

Orientações para emissão de DARF

Segue instruções para efetivação do recolhimento:

1. Acesse o endereço eletrônico disponível em:
<https://sicalc.receita.economia.gov.br/sicalc/principal>
2. No item Geração e Impressão do Darf, clicar em “Preenchimento Rápido”

Sicalc - Sistema de Cálculo de Acréscimos Legais

■ Clique em um dos links abaixo para acessar as funcionalidades do sistema

■ Geração e Impressão do Darf

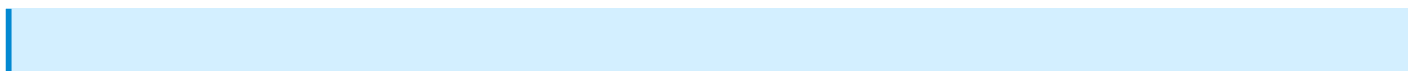
- Preenchimento Rápido
- Preenchimento de IRPF Quotas

3. Preencher com os dados pessoais, CPF e data de nascimento. Depois, avançar a tela;

4. No campo “Código ou nome da receita”, digite o código 1684 -02

5. A contribuição do mês deverá ser feita através da indicação do último dia do mês desejado.

Exemplo: Para contribuição referente ao mês de novembro/2021, deverá ser indicado o dia 30/11/2021 e assim sucessivamente. (Data a ser preenchida no campo “período de apuração”).



Obs.: O sistema preencherá automaticamente a data de vencimento.

6. O valor principal equivale a Contribuição previdenciária devida se o servidor estivesse na ativa. (indicada pelo Órgão)

7. Após preencher o valor principal correspondente à Contribuição Previdenciária, clicar em calcular e depois em Emitir DARF.

Importante: O pagamento deverá ser realizado até o 3º dia útil de cada mês.

Obs.: Para pagamentos em atraso, o sistema calculará automaticamente o valor dos juros e multas.

8. Após o recolhimento deverá ser encaminhado processo Suap para a Coordenadoria de Pagamento de Pessoal CPP-DGP, contendo a Darf e o comprovante de pagamento.

Atenção: não são aceitos, comprovantes de agendamento de pagamento.

Revision #2

Created 19 September 2024 20:05:54 by Stela Haler

Updated 19 September 2024 20:15:29 by Stela Haler