

Fluxo de trâmite entre setores do IFSP

Fluxo de trâmite entre setores do IFSP

Esta página mostra o caminho que um processo de contratação de TIC percorre dentro do IFSP — da abertura até o contrato assinado. Cada setor tem um papel específico e o processo passa por eles em sequência definida.

Fluxo completo (visão linear)

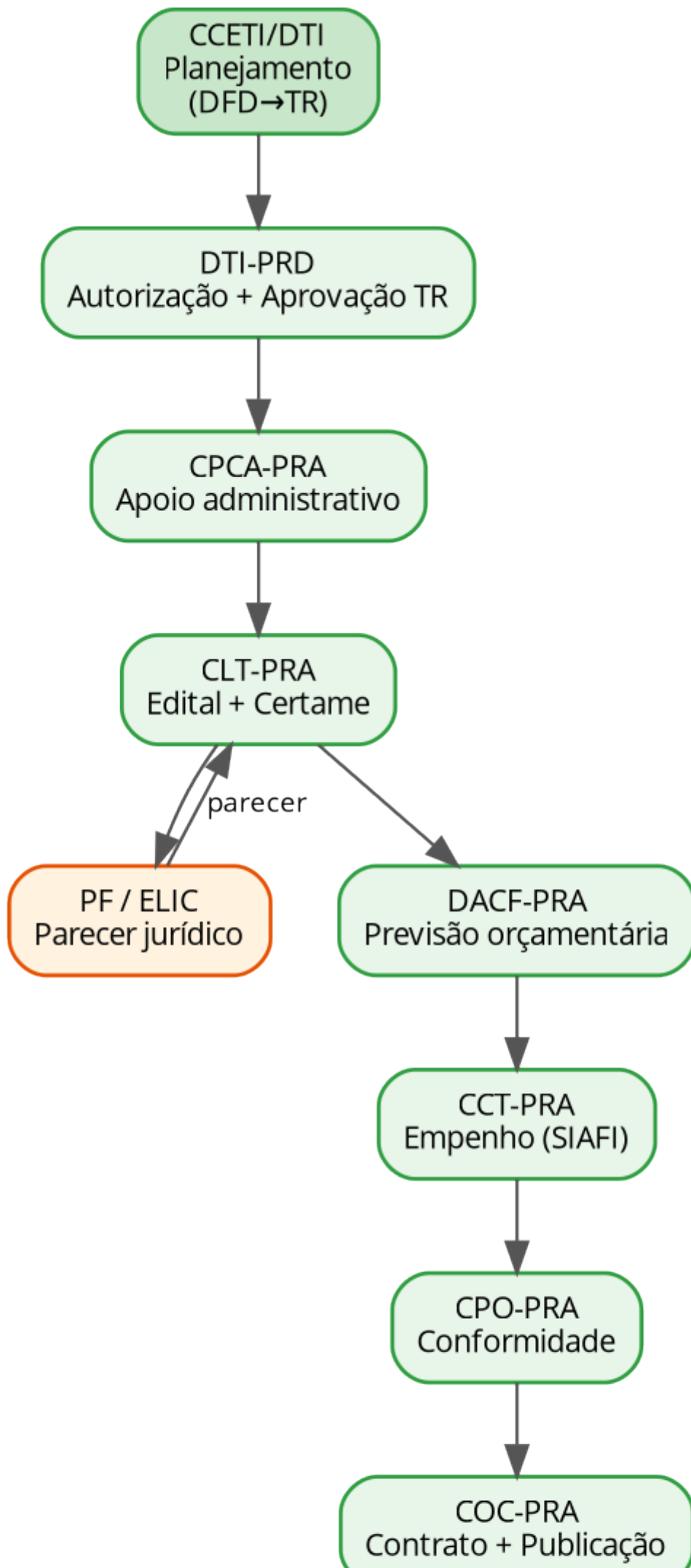


Tabela resumida

Ordem	Setor	O que faz	Prazo típico
1	DEMANDANTE (Você) + Equipe de Planejamento	DFD + participação no ETP, MGR, pesquisa, TR	30-90 dias
2	DTI-PRD	Autoriza e aprova	1-3 dias
3	CPCA-PRA	Apoio administrativo, conferência	3-5 dias
4	CLT-PRA	Edital + certame	20-60 dias
5	PF/ELIC	Parecer jurídico	20-30 dias
6	DACF-PRA	Previsão orçamentária	3-5 dias
7	CCT-PRA	Empenho	3-5 dias
8	CPO-PRA	Conformidade	1-3 dias
9	COC-PRA	Contrato + publicação	10-15 dias
10	CCF-PRA	Registro contratual	3-5 dias

O que atrasa o processo (gargalos comuns)

Gargalo	Causa	Como minimizar
Parecer jurídico (ELIC)	Demanda alta + prazo de 20-30 dias	Usar minutas padrão AGU sem alterações desnecessárias
Previsão orçamentária	Falta de dotação ou reclassificação de ND	Alinhar com DACF antes de iniciar planejamento
TR devolvido pela ELIC	Alterações não justificadas no modelo AGU	Seguir IPPC-TIC rigorosamente, usar código de cores
Processo parado entre setores	Sem responsável claro em transição	Fiscal processual acompanha pelo SUAP
Certificações do fornecedor vencido	Fornecedor com SICAF irregular	Dar prazo para regularização antes de inabilitar

Sistemas utilizados em cada etapa

Etapa	Sistema	Função
Processo administrativo	SUAP	Numeração, tramitação, documentos internos, assinaturas
Planejamento (DFD, ETP, TR)	Compras.gov.br	Elaboração dos artefatos de planejamento
Pesquisa de preços	Painel de Preços + cotações	Levantamento de valores de mercado
Licitação (pregão, dispensa)	Compras.gov.br	Sessão pública, propostas, habilitação
Empenho	SIAFI	Reserva financeira
Publicação	PNCP + DOU	Transparência e publicidade legal
Cadastro fornecedores	SICAF	Habilitação e regularidade
Contratos	SUAP + PNCP	Formalização e gestão contratual

Dica para acompanhar o andamento

No SUAP, o processo eletrônico mostra em qual setor está e há quanto tempo. Se o processo ficou parado mais de 5 dias úteis em algum setor sem justificativa, contate o responsável. Você pode (e deve) acompanhar o andamento do seu processo — é sua demanda.