

Gestores de Módulos

Este livro visa orientar os gestores de módulos sobre a gestão de grupos e permissões sob sua responsabilidade.

- [Campi - DAE](#)
 - [Diretorias Acadêmicas](#)
- [PRE - DAEST](#)
 - [Atividades Estudantis](#)
- [PRE - DGAP](#)
- [PRE - DGDA](#)
- [PRP - DPG](#)
- [PRX - DDEXT](#)

Campi - DAE

Diretorias Acadêmicas

Os Administradores de Diretoria são responsáveis por gerir os grupos vinculados à Diretoria Acadêmica de sua responsabilidade.

Atualmente os grupos administrados são:

Direção:

- Administrador de Diretoria
- Diretor Acadêmico
- Diretor Geral

Coordenação Acadêmica:

- Coordenadores de Curso
- Coordenadores de Modalidade de Ensino

Secretaria Acadêmica:

- Apoio Acadêmico
- Auxiliares de Secretaria Acadêmica
- Estagiários
- Secretários Acadêmicos

Formatura/Diplomas:

- Organizadores de Formatura
- Responsáveis pela Emissão do Diploma

Atividades Extensão:

- Coordenador de Estágio Docente
- Coordenador de Extensão
- Organizador de Minicurso
- Organizador de Palestras

Outras Atividades:

- Auditor EDU
- Bibliotecários
- Comissão de Horários
- Coordenadores de Atividades Desportivas

- Membros da Comissão para Avaliação de Atividade Docente (CAAD)
- Pedagogos
- Sincronizador Moodle
- Visualizador de Informações Acadêmicas

As responsabilidades da gestão incluem a inclusão de novos membros e a remoção daqueles que não devem mais ter acesso. A seguir, será apresentado o passo a passo para realizar essas ações. Após essa explicação, cada grupo será detalhadamente descrito.

Como Adicionar e Remover Pessoas nos Grupos

1. No menu do SUAP, acesse ENSINO > Cadastros Gerais > Diretorias Acadêmicas:



2. Clique na lupa da Diretoria desejada:

Início » Diretorias Acadêmicas

Diretorias Acadêmicas

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Q Todos

Filtrar

Todos










Sem Diretores

Sem Secretários

Sem Coordenadores

Sem Pedagogos

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

#	Setor	Campus	Descrição
 	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (POS)
 	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (MOD)
 	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (INT)
 	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (SUP)
 	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (CEX)

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

3. Clique na aba desejada:

Diretoria - DRG/ARQ (POS)

ⓘ Atenção: esta diretoria está vinculada no mesmo setor ("DRG/ARQ") da(s) diretoria(s) "DRG/ARQ (MOD), DRG/ARQ (INT), DRG/ARQ (SUP), DRG/ARQ (CEX)". As alterações realizadas nesta diretoria refletirão também nas diretorias listadas.
Caso a atribuição da diretoria seja de setores distintos, efetue a vinculação do setor específico de cada diretoria para corrigir o problema.

Gerenciamento de Grupos Temporários

Setor DRG/ARQ

Campus Campus Araraquara

Diretor Geral

Diretor Acadêmico

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

4. Localize o grupo desejado. Para adicionar membros ao grupo, basta clicar no botão de "Adicionar Usuário ao Grupo", conforme item 1 da imagem a seguir, preencher as informações necessárias e salvar. Para remover membros, é necessário buscar o membro a ser removido e em clicar no botão "Remover", conforme item 2 da imagem. Por fim, alguns grupos exigem que seja definido um titular, neste caso, localize o titular e clique no botão "Definir como Titular", conforme item 3 da imagem.

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

Diretor Geral

Adicionar Diretor Geral

Definir como Titular

Remover

Grupo: Administrador de Diretoria

Grupo destinado aos gestores de Diretoria. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode adicionar e remover membros em todos os grupos da Diretoria Acadêmica
- Pode visualizar, adicionar e alterar área avaliadora do módulo atividade docente (PIT/RIT)
- Pode visualizar os tipos de atividade docente usados no módulo atividade docente (PIT/RIT)
- Pode visualizar e alterar dados da diretoria acadêmica

