

Encerramento do contrato

Encerramento do contrato

O que é

Encerramento é a conclusão formal do contrato — quando o objeto foi integralmente entregue, os pagamentos realizados e as obrigações cumpridas por ambas as partes. É o ponto final do ciclo de vida da contratação.

Quando o contrato se encerra

Situação	Tipo de encerramento
Vigência expirou e não será prorrogada	Natural
Objeto entregue integralmente (compra)	Por conclusão
Rescisão por interesse público	Unilateral (Administração)
Rescisão por descumprimento do fornecedor	Unilateral (após processo sancionatório)
Rescisão consensual	Bilateral (acordo entre as partes)
Rescisão judicial	Determinada por decisão judicial

Providências do encerramento

Para serviços continuados

#	Ação	Responsável	Prazo
---	------	-------------	-------

1	Notificar fornecedor sobre o fim da vigência	Fiscal / COC-PRA	90 dias antes
2	Última medição e pagamento	Fiscal técnico	Último mês
3	Recebimento de todos os entregáveis finais	Fiscal técnico	Até o fim da vigência
4	Transferência de conhecimento (se aplicável)	Fornecedor → IFSP	Período de transição
5	Devolução de acessos, credenciais, equipamentos	Fornecedor	Data do encerramento
6	Termo de encerramento	Fiscal + COC-PRA	Até 30 dias após o fim
7	Liberação de garantia contratual (se houver)	COC-PRA	Após termo de encerramento

Para compras (entrega única)

#	Ação	Responsável
1	Termo de recebimento provisório	Fiscal (no ato da entrega)
2	Verificação de conformidade	Fiscal (prazo de 15–30 dias)
3	Termo de recebimento definitivo	Fiscal (após verificação)
4	Pagamento final	Financeiro
5	Encerramento do processo	CPCA-PRA

Transferência de conhecimento

Para serviços de TIC (especialmente suporte, desenvolvimento, operação), o encerramento deve incluir:

Item	Exemplo
Documentação técnica	Manuais, diagramas, senhas, configurações
Base de conhecimento	Chamados, soluções aplicadas, procedimentos
Dados	Backup completo, exportação de dados em formato aberto
Acessos	Revogação de credenciais do fornecedor, transferência de administração
Transição	Período de overlap com novo fornecedor (se houver)

Isso deve estar previsto no TR (Modelo de Execução ou cláusula de encerramento).

Garantia contratual

Se o contrato previu garantia (caução, seguro, fiança):

- Só liberar após o **recebimento definitivo** e a **quitação de todas as obrigações**
- Se houver pendências (multas, glosas não pagas), descontar da garantia antes de liberar
- Prazo para liberação: geralmente 30 dias após o encerramento formal

Cuidados no encerramento

Risco	Prevenção
Perda de dados / acessos	Exigir entrega de backups e documentação antes do último dia
Descontinuidade do serviço	Iniciar nova contratação com antecedência (6+ meses para serviços críticos)
Pendências financeiras	Concluir todos os pagamentos antes de encerrar formalmente
Fornecedor "desaparece"	Garantir transferência de conhecimento no penúltimo mês

Base legal

- **Lei 14.133/2021, art. 137-139** — extinção do contrato
- **Lei 14.133/2021, art. 140** — recebimento do objeto

Resumo

Item	Detalhe
O que é	Conclusão formal do contrato após cumprimento de todas as obrigações
Quem conduz	Fiscal + COC-PRA

Item	Detalhe
Quando planejar	90+ dias antes do fim da vigência
Documentos	Termo de encerramento / Termo de recebimento definitivo
Ponto crítico	Transferência de conhecimento e dados
Garantia	Só libera após encerramento formal e quitação

Revision #1
Created 2026-08-01 19:19:22 -03 by Jailton Soares de Araujo
Updated 2026-08-01 19:19:23 -03 by Jailton Soares de Araujo