Trâmite Interno IFSP

Como o processo tramita dentro do IFSP: setores envolvidos, sistemas utilizados e encaminhamento à ELIC/PGF.

- Fluxo de trâmite entre setores do IFSP
- Encaminhamento à ELIC/PGF — requisitos e prazos
- Sistemas utilizados no processo
- Contatos e canais de suporte

Fluxo de trâmite entre setores do IFSP

Fluxo de trâmite entre setores do IFSP

Esta página mostra o caminho que um processo de contratação de TIC percorre dentro do IFSP — da abertura até o contrato assinado. Cada setor tem um papel específico e o processo passa por eles em sequência definida.

Fluxo completo (visão linear)

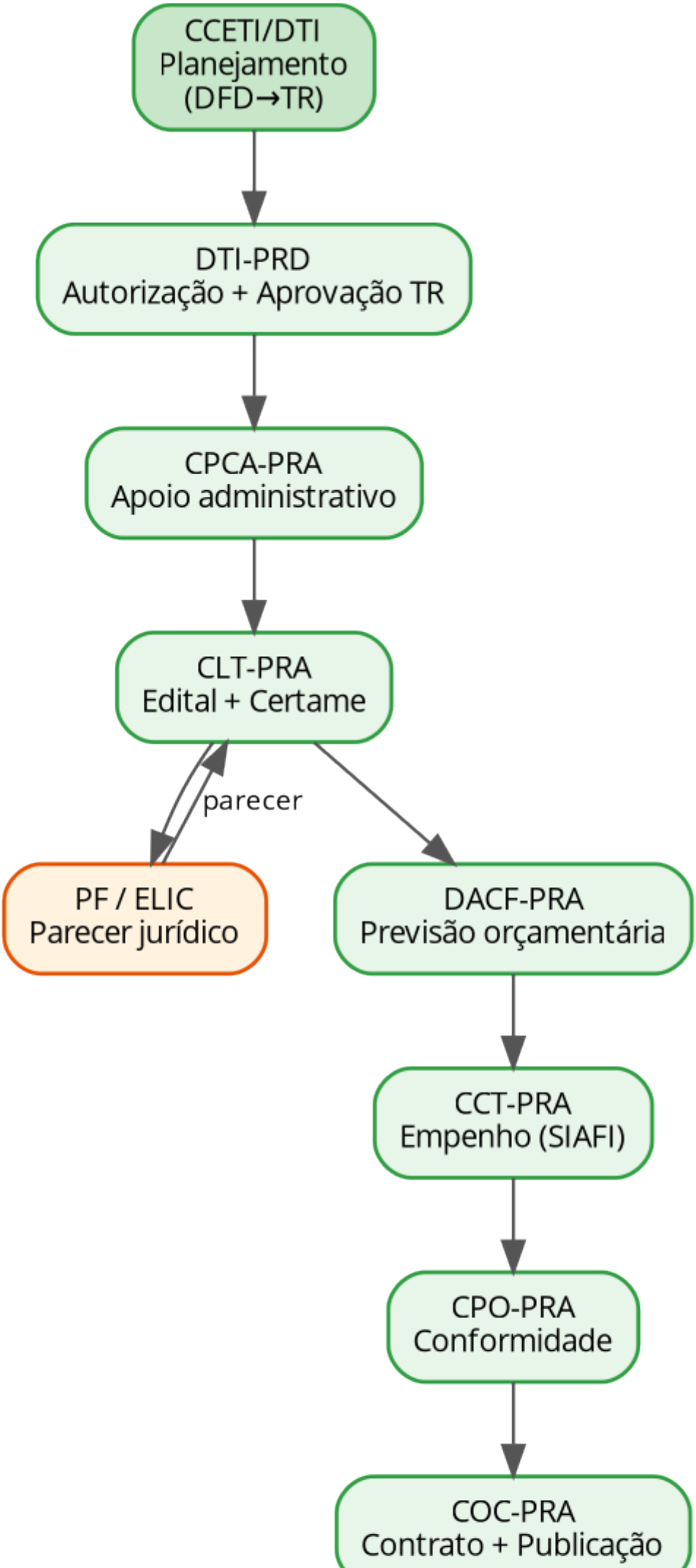

CCETI/DTI
Planejamento
(DFD→TR)
DTI-PRD
Autorização + Aprovação TR
CPCA-PRA
Apoio administrativo
CLT-PRA
Edital + Certame
parecer
PF / ELIC
Parecer jurídico
DACF-PRA
Previsão orçamentária
CCT-PRA
Empenho (SIAFI)
CPO-PRA
Conformidade
COC-PRA
Contrato + Publicação

Tabela resumida

Ordem	Setor	O que faz	Prazo típico
1	**DEMANDANTE (Você)** + Equipe de Planejamento	DFD + participação no ETP, MGR, pesquisa, TR	30–90 dias
2	DTI-PRD	Autoriza e aprova	1–3 dias
3	CPCA-PRA	Apoio administrativo, conferência	3–5 dias
4	CLT-PRA	Edital + certame	20–60 dias
5	PF/ELIC	Parecer jurídico	20–30 dias
6	DACF-PRA	Previsão orçamentária	3–5 dias
7	CCT-PRA	Empenho	3–5 dias
8	CPO-PRA	Conformidade	1–3 dias
9	COC-PRA	Contrato + publicação	10–15 dias
10	CCF-PRA	Registro contratual	3–5 dias

O que atrasa o processo (gargalos comuns)

Gargalo	Causa	Como minimizar
Parecer jurídico (ELIC)	Demanda alta + prazo de 20-30 dias	Usar minutas padrão AGU sem alterações desnecessárias
Previsão orçamentária	Falta de dotação ou reclassificação de ND	Alinhar com DACF antes de iniciar planejamento
