

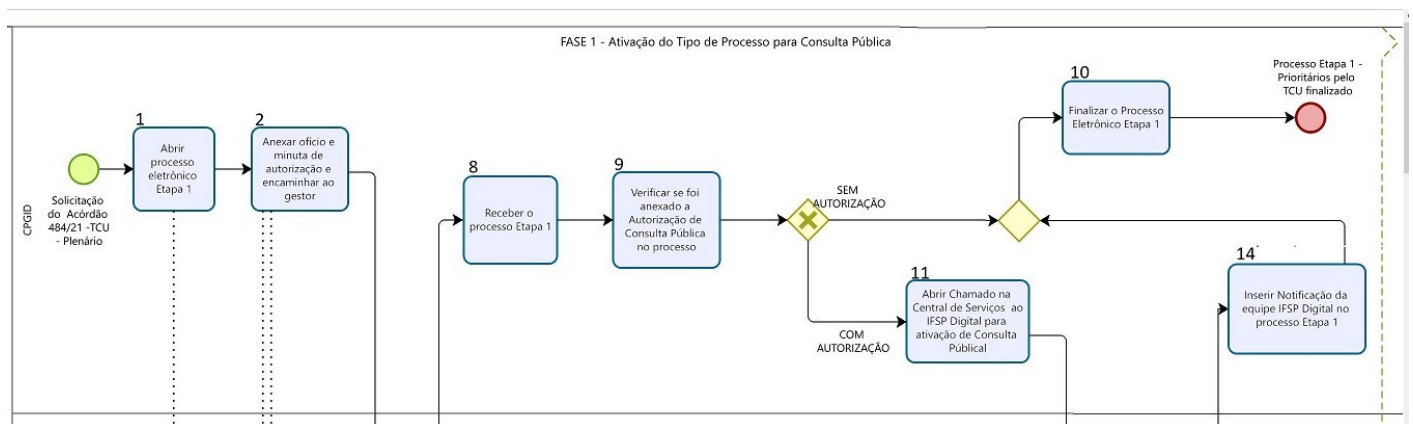
O papel da CPGID na Etapa 1

CPGID

“A Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID foi formalizada pela portaria [PORTARIA No 5480/IFSP, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022](#), substituindo o Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital e está representada na primeira raia da piscina do desenho do **Fluxo da ETAPA 1 - Prioritário pelo TCU - NOVOS PROCESSOS**.

Ações da CPGID na Etapa 1 - (1, 2, 8, 9, 10, 11 e 14)

Figura - 1



Ação 1- Abrir Processo Eletrônico - ETAPA 1

A CPGID inicia a abertura de processos eletrônicos para **encaminhar a minuta de autorização para consulta pública de tipos de processos que estão sob a responsabilidade dos gestores do processo**, ou seja, são os responsáveis em orientar os servidores sobre os procedimentos de abertura, tramitação e finalização dos processos identificados no diagrama pelas Diretorias-RET e Pró-reitoras.

Ação 2- Anexar ofício e minuta de autorização e encaminhar ao gestor responsável

A CPGID irá:

a) Anexar ao processo dois documentos eletrônicos:

☒ **ofício de solicitação de preenchimento da minuta** com orientações

☒ **minuta de autorização de consulta pública.**

b) Encaminha à Diretoria ou Pró-reitoria responsável.

Figura - 2 - Exemplo de Minuta de Autorização

AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Como diretor do INOVA-RET, responsável em orientar os servidores do IFSP sobre a criação e tramitação dos autos dos processos eletrônicos do SUAP, referentes aos tipos de processos abaixo elencados, informo que:

1) as recomendações na autuação dos processos referentes a proteção d e dados pessoais e dados sensíveis foram devidamente comunicadas aos servidores que são responsáveis pelo tratamento desses dados.

2) estou ciente de que, após a ativação da funcionalidade de consulta pública, qualquer pessoa externa ao IFSP poderá baixar uma versão pdf do processo, cujo nível de acesso está classificado como público, a partir da data informada, conforme detalhado no [manual de Consulta Pública](#);

Desta forma, **autorizo** a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID solicitar à equipe do IFSP Digital da Coordenadoria do Escritório de Processos - CEPR/PRD ativar a funcionalidade de Consulta Pública dos tipos de processos listados na tabela a seguir:

SETOR	TIPO DE PROCESSO	CONSULTA PÚBLICA ATIVA A PARTIR DE	MP*
XX	NUPAR - Acordo de Parceria	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração com Repasse	XX/XX/XXXX	2
XX	Orçamento: Descentralização de Créditos	XX/XX/XXXX	7
XX	Ensino: Bolsa Ensino	XX/XX/XXXX	7
XX	XX	XX/XX/XXXX	

MP* = Número do macroprocesso prioritário pelo TCU ou "-" quando não se aplicar
Tabela de macroprocessos está disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/13V88kzCOBqGscZlIHUoznWaOXqng4WhF/view?usp=sharing>

19 de outubro de 2022

Nome do Diretor
Diretor do INOVA-RET

Documento assinado eletronicamente.

Observação:

Após assinatura e finalização deste documento, adicionar ao processo eletrônico nº XXXXX-XXXXXX-XXXX-XX

Após o encaminhamento do processo, a CPGID aguarda o recebimento da devolutiva do processo. A área gestora irá realizar as ações 3, 4, 5, 6 e 7.

Para detalhe das ações da área gestora (Diretoria/Pró-reitoria) [CLICAR AQUI](#)

Ação 8- Receber os processos da ETAPA 1

Trata-se do recebimento das **devolutivas dos gestores** responsáveis pelos tipos de processos identificados como prioritários pelo TCU.

Ação 9- Verificar se foi anexado a Autorização de Consulta Pública no processo

Uma vez recebido o processo, a CPGID verifica se foi anexada a **Autorização de Consulta Pública**, devidamente preenchida e assinada pelo gestor responsável.

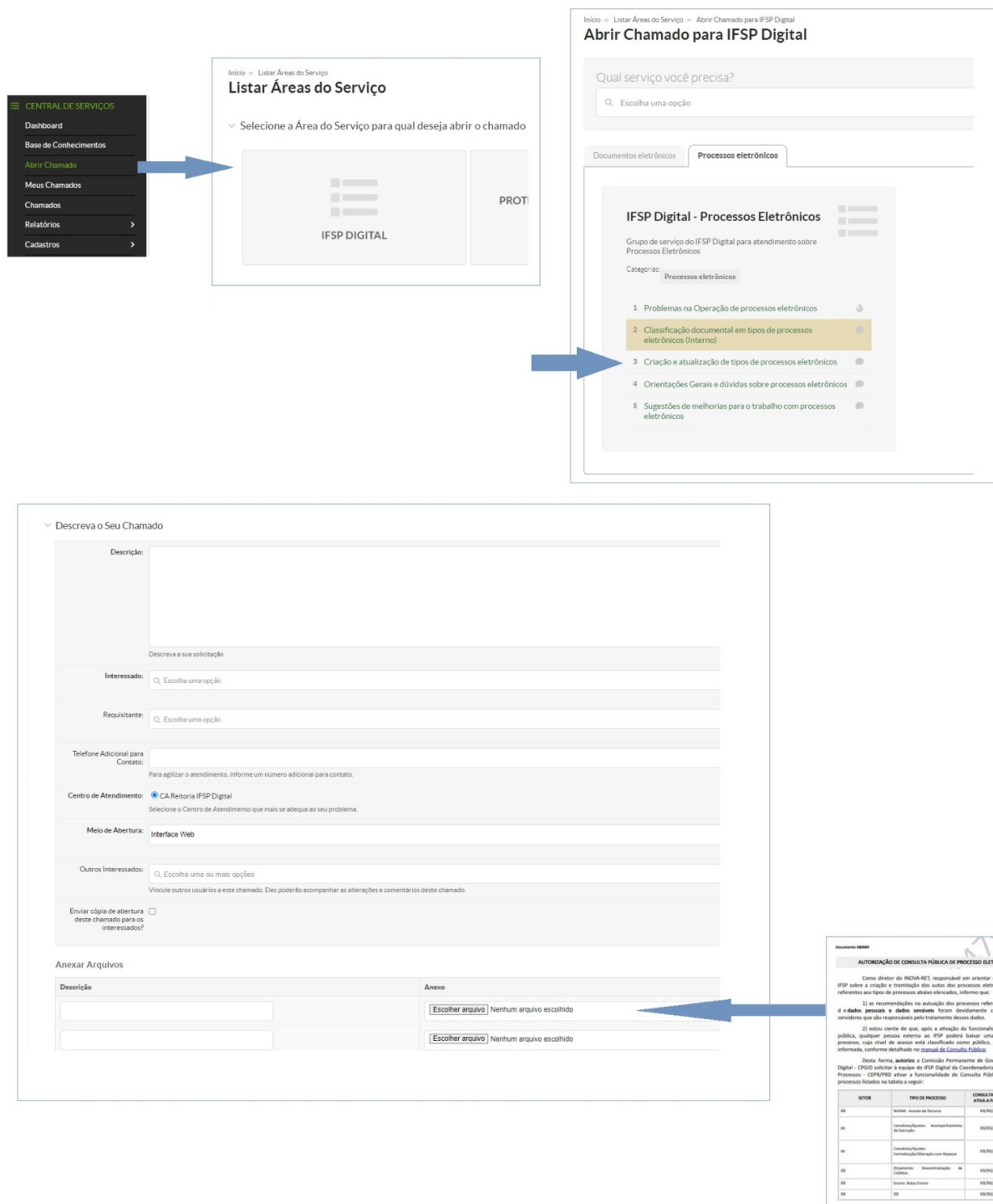
Ação 10- Autorização com a indicação "Não se Aplica"

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, com a indicação de que a área **não é responsável por nenhum tipo de processo prioritário pelo TCU**, a CPGID irá **finalizar o processo**.

Ação 11- Autorização com indicação de datas para a ativação da consulta pública

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, informando a **existência de tipo de processo prioritário pelo TCU**, então a comissão irá **[abrir um chamado na Central de Serviços do IFSP Digital](#)** solicitando a **ativação da consulta pública** dos tipos de processos elencados no documento de autorização.

Figura - 3



Após a abertura do chamado, a CEPR-IFSP Digital irá realizar as ações 12 e 13. A CPGID ficará aguardando a Notificação da lista de tipos de processos liberados para consulta pública elaborada pela equipe do IFSP Digital.

Ação 14- Inserir Notificação da equipe IFSP Digital no processo Etapa 1.

Ao receber a **notificação da lista de tipos de processos prioritários pelo TCU** cadastrados para ativação de consulta pública, a CPGID irá **anexar ao Processo Eletrônico Etapa 1** e finalizá-lo.

Elaborado em 08/11/2022 por Suzana M. I. Chardulo
Revisão diagramação em 09/02/2023 por Regiani A da Silva
Revisado em 14/02/2023 pela CPGID

Revision #34

Created 19 July 2022 21:28:22 by Suzana Mayumi Iha Chardulo

Updated 15 February 2023 18:02:34 by Regiani Aparecida da Silva