

# 1. Visão Geral

## Premissas:

### 1. Usuário com perfil para operar documentos eletrônicos no Suap

Para criar um documento eletrônico no Suap, o usuário precisa possuir em seu perfil a permissão para operar documentos eletrônicos. Essa permissão é atribuída pelo servidor com poder de chefe.

*Clicar sobre a figura para melhor visualização*

**Figura 1**

#### Gerenciar Permissões do Setor: CEPR-PRD

📘 Você está acessando essa tela por estar incluído no grupo de permissões 'Controlador Superior de Processos Eletrônicos'.

Poder de Chefe

Processo Eletrônico

Documento Eletrônico

#### Servidores/Prestadores de Serviço com poder de chefe de Processos Eletrônicos

Servidores/Prestadores de Serviço com poder de chefe no(a) CEPR-PRD:

✖ Antonio Airtton Palladino

Procurar



É possível selecionar mais de um item

Enviar

## Gerenciar Permissões do Setor: CEPR-PRD

❗ Você está acessando essa tela por estar incluído no grupo de permissões 'Controlador Superior de Processos Eletrônicos'.

Poder de Chefe    Processo Eletrônico    **Documento Eletrônico**

### Regras gerais:

- Por padrão, os documentos do setor são gerenciados apenas pelo Chefe responsável pelo Setor. Caso você deseje compartilhar a edição e leitura desses documentos com todos do seu setor adicione o seu setor nos campos de compartilhamento de setores.
- Os documentos **sigilosos** não serão compartilhados.
- Os setores adicionados terão acesso a todos os documentos **restritos e públicos** do setor.

### Gerenciar Permissões de Documentos Eletrônicos com Setores

Setores que podem ler documentos do(a) CEPR-PRD:	Procurar
	<input type="text"/>
	É possível selecionar mais de um item
Setores que podem editar e ler documentos do(a) CEPR-PRD:	X CEPR-PRD
	Procurar
	<input type="text"/>
	É possível selecionar mais de um item

### Gerenciar Permissões de Documentos Eletrônicos com Servidores e Prestadores de Serviço

Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler documentos do(a) CEPR-PRD:	Procurar
	<input type="text"/>
	É possível selecionar mais de um item
Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler documentos do(a) CEPR-PRD:	Procurar
	<input type="text"/>
	É possível selecionar mais de um item

Enviar

## 2. Existir no Suap o Modelo de Documento Eletrônico que atenda a necessidade do usuário

Para criar um **Documento Eletrônico**, o usuário precisa escolher um dos **Modelos de Documento Eletrônico** existente na base do Suap.

## Esquema para a emissão do Documento Eletrônico no Suap:

# SUAP

## DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Documentos

DOCUMENTOS DE TEXTO

● Adicionar Documento de Texto

## ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

Escolher o TIPO DE DOCUMENTO

Escolher MODELO

Escolher NÍVEL DE ACESSO

Escolher HIPÓTESE LEGAL  
Para os níveis de acesso Restrito e Sigiloso.

Escolher o SETOR DONO (apenas quando o servidor estiver cadastrado em mais de um setor)

Preencher o campo ASSUNTO

CLASSIFICAÇÕES: este campo já vem preenchido das especificações indicadas no MODELO

● Salvar

## DOCUMENTO

● Editar

▶ Texto

Acesso ao Corpo do Documento



*Elaborado em agosto/2021, por: Regiani A. Silva (CEPR-PRD)*

*Atualizado em: 21/07/2023*

*Revisado por: Antonio A. Palladino (CEPR-PRD)*

---

Revision #15

Created 17 June 2021 21:04:04 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 21 July 2023 17:23:40 by Regiani Aparecida da Silva