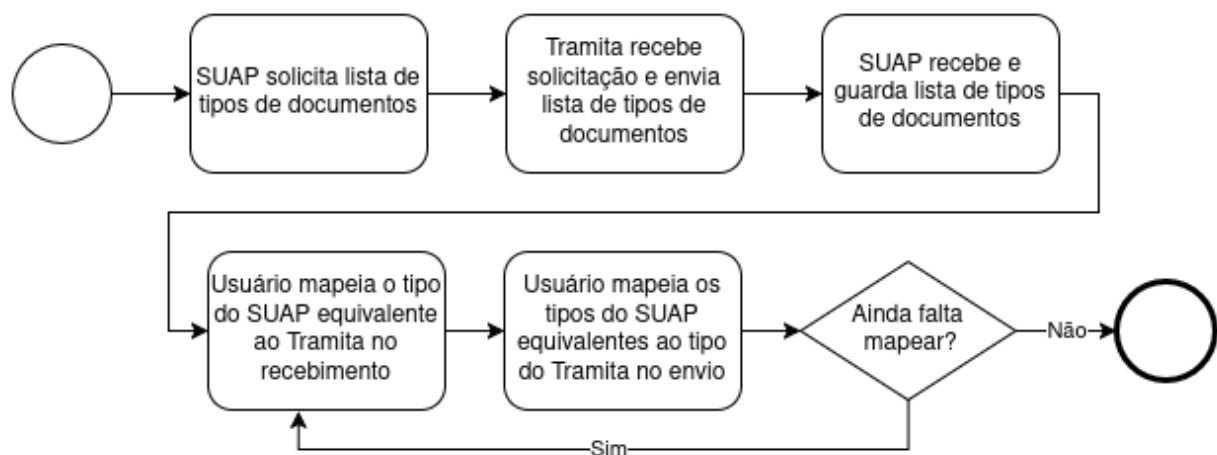


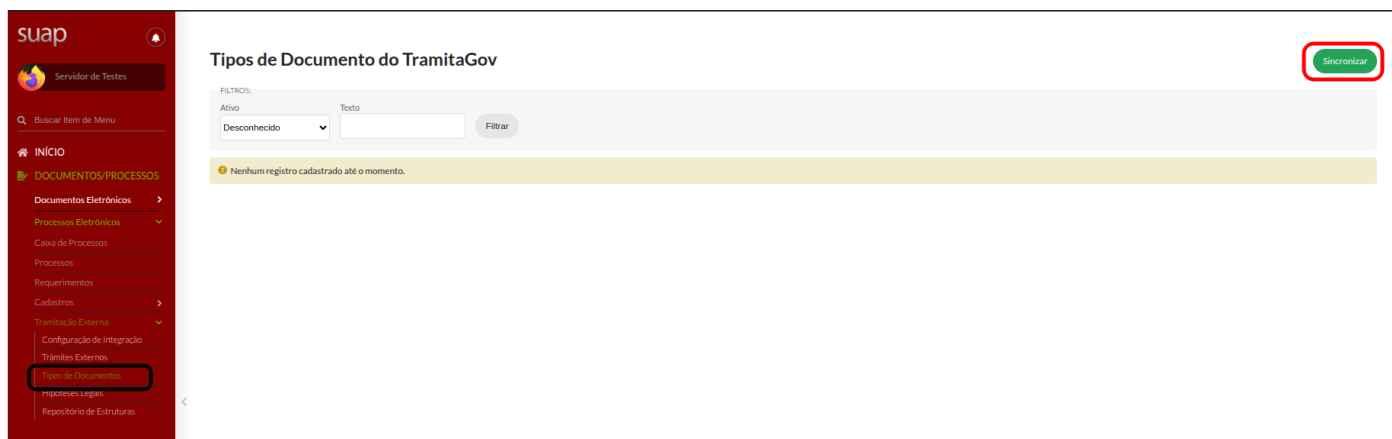
# Procedimento preparatório: Sincronização e mapeamento de Tipos de Documentos

Responsável: Comissão



Caminho: Documentos/Processos :: Processo Eletrônico :: Tramitação Externa :: Tipos de Documentos

- Na tela de Tipos de Documentos do TramitaGov, clicar em Sincronizar e aguardar o processamento.



Para cada tipo de documento do Tramita, é necessário realizar o mapeamento para o envio e o recebimento.

Campo	Observações
Observação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informações que o usuário considerar importantes sobre o mapeamento, tais como a análise feita para a escolha dos tipos</li> </ul>
Tipos de Documentos Habilitados para Envio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecionar todos os tipos do SUAP que serão mapeados com o código/descrição do tramita no momento do envio.</li> <li>Quando este mapeamento é salvo e está ativo, os tipos mapeados poderão ser usados <b>apenas</b> por este tipo do tramita.</li> </ul>

Campo	Observações
Tipos de Documentos para Recebimento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar apenas um tipo de documento que será equivalente ao código/descrição do tramita no momento do recebimento do trâmite.</li></ul>
Ativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• O mapeamento será aplicado apenas se ativo</li></ul>

Revision #4  
Created 20 March 2025 17:32:24 by Daniel Ricardo Silva  
Updated 21 March 2025 10:10:49 by Daniel Ricardo Silva