

# Avaliar solicitação de matrícula no SUAP

- [Deferir Recursos Interpostos](#)

# Deferir Recursos Interpostos

**Após a avaliação de um recurso interposto**, caso o pedido inicial de matrícula tenha sido **indeferido**, será possível **retornar a solicitação para a situação "Em Análise"** e, posteriormente, **deferir a matrícula**.

Para isso, siga os passos abaixo:

1. **Acesse o pedido de matrícula do(a) candidato(a)** no **Catálogo Digital** e clique no botão **"Retornar solicitação para análise"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

suap

Início > Solicitações > Executar Solicitação > Avaliação de Solicitação

## Avaliação de Solicitação

Retornar Solicitação para Análise

▼ Solicitação

Serviço	Matricular-se em Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) - IFSP	N° Total de Etapas	10
CPF:	[REDACTED]		
Status:	Não Atendido		
Detalhamento do Status:	Informar o motivo do indeferimento ..... teste		
Solicitante	CAMILA OLIVEIRA SILVA		
Avaliador	[REDACTED] (Servidor)		
Instrução para o Avaliador	Assumiu o atendimento.		
Campus	SPO		

2. Em seguida, verifique se **todas as etapas do formulário** estão com **os respectivos campos marcados como "ok"**.

3. Após a verificação, **execute a matrícula** conforme orientações disponíveis no seguinte tutorial: [Executar solicitação de matrícula](#).

⚠ **Atenção:** Para realizar a execução da matrícula no Catálogo Digital, é necessário que a **data limite para avaliação** esteja dentro do período atual. Caso não esteja, faça a alteração dessa data seguindo este tutorial: [Definir as datas dos períodos de matrícula \(chamadas\)](#)

Após a conclusão da matrícula, lembre-se de **restabelecer a data limite para avaliação** para aquela que estava prevista no **documento de convocação para matrícula**.

Matrícula executada.