TR devolvido pela ELIC	Alterações não justificadas no modelo AGU	Seguir IPPC-TIC rigorosamente, usar código de cores
Processo parado entre setores	Sem responsável claro em transição	Fiscal processual acompanha pelo SUAP
Certificações do fornecedor vencido	Fornecedor com SICAF irregular	Dar prazo para regularização antes de inabilitar

Sistemas utilizados em cada etapa

Etapa	Sistema	Função
Processo administrativo	**SUAP**	Numeração, tramitação, documentos internos, assinaturas
Planejamento (DFD, ETP, TR)	**Compras.gov.br**	Elaboração dos artefatos de planejamento
Pesquisa de preços	**Painel de Preços** + cotações	Levantamento de valores de mercado
Licitação (pregão, dispensa)	**Compras.gov.br**	Sessão pública, propostas, habilitação
Empenho	**SIAFI**	Reserva financeira
Publicação	**PNCP** + DOU	Transparência e publicidade legal
Cadastro fornecedores	**SICAF**	Habilitação e regularidade
Contratos	**SUAP** + PNCP	Formalização e gestão contratual

Dica para acompanhar o andamento

No SUAP, o processo eletrônico mostra em qual setor está e há quanto tempo. Se o processo ficou parado mais de 5 dias úteis em algum setor sem justificativa, contate o responsável. Você pode (e deve) acompanhar o andamento do seu processo — é sua demanda.

Encaminhamento à ELIC/PGF — requisitos e prazos

Encaminhamento à ELIC/PGF — requisitos e prazos

O que é a ELIC

A ELIC (Equipe de Licitações e Contratos) é a unidade da Procuradoria-Geral Federal (PGF/AGU) especializada em análise jurídica de processos de licitação e contratos de **área meio**. Criada em 2017 como projeto-piloto, foi institucionalizada em 2018 e em 2024 passou a se chamar Equipe de Licitações e Contratos.

Atua em todo o Brasil, analisando editais, minutas de contrato e ARPs de todos os tipos de licitação.

Quando encaminhar à ELIC

Situação	Encaminhar?
Pregão (qualquer valor)	Sim — edital + TR + minuta de contrato/ARP
Concorrência	Sim
Diálogo Competitivo	Sim
Dispensa por baixo valor (art. 75, I e II)	**Não** — ON AGU 69/2021 dispensa análise jurídica
Dispensa por fracasso (art. 75, III)	Sim (acima do limite da ON 69)
Inexigibilidade	Sim
Aditivos (valor significativo)	Depende — consultar PF local

Requisitos para encaminhamento (PN PGF nº 73/2025)

A ELIC **não analisa** processos que não cumpram estes requisitos:

#	Requisito	O que significa
1	Utilizar **minutas padrão** AGU/MGI	TR, edital, contrato e ARP devem ser baseados nos modelos oficiais
2	Utilizar **listas de verificação** da AGU	Checklist preenchido e anexado ao processo
3	Realizar **certificação processual**	Documento que registra todas as alterações feitas nos modelos
4	Utilizar **destaques visuais** (código de cores)	Alterações nos modelos devem ser destacadas conforme padrão

Se qualquer requisito não for cumprido → **processo devolvido sem análise** (perde 30+ dias).

Código de cores obrigatório (IPP)

Ao preencher os modelos AGU/MGI, destaque TODAS as alterações:

Tipo de alteração	Destaque visual
Texto suprimido do modelo	~~Tachado~~
Texto incluído (não constava no modelo)	**Vermelho**
Texto adaptado/ajustado	**Verde**
Lacunas preenchidas (campos entre colchetes)	**Azul**
Justificativas internas (não vão para publicação)	**Cinza**

Certificação processual

É um documento onde você declara:

- Qual modelo AGU/MGI foi utilizado (com data e versão)
- Quais alterações foram feitas em relação ao modelo
- A justificativa de cada alteração

Deve ser **anexada ao processo** e comunicada expressamente ao parecerista.