Grupo: Diretor Acadêmico

Grupo destinado aos diretores acadêmicos dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar Diretoria Acadêmica
- Pode visualizar Polo
- Pode visualizar horário do campus
- Pode visualizar calendário do campus
- Pode visualizar curso
- Pode visualizar matriz
- Pode visualizar turma
- Pode visualizar diário
- Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
- Pode visualizar Painel de Controle
- Pode emitir Carteira Estudantil
- Pode visualizar aluno
- Pode editar e-mail secundário de aluno
- Pode visualizar prestador de serviço
- Pode editar e-mail secundário de prestador de serviço
- Pode visualizar professor
- Pode adicionar Solicitação de Acompanhamento no módulo NAPNE
- Pode realizar procedimentos acadêmicos
- Pode visualizar e editar edital de processo seletivo
- Pode visualizar, adicionar, editar e excluir Período de Matrículas
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover observação da matrícula
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover minicurso
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover turma de minicurso
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover professor de minicurso
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover conteúdo de minicurso
- Pode adicionar horário de atividade extra
- Pode enviar mensagens no comunicador
- Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
- Pode emitir boletim
- Pode emitir histórico
- Pode efetuar matrícula
- Pode gerar relatórios
- Pode lançar nota em diário
- Pode visualizar abono de faltas
- Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
- Pode visualizar e editar solicitação de diário digitalizado

Grupo: Diretor Geral

Grupo destinado aos diretores gerais dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar relatórios do *Campus*
 - Pode visualizar Participações em Bolsas do *Campus*
 - Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
 - Pode visualizar registro de diploma digital
 - Pode visualizar registro de histórico escolar parcial
 - Pode visualizar registro de currículo escolar
 - Pode visualizar professor
 - Pode enviar mensagens no comunicador
 - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
 - Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
 - Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
 - Pode visualizar aluno
 - Pode visualizar dados acadêmicos
 - Pode gerar relatórios
 - Pode ver chave de acesso dos pais
 - Pode emitir boletim
-

Grupo: Coordenador de Curso

Grupo destinado aos coordenadores de curso dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar, editar e excluir diários de turmas dos cursos que coordena
- Pode lançar nota nos diários dos cursos que coordena
- Pode mudar posse dos diários dos cursos que coordena
- Pode reabrir os diários dos cursos que coordena
- Pode visualizar, alterar e excluir turmas dos cursos que coordena
- Pode gerar turmas dos cursos que coordena
- Pode realizar transferência de turma dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitações dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de relançamento de etapa dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de prorrogação de etapa dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de diário digitalizado
- Pode visualizar os pedidos de adiantamento de matrícula dos cursos que coordena
- Pode visualizar e editar estágio docente
- Pode acessar o painel de controle
- Pode visualizar, acompanhar, gerenciar, imprimir e avaliar planos de aula dos cursos que coordena
- Pode visualizar atividade curricular de extensão
- Pode visualizar aluno
- Pode visualizar, adicionar, editar e excluir observação em perfil de aluno
- Pode visualizar chave de acesso dos pais
- Pode emitir boletim

- Pode emitir histórico
 - Pode gerar relatórios
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir certificação de conhecimento
 - Pode excluir matrícula em diário
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir histórico de relatório
 - Pode visualizar horário do campus
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir configuração para pedido de matrícula
 - Pode visualizar e editar convocação do ENADE
 - Pode visualizar Listagem de Dependências/Reprovações
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir diário especial
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir aula
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir falta
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir abono de falta
 - Pode visualizar curso
 - Pode visualizar matriz
 - Pode visualizar calendário acadêmico
 - Pode visualizar professor
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir professor em diário
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade complementar
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade de aprofundamento
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade do polo
 - Pode visualizar atividade profissional
 - Pode visualizar atividade profissional eletiva
 - Pode visualizar aprendizagem
 - Pode visualizar projeto de pesquisa
-

Grupo: Coordenador de Modalidade Acadêmica

Grupo destinado aos coordenadores de modalidade dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar diários de turmas das modalidades que ele coordena
 - Pode visualizar turmas das modalidades que ele coordena
 - Pode realizar procedimentos acadêmicos
 - Pode visualizar aluno
 - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir observação em perfil de aluno
 - Pode visualizar e editar professor
 - Pode realizar transferência de turma das modalidades que coordena
 - Pode realizar transferência de diário das modalidades que coordena
 - Pode visualizar planos de aulas das modalidades que coordena
-

Grupo: Apoio Acadêmico

Grupo destinado aos servidores de apoio acadêmico dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turmas da diretoria
 - Pode visualizar diários de turmas da diretoria
 - Pode visualizar professor
 - Pode visualizar dados acadêmicos
 - Pode visualizar registro de chamada
 - Pode visualizar diário
 - Pode visualizar abono de faltas
 - Pode visualizar aluno
 - Pode emitir boletim
 - Pode gerar relatório
 - Pode enviar mensagens no comunicador
 - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
-

Grupo: Auxiliar de Secretaria Acadêmica

Grupo destinado aos auxiliares de secretaria acadêmica dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turma
 - Pode visualizar diário
 - Pode visualizar professor
 - Pode visualizar e editar aluno
 - Efetuar Matrícula por Processo Seletivo
 - Pode gerar relatório
 - Pode editar e-mail secundário de aluno
 - Pode editar e-mail secundário de prestador de serviço
 - Pode emitir boletim
 - Pode enviar mensagens no comunicador
 - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
 - Pode visualizar, editar e remover requerimento
-

Grupo: Estagiário

Grupo destinado aos estagiários dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar aluno
- Pode emitir boletim
- Pode visualizar Listagem de Dependências/Reprovações
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover requerimento
- Pode visualizar grade curricular
- Pode emitir comprovante de matrícula
- Pode emitir comprovante de dados acadêmicos
- Pode emitir histórico
- Pode atualizar dados pessoais de aluno

- Pode emitir declaração de matrícula
 - Pode emitir declaração de vínculo
 - Pode emitir declaração de carga horária cumprida
 - Pode emitir atestado de conclusão
 - Pode emitir atestado de frequência
 - Pode emitir declaração de aluno especial
-

Grupo: Secretários Acadêmicos

Grupo destinado aos estagiários dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turma
 - Pode visualizar diário
 - Pode visualizar, editar e remover aluno
 - Pode editar senha de aluno
 - Pode adicionar aluno avulso no Enade
 - Pode visualizar, adicionar, editar e remover arquivo de aluno para diploma digital
-

Grupo: Organizadores de Formatura

Grupo: Responsáveis pela Emissão do Diploma

Grupo: Coordenador de Estágio Docente

Grupo: Coordenador de Extensão

Grupo: Organizador de Minicurso

Grupo: Organizador de Palestras

Grupo: Auditor EDU

Grupo: Bibliotecários

Grupo: Comissão de Horários

Grupo: Coordenador de Desporto

Grupo destinado aos Coordenadores de Atividades Desportivas dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar, adicionar, editar e remover diário especial
 - Pode cadastro encontro em diário especial
-

Grupo: CAAD

Grupo destinado aos membro da CAAD dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar Plano Individual de Trabalho (PIT)
 - Pode ver Relatórios de Atividade Docente
 - Pode visualizar Relatório Individual de Trabalho (RIT)
 - Pode visualizar e adicionar trâmite no PIT
 - Pode visualizar tipos de atividade docente
 - Pode visualizar área avaliadora
-

Grupo: Pedagogos

Grupo destinado aos pedagogos dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode acompanhar Planos de Aula
- Pode visualizar, adicionar, editar e excluir histórico de relatório
- Pode visualizar horário do Campus
- Pode visualizar aluno
- Pode emitir boletim
- Pode emitir histórico

- Pode gerar relatório
 - Pode visualizar turma
 - Pode visualizar matriz
 - Pode visualizar calendário acadêmico
 - Pode visualizar curso
 - Pode visualizar diário
 - Pode visualizar, adicionar, editar e remover observação
 - Pode enviar mensagem no comunicador
 - Pode editar mensagem enviada no comunicador
-

Grupo: Sincronizador Moodle

Grupo destinado aos sincronizadores de moodle dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode sincronizar dados
 - Pode listar cursos
 - Pode listar matrizes
 - Pode listar vínculos matrizes cursos
 - Pode listar alunos atualizados
 - Pode listar cursos EAD
 - Pode listar turmas EAD
 - Pode listar diários EAD
 - Pode listar professores EAD
 - Pode listar alunos EAD
 - Pode listar polos EAD
 - Pode listar campus EAD
 - Pode listar componentes curriculares EAD
-

Grupo: Visualizador de Informações Acadêmicas

Grupo destinado aos servidores que precisam visualizar informações acadêmicas. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar curso
- Pode visualizar estrutura de curso
- Pode visualizar matriz de curso
- Pode visualizar turma
- Pode visualizar material de diário
- Pode visualizar pedido de matrícula em diário
- Pode visualizar diário
- Pode visualizar aluno
- Pode visualizar registro de aluno no INEP
- Pode gerar relatórios
- Pode visualizar histórico de relatórios

- Pode visualizar professor
- Pode visualizar minicurso
- Pode visualizar conteúdo de minicurso
- Pode visualizar turma de minicurso

PRE - DAEST

Atividades Estudantis

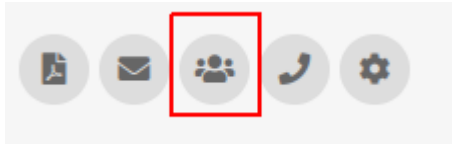
Os gestores do módulo Atividades Estudantis (AE) são responsáveis por administrar quatro grupos, a saber:

- [AE Administrador](#)
- [Assistente Social](#)
- [Coordenador de Atividades Estudantis](#)
- [Coordenador de Atividades Estudantis Sistemico](#)

As responsabilidades da gestão incluem a inclusão de novos membros e a remoção daqueles que não devem mais ter acesso. A seguir, será apresentado o passo a passo para realizar essas ações. Após essa explicação, cada grupo será detalhadamente descrito. Por fim, serão apresentados os grupos que, embora não sejam geridos neste módulo, possuem permissões para executar algumas ações.

Como Adicionar e Remover Pessoas nos Grupos

Na tela inicial do SUAP, siga até o canto superior direito e clique no ícone "Grupos e Usuários":



Selecionar o módulo "Atividades Estudantis" e em seguida a aba do grupo desejado, conforme item 1 da imagem abaixo:

Gerenciar Grupos e Usuários

Gerenciamento de Grupos Temporários

FILTROS:

Módulo:

Atividades Estudantis

ou

Nome/Usuário:

Grupos existentes no Campus:

ae Administrador 11

Assistente Social 38

Coordenador de Atividades Estudantis 263

Coordenador de Atividades Estudantis Sistemico 9

Operador do Terminal do Refeitório 3

Adicionar Usuário ao Grupo

Enviar Mensagem para Grupo

▼ Usuários do Grupo

Grupos

Histórico

Remover deste Grupo

Grupos

Histórico

Remover deste Grupo

Para adicionar membros ao grupo, basta clicar em "Adicionar Usuário ao Grupo", conforme item 2 da imagem, preencher as informações necessárias e salvar

Para remover membros, é necessário buscar o membro a ser removido e em clicar no botão "Remover deste Grupo", conforme item 3 da imagem.

Grupo: AE Administrador

Grupo destinado aos gestores do módulo. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode adicionar e remover membros em todos os grupos do módulo.

Grupo: Assistente Social

Grupo destinado às assistentes sociais dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar e editar os programas do *Campus*
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover períodos de inscrição do *Campus*
- Pode visualizar, adicionar e editar inscrições do *Campus*
- Pode remover inscrição duplicada do *Campus*
- Pode visualizar, adicionar e editar caracterização socioeconômica do *Campus*
- Pode visualizar comprovante de inscrição do *Campus*, incluindo os ajustes realizados pelo

sociopedagógico

- Pode visualizar motivo da solicitação da assistência estudantil do *Campus*
 - Pode visualizar, adicionar, remover e avaliar documento do aluno do *Campus* na inscrição
 - Pode adicionar parecer em inscrição do *Campus*, incluindo o incremento do IVS em 30, 60 ou 90
 - Pode visualizar, adicionar, editar e inativar contemplação do *Campus*
 - Pode gerar lista com resultado do *Campus*
 - Pode visualizar e analisar recursos do *Campus*
 - Pode gerar lista para pagamento do *Campus*
 - Pode visualizar relatórios do *Campus*
 - Pode adicionar Instituições Bancárias
 - Pode visualizar salários mínimos cadastrados
 - Pode visualizar alunos do *Campus*
 - Pode visualizar, adicionar e editar ação educativa do *Campus*
-

Grupo: Coordenador de Atividades Estudantis

Grupo destinado aos coordenadores do setor sociopedagógico nos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar, adicionar e editar os programas do *Campus*
 - Pode visualizar, adicionar, editar e remover períodos de inscrição do *Campus*
 - Pode visualizar, adicionar e editar caracterização socioeconômica do *Campus*
 - Pode visualizar e editar inscrições do *Campus*
 - Pode remover inscrição duplicada do *Campus*
 - Pode visualizar comprovante de inscrição do *Campus*, incluindo os ajustes realizados pelo sociopedagógico
 - Pode visualizar, adicionar, remover e avaliar documento do aluno do *Campus* na inscrição
 - Pode visualizar, adicionar, editar e inativar contemplação do *Campus*
 - Pode gerar lista com resultado do *Campus*
 - Pode visualizar e analisar recursos do *Campus*
 - Pode gerar lista para pagamento do *Campus*
 - Pode visualizar relatórios do *Campus*
 - Pode adicionar Instituições Bancárias
 - Pode visualizar salários mínimos cadastrados
 - Pode visualizar, adicionar e editar Participações em Bolsas do *Campus*
-

Grupo: Coordenador de Atividades Estudantis Sistêmico

Grupo destinado aos servidores do setor responsável pelo módulo na Reitoria. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode adicionar Instituições Bancárias
- Pode visualizar, adicionar e editar salários mínimos
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover editais
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover tipos de programas

- Pode visualizar, adicionar e editar os programas de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar, editar e remover períodos de inscrição de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar e editar caracterização socioeconômica de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar e editar inscrições de todos os *Campi*
 - Pode remover inscrição duplicada de todos os *Campi*
 - Pode visualizar comprovante de inscrição de todos os *Campi*, incluindo os ajustes realizados pelo sociopedagógico
 - Pode visualizar motivo da solicitação da assistência estudantil de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar, remover e avaliar documento de alunos de todos os *Campi* na inscrição
 - Pode visualizar, adicionar, editar e inativar contemplação de todