

# Diretorias Acadêmicas

Os Administradores de Diretoria são responsáveis por gerir os grupos vinculados à Diretoria Acadêmica de sua responsabilidade.

Atualmente os grupos administrados são:

## Direção:

- Administrador de Diretoria
- Diretor Acadêmico
- Diretor Geral

## Coordenação Acadêmica:

- Coordenadores de Curso
- Coordenadores de Modalidade de Ensino

## Secretaria Acadêmica:

- Apoio Acadêmico
- Auxiliares de Secretaria Acadêmica
- Estagiários
- Secretários Acadêmicos

## Formatura/Diplomas:

- Organizadores de Formatura
- Responsáveis pela Emissão do Diploma

## Atividades Extensão:

- Coordenador de Estágio Docente
- Coordenador de Extensão
- Organizador de Minicurso
- Organizador de Palestras

## Outras Atividades:

- Auditor EDU
- Bibliotecários
- Comissão de Horários
- Coordenadores de Atividades Desportivas

- Membros da Comissão para Avaliação de Atividade Docente (CAAD)
- Pedagogos
- Sincronizador Moodle
- Visualizador de Informações Acadêmicas

As responsabilidades da gestão incluem a inclusão de novos membros e a remoção daqueles que não devem mais ter acesso. A seguir, será apresentado o passo a passo para realizar essas ações. Após essa explicação, cada grupo será detalhadamente descrito.

## Como Adicionar e Remover Pessoas nos Grupos

1. No menu do SUAP, acesse ENSINO > Cadastros Gerais > Diretorias Acadêmicas:



2. Clique na lupa da Diretoria desejada:

Início >> Diretorias Acadêmicas

### Diretorias Acadêmicas

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Q Todos

Filtrar

Todos






Sem Diretores

Sem Secretários

Sem Coordenadores

Sem Pedagogos

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

#	Setor	Campus	Descrição
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (POS)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (MOD)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (INT)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (SUP)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (CEX)

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

3. Clique na aba desejada:

## Diretoria - DRG/ARQ (POS)

ⓘ Atenção: esta diretoria está vinculada no mesmo setor ("DRG/ARQ") da(s) diretoria(s) "DRG/ARQ (MOD),DRG/ARQ (INT),DRG/ARQ (SUP),DRG/ARQ (CEX)". As alterações realizadas nesta diretoria refletirão também nas diretorias listadas.  
Caso a atribuição da diretoria seja de setores distintos, efetue a vinculação do setor específico de cada diretoria para corrigir o problema.

Gerenciamento de Grupos Temporários

Setor DRG/ARQ

Campus Campus Araraquara

Diretor Geral

Diretor Acadêmico

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

4. Localize o grupo desejado. Para adicionar membros ao grupo, basta clicar no botão de "Adicionar Usuário ao Grupo", conforme item 1 da imagem a seguir, preencher as informações necessárias e salvar. Para remover membros, é necessário buscar o membro a ser removido e em clicar no botão "Remover", conforme item 2 da imagem. Por fim, alguns grupos exigem que seja definido um titular, neste caso, localize o titular e clique no botão "Definir como Titular", conforme item 3 da imagem.

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

Diretor Geral

Adicionar Diretor Geral

Definir como Titular

Remover

## Grupo: Administrador de Diretoria

Grupo destinado aos gestores de Diretoria. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode adicionar e remover membros em todos os grupos da Diretoria Acadêmica
- Pode visualizar, adicionar e alterar área avaliadora do módulo atividade docente (PIT/RIT)
- Pode visualizar os tipos de atividade docente usados no módulo atividade docente (PIT/RIT)

- Pode visualizar e alterar dados da diretoria acadêmica
- 

## Grupo: Diretor Acadêmico

Grupo destinado aos diretores acadêmicos dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar Diretoria Acadêmica
  - Pode visualizar Polo
  - Pode visualizar horário do campus
  - Pode visualizar calendário do campus
  - Pode visualizar curso
  - Pode visualizar matriz
  - Pode visualizar turma
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
  - Pode visualizar Painel de Controle
  - Pode emitir Carteirinha Estudantil
  - Pode visualizar aluno
  - Pode editar e-mail secundário de aluno
  - Pode visualizar prestador de serviço
  - Pode editar e-mail secundário de prestador de serviço
  - Pode visualizar professor
  - Pode adicionar Solicitação de Acompanhamento no módulo NAPNE
  - Pode realizar procedimentos acadêmicos
  - Pode visualizar e editar edital de processo seletivo
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir Período de Matrículas
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover observação da matrícula
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover turma de minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover professor de minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover conteúdo de minicurso
  - Pode adicionar horário de atividade extra
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
  - Pode emitir boletim
  - Pode emitir histórico
  - Pode efetuar matrícula
  - Pode gerar relatórios
  - Pode lançar nota em diário
  - Pode visualizar abono de faltas
  - Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
  - Pode visualizar e editar solicitação de diário digitalizado
-

## Grupo: Diretor Geral

Grupo destinado aos diretores gerais dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar relatórios do *Campus*
  - Pode visualizar Participações em Bolsas do *Campus*
  - Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
  - Pode visualizar registro de diploma digital
  - Pode visualizar registro de histórico escolar parcial
  - Pode visualizar registro de currículo escolar
  - Pode visualizar professor
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
  - Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
  - Pode visualizar aluno
  - Pode gerar relatórios
  - Pode ver chave de acesso dos pais
  - Pode emitir boletim
- 

## Grupo: Coordenador de Curso

---

## Grupo: Coordenadores de Modalidade de Ensino

---

## Grupo: Apoio Acadêmico

---

## Grupo: Auxiliares de Secretaria Acadêmica

---

## Grupo: Estagiários

---

Grupo: Secretários Acadêmicos

---

Grupo: Organizadores de Formatura

---

Grupo: Responsáveis pela Emissão do Diploma

---

Grupo: Coordenador de Estágio Docente

---

Grupo: Coordenador de Extensão

---

Grupo: Organizador de Minicurso

---

Grupo: Organizador de Palestras

---

Grupo: Auditor EDU

---

Grupo: Bibliotecários

---

Grupo: Comissão de Horários

---

Grupo: Coordenadores de Atividades Desportivas

---

Grupo: Membros da Comissão para Avaliação de Atividade Docente (CAAD)

---

Grupo: Pedagogos

---

Grupo: Sincronizador Moodle

---

Grupo: Visualizador de Informações Acadêmicas

---

Revision #26

Created 13 November 2024 09:56:54 by Natallia Carvalho dos Santos Hara

Updated 19 November 2024 16:28:49 by Natallia Carvalho dos Santos Hara