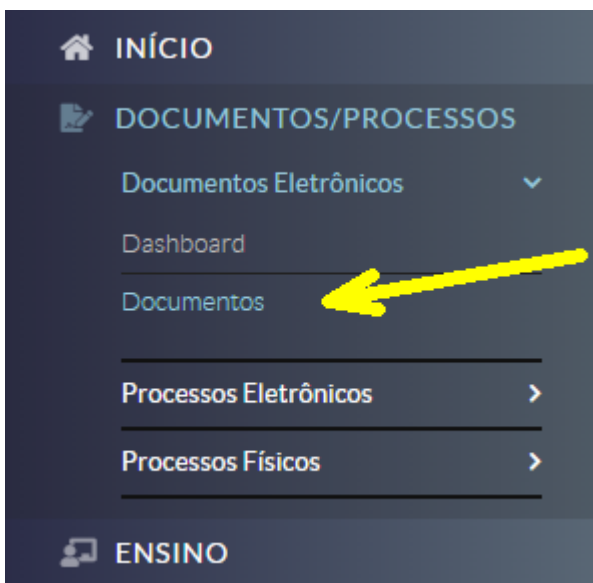
# Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP

Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP

- [Termo de Concessão e Compromisso](#)

# Termo de Concessão e Compromisso

- Acessar o site suap.ifsp.edu.br e fazer o login
- Acessar os Documentos através do caminho: DOCUMENTOS/PROCESSOS ->DOCUMENTOS ELETRÔNICOS ->DOCUMENTOS:



- Clicar em Adicionar Documento de Texto

## DOCUMENTOS DE TEXTO

[Adicionar Documento de Texto](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

TEXTO:

AGRUPAMENTO:  
Meus Documentos x

CAMPUS DONO:  
Todos

SETOR DONO:  
Todos

TIPO:  
Todos

NÍVEL DE ACESSO:  
Todos

SITUAÇÃO:  
Todos

Filtrar

2019 2020 2021 2022 2024

- Selecionar:
  - Tipo de Documento: "TERMO"


- Modelo: "PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA"
- Nível de Acesso: "RESTRITO"
- Setor Dono: "Indicar o setor SUAP que o documento ficará vinculado"
- Assunto: "Indicar o Edital que o Termo está vinculado"
- Por fim, clicar em SALVAR

# ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

## TIPO DO DOCUMENTO: \*

Termo

## MODELO: \*

 PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

## NÍVEL DE ACESSO: \*

Restrito

## HIPÓTESE LEGAL:

Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

## SETOR DONO: \*

DPEQ-PRP

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

## ASSUNTO: \*

Termo de Concessão e Compromisso - Edital XX/XXXX - [Indicar modalidade da bolsa Ex: PIBIC]

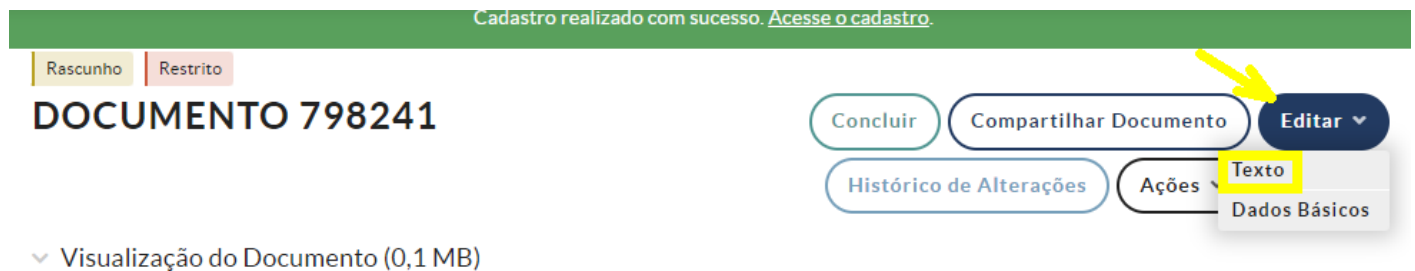
164 caractere(s) restante(s)

## CLASSIFICAÇÕES:

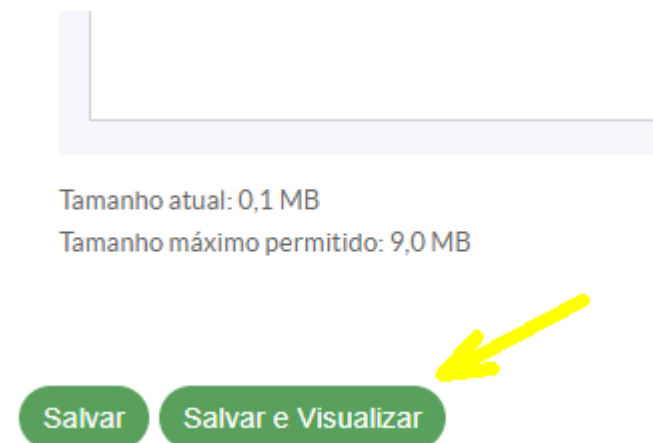
200 - Pesquisa, 230 - Projetos de pesquisa, 261.2 - Registro da pesquisa

**IMPORTANTE: Caso o SUAP exija o preenchimento da Hipótese Legal para documento Restrito, selecione a opção: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei 12.527/2011)**

