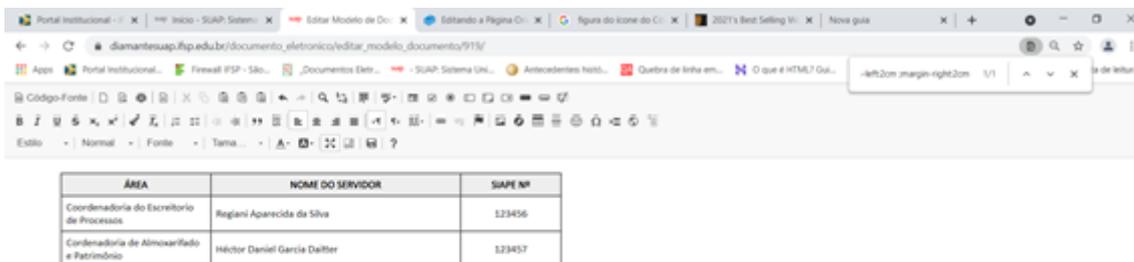


6. Inserindo texto no modelo de documento

6.1. Formatando texto no documento, fora da tabela:

a) Digitar o texto que será padrão para o documento:

Figura - 1



Como vimos, à Tabela acima foram atribuídas a partir do Código-Fonte as medidas das margens. As demais formatações são feitas neste ambiente de texto, utilizando o mouse para acessar com o botão direito as opções de cores de fundo, cores de borda, distância do texto dentro da célula em relação às bordas, espessura das bordas, etc.

Observe que o texto não está alinhado com a tabela, pois está faltando a **informação das margens esquerda e direita no Código-Fonte**.

b) Acessar o Código-Fonte:

Figura - 2

```
<table border="1" cellpadding="7" cellspacing="0" style="margin-left:2cm; margin-right:2cm; width:750px">
  <tbody>
    <tr>
      <th style="width: 30%; border-color: rgb(119, 119, 119); background-color: rgb(238, 238, 238);">&Aacute;REA</th>
      <th style="width: 50%; border-color: rgb(119, 119, 119); background-color: rgb(238, 238, 238);">NOME DO SERVIDOR</th>
      <th style="width: 0px; border-color: rgb(119, 119, 119); background-color: rgb(238, 238, 238);">SIAPE N&ordm;</th>
    </tr>
    <tr>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; width:30%">Coordenadoria do Escritorio de Processos</td>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; width:50%">Regiani Aparecida da Silva</td>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; text-align:center">123456</td>
    </tr>
    <tr>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; width:30%">Cordenadoria de Almojarifado e Patrimocircnio</td>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; width:50%">Hacute;ctor Daniel Garcia Daitter</td>
      <td style="background-color:#ffffff; border-color:#777777; text-align:center">123457</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>

<p>&nbsp;</p>
<p>Como vimos,&nbsp;&agrave; Tabela acima foram atribu&iacute;das a partir do C&oacute;digo-Fonte as medidas das margens. As demais formata&ccedil;&otilde;es s&atilde;o feitas neste ambiente de texto, utilizando o mouse para acessar com o bot&atilde;o direito as op&ccedil;&otilde;es de cores de fundo, cores de borda, distancia do texto dentro da c&eacute;lula em rela&ccedil;&atilde;o &aacute;s bordas, espessura das bordas, etc.</p>
<p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p>
```

c) Substitua a sintaxe: "**<p>**" (assinalado em azul), que aparece antes do texto do parágrafo, conforme figura 2, pela sintaxe:

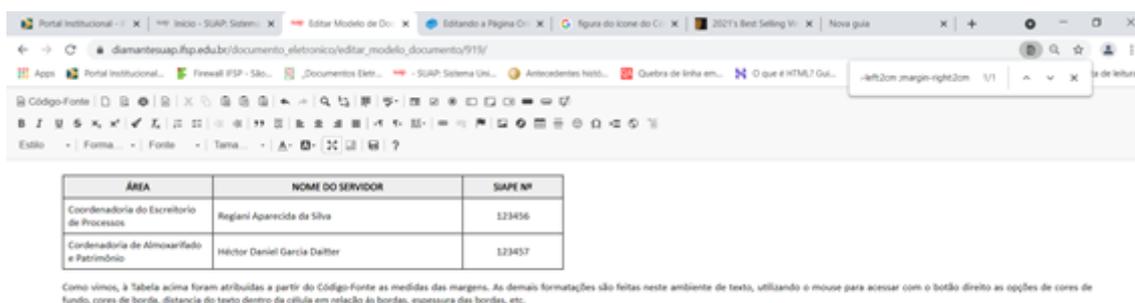
<p style="margin-left:2cm; margin-right:2cm; text-align:justify"> </p>

Figura - 3

```
<p style="margin-left:2cm; margin-right:2cm; text-align:justify">Como vimos, &nbsp;&agrave; Tabela acima foram atribu&iacute;das a partir do C&oacute;digo-Fonte as medidas das margens. As demais formata&ccedil;&otilde;es s&atilde;o feitas neste ambiente de texto, utilizando o mouse para acessar com o bot&atilde;o direito as op&ccedil;&otilde;es de cores de fundo, cores de borda, distancia do texto dentro da c&eacute;lula em rela&ccedil;&atilde;o &aacute;s bordas, espessura das bordas, etc.</p>
<p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p>
```

d) Clicar em Código-Fonte para voltar ao texto e veja o resultado:

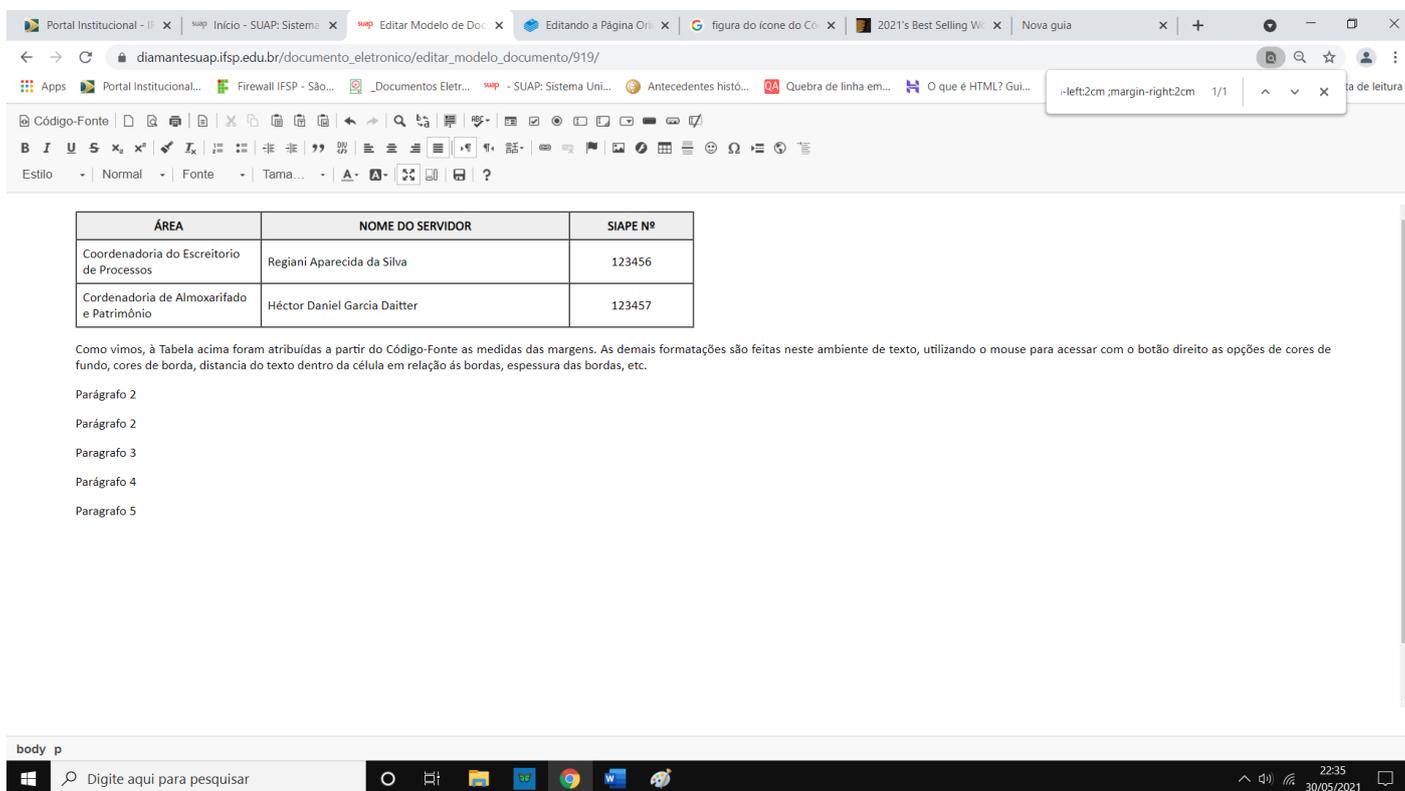
Figura - 4



Perceba que o texto se alinhou à esquerda em relação à tabela. Mas, aparentemente não aconteceu do lado direito. Porém, quando da visualização para impressão no momento de assinar/finalizar o documento eletrônico, o texto estará alinhado à margem esquerda também, juntamente com a tabela.

e) Dar enter a partir do parágrafo formatado para que os demais assumam a mesma formatação.

Figura - 5



Elaborado por: Regiani Aparecida da Silva

Revisado por Antônio Airton Palladino

Revision #10

Created 8 June 2021 15:16:46 by Antonio Airtton Palladino

Updated 16 July 2022 16:56:04 by Regiani Aparecida da Silva