Prazos

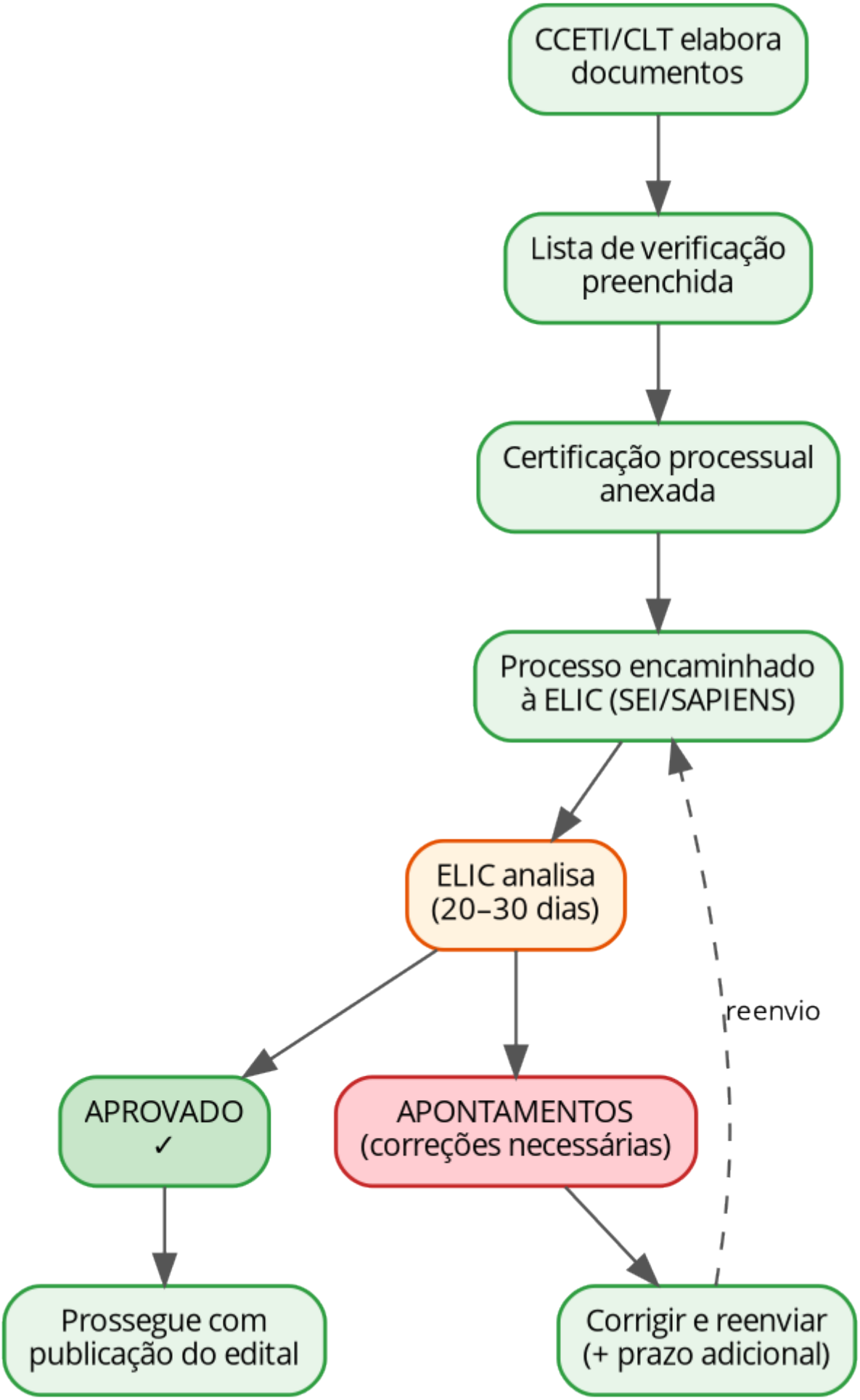
Item	Prazo
Prazo estimado de análise da ELIC	**20 a 30 dias** (baseado no histórico)
Processos com urgência/prioridade	A ELIC **não atua** — encaminhar à PF local
Se demanda exceder capacidade (DEPCONSU)	Prazo pode ser ampliado

Planeje com antecedência. Se o contrato vence em 60 dias e você ainda não encaminhou para parecer, o processo provavelmente não ficará pronto a tempo.

Quando usar a PF local ao invés da ELIC

Situação	Usar
Processo normal (sem urgência)	ELIC
Processo urgente / com prazo apertado	**PF local (IFSP)**
Processo com peculiaridades locais	PF local
Dúvidas jurídicas pontuais	PF local (consulta)

Fluxo de encaminhamento


CCETI/CLT elabora documentos
Lista de verificação preenchida
Certificação processual anexada
Processo encaminhado à ELIC (SEI/SAPIENS)
ELIC analisa (20–30 dias)
reenvio
APROVADO ✓
APONTAMENTOS (correções necessárias)
Prossegue com publicação do edital
Corrigir e reenviar (+ prazo adicional)

Como evitar devoluções

Causa de devolução	Prevenção
Modelo desatualizado	Verificar versão no portal AGU antes de começar
Alterações sem destaque	Aplicar código de cores SEMPRE
Certificação ausente	Anexar antes de encaminhar
Lista de verificação incompleta	Preencher todos os campos (indicar folhas/documentos)
TR com justificativas insuficientes	Fundamentar cada escolha técnica no corpo do TR
Inconsistência ETP × TR	Conferir se o TR reflete exatamente o que o ETP concluiu

Recursos e aprendizado

Recurso	Descrição
Guia Rápido de Envio à ELIC	Documento `d83cdfe2-entidades-guia-rapido.pdf` na pasta CCETI
Sharepoint ETRLIC	Certificação processual + checklists + orientações (acesso via AGU)
Guia de Integração com Entes v.3.0	Procedimentos detalhados (atualizado ago/2024)

Base legal

- **PN PGF nº 73/2025** — requisitos de encaminhamento à ELIC
- **Portaria PGF nº 931/2018** — institucionalização da ELIC
- **Lei 14.133/2021, art. 53** — obrigatoriedade de parecer jurídico

Resumo

Item	Detalhe
O que é	Análise jurídica do edital/minutas pela AGU (ELIC)

Item	Detalhe
Prazo	20–30 dias
Requisitos	Minutas AGU + código de cores + certificação + lista de verificação
Se urgente	Usar PF local (não a ELIC)
Risco	Processo devolvido sem análise se requisitos não forem cumpridos

Sistemas utilizados no processo

Sistemas utilizados no processo

Esta página explica cada sistema que você vai usar durante o processo de contratação, com instruções básicas de acesso e finalidade.

SUAP — Sistema Unificado de Administração Pública

O que é: Sistema interno do IFSP para gestão de processos administrativos, documentos e assinaturas eletrônicas.

Para que usa na contratação:

- Abertura do processo eletrônico
- DFD versão institucional (com assinaturas)
- Ofícios internos (solicitação, aprovação, portarias)
- Tramitação entre setores
- Assinaturas eletrônicas de documentos
- Acompanhamento do andamento

Acesso: suap.ifsp.edu.br — login com credenciais institucionais

Dica: Ao abrir o processo, escolha o tipo correto:

- "Licitação: Pregão Eletrônico — Materiais e Serviços"
- "Licitação: Contratação Direta: Dispensa (Lei nº 14.133/2021) — Materiais e Serviços"

- "Licitação: Contratação Direta: Inexigibilidade (Lei nº 14.133/2021) — Materiais e Serviços"

Compras.gov.br — Portal de Compras do Governo Federal

O que é: Plataforma centralizada do governo federal para planejamento e execução de compras públicas.

Para que usa na contratação:

- DFD (módulo PGC)
- ETP Digital
- Gestão de Riscos (MGR)
- Pesquisa de Preços (Painel de Preços)
- Termo de Referência
- Sessão de Pregão Eletrônico
- Dispensa Eletrônica
- Registro de Preços (SRP)

Acesso: gov.br/compras — login via gov.br (nível prata ou ouro)

Dica: Todos os documentos de planejamento (DFD, ETP, TR) são elaborados aqui e depois exportados como PDF para juntar ao processo no SUAP.

Painel de Preços

O que é: Ferramenta de consulta de preços praticados em contratações públicas.

Para que usa:

- Pesquisa de preços (parâmetros I e II da IN SEGES 65/2021)
- Verificar preços registrados em atas vigentes
- Comparar com contratações similares de outros órgãos

Acesso: paineldeprecos.planejamento.gov.br — login gov.br

Dica: Busque por código CATMAT/CATSER para resultados mais precisos. Filtre por último ano e exclua valores com desvio > 30%.

SIAFI — Sistema Integrado de Administração Financeira

O que é: Sistema de execução orçamentária e financeira do governo federal.

Para que usa na contratação:

- Emissão de Nota de Empenho (reserva financeira)
- Liquidação (confirma entrega/serviço)
- Pagamento
- Nota de Lançamento (registro contratual)

Quem usa: CCT-PRA (contabilidade) e DACF-PRA (financeiro). Você provavelmente não vai acessar diretamente, mas precisa fornecer as informações para que eles empenhem (ação, PTRES, fonte, ND, PI, UGR).

PNCP — Portal Nacional de Contratações Públicas

O que é: Portal de transparência obrigatório para publicação de todas as contratações públicas.

Para que usa:

- Publicação de editais
- Publicação de atas de registro de preços
- Publicação de contratos e aditivos
- Publicação de resultados de licitação

Acesso: pncp.gov.br

Quem publica: CLT-PRA (editais) e COC-PRA (contratos).

SICAF — Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores

O que é: Cadastro nacional de fornecedores com verificação de regularidade.

Para que usa:

- Verificar habilitação de fornecedores (certidões consolidadas)
- Consultar dados cadastrais
- Registrar sanções

Acesso: comprasnet.gov.br/sicaf

Dica: Se o fornecedor estiver com SICAF atualizado (todos os níveis válidos), não precisa solicitar certidões individualmente.

SEI/SAPIENS (AGU)

O que é: Sistema de processo eletrônico da AGU, utilizado para trâmite de pareceres jurídicos.

Para que usa:

- Encaminhamento de processo à ELIC para análise jurídica
- Recebimento de parecer

Quem usa: CLT-PRA encaminha; CCETI pode acompanhar.

Resumo: qual sistema usar em cada etapa

Etapa	Sistema principal	Complementar
Abertura do processo	SUAP	—
DFD	Compras.gov + SUAP	—

Etapa	Sistema principal	Complementar
ETP	Compras.gov	SUAP (assinaturas)
MGR	Compras.gov	—
Pesquisa de preços	Painel de Preços	Compras.gov
TR	Compras.gov	SUAP (aprovação)
Edital / Pregão	Compras.gov	SUAP (tramitação)
Parecer jurídico	SEI/SAPIENS	—
Empenho	SIAFI	—
Publicação	PNCP	DOU
Habilitação	SICAF	—
Contrato	SUAP + PNCP	—
Gestão/fiscalização	SUAP	—

Contatos e canais de suporte

Contatos e canais de suporte

CCETI-DTI — Coordenadoria de Contratações Estratégicas de TI

A CCETI é o ponto central de apoio para contratações de TIC no IFSP.

Quando procurar:

- Dúvidas sobre qual modalidade usar
- Apoio na elaboração de ETP, TR, pesquisa de preços
- Revisão de documentos antes de encaminhar
- Orientação sobre requisitos da ELIC
- Consulta sobre contratos vigentes que podem atender sua necessidade
- Informações sobre SRPs em andamento

Canais:

- Documentações e modelos: bit.ly/cceti-dti
- Processo eletrônico: via SUAP (encaminhar para CCETI/DTI)
- E-mail institucional: verificar diretório IFSP

Equipe (2025):

Servidor	Atuação principal
Luiz Fernando P. Quirino	Coordenação, estratégia, organização processual
Jailton Soares de Araujo	Artefatos processuais, pesquisas, estudos técnicos
Wendel Marcos dos Santos	Gestão contratual, procedimentos contingenciais

Outros setores relevantes

Setor	Quando procurar	Contato
CPCA-PRA	Dúvidas sobre instrução processual, apoio administrativo	Via SUAP
CLT-PRA	Andamento de licitação, prazos de edital	Via SUAP
DACF-PRA	Previsão orçamentária, dotação disponível	Via SUAP
COC-PRA	Contratos, aditivos, prorrogações	Via SUAP
PF/IFSP	Dúvidas jurídicas pontuais, urgências	Via SUAP ou agendamento

---

Para campi

Se você é de um campus e precisa contratar TIC:

1. **Verifique primeiro** se já existe contrato/SRP da Reitoria que atende sua necessidade
2. **Consulte a CCETI** para orientação — podemos ajudar a definir a melhor estratégia
3. **Para contratações locais** (baixo valor, especificidade do campus): sua equipe de TI conduz, com apoio consultivo da CCETI se necessário

---

FAQ e wiki

Recurso	URL
FAQ CCETI (perguntas frequentes)	books.iron.lan/books/faq
Este livro (Metaprocesso)	books.iron.lan/books/metaprocesso-de-contratacao-tic
Processo modelo (SUAP)	23305.016497.2024-34