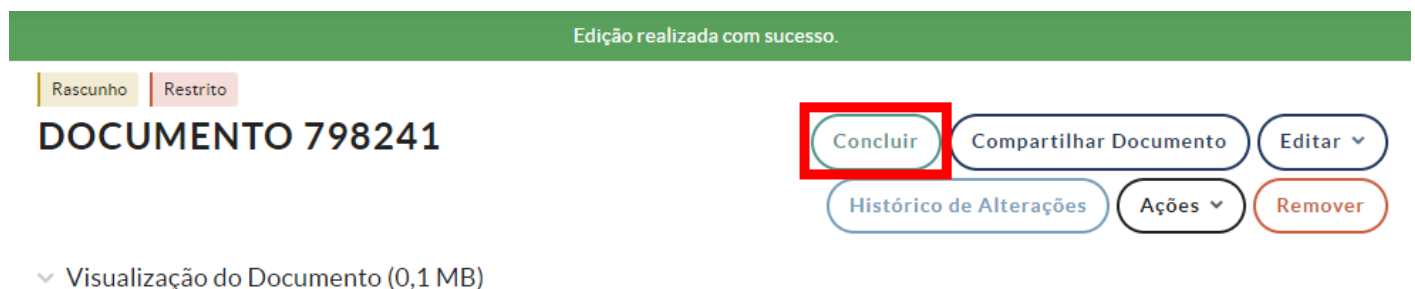
- Após criado o documento, clicar em EDITAR->TEXTO:



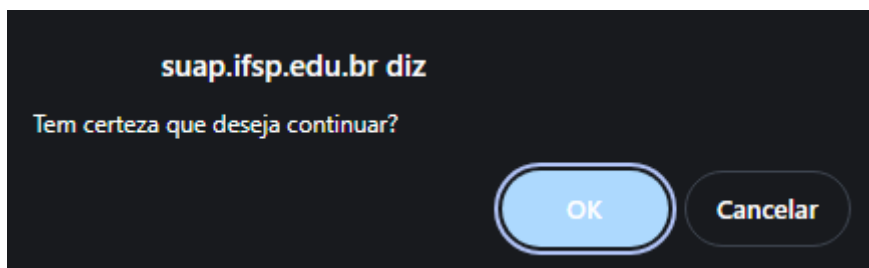
- Preencher o documento e ao final, clicar em SALVAR E VISUALIZAR



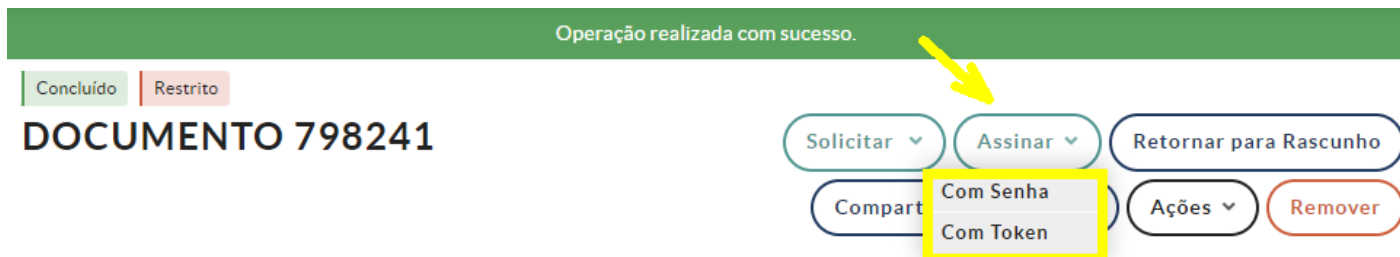
- Para poder assinar e solicitar as assinaturas é preciso concluir o documento. Desta forma, clicar em CONCLUIR



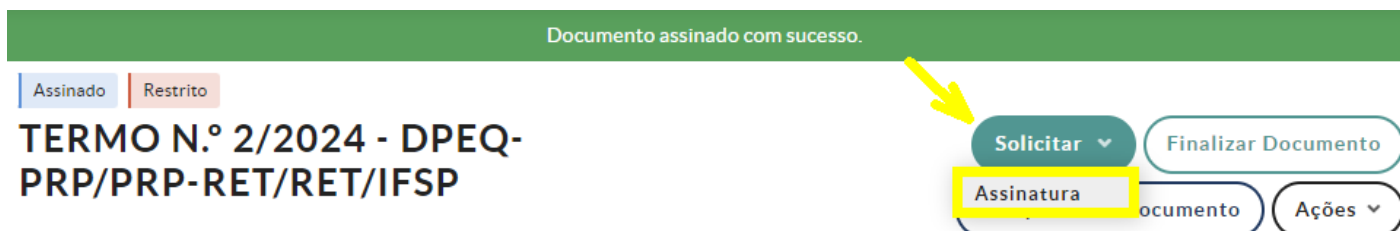
- Clicar em OK



- Para efetivamente assinar o documento, clicar em ASSINAR - selecionar em assinar com a senha ou com o token



- Para solicitar assinatura do aluno, clicar em SOLICITAR -> ASSINATURA:



#### > Solicitação das Assinaturas

- Digitar o nome do aluno no quadro de “Solicitação Principal”. Selecione o nome do aluno que o sistema apresentará. Por fim, clique em ENVIAR SOLICITAÇÕES

## SOLICITAÇÕES DE ASSINATURAS

Solicitação Principal	
PESSOA: *	
Nome do Servidor	
Solicitação Complementar #1	
Remover solicitação	
ORDEM:	
1	
PESSOA:	
q <b>Digitar nome do aluno</b>	
Adicionar Solicitação	
Enviar solicitações	

- Após a assinatura do aluno, salvar o documento em formato PDF para anexação ao projeto de pesquisa no SUAP

Assinado

Restrito

TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

Solicitar


Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0,1 MB)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Reitoria  
DIRETORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Exportar PDF/A (Carta)

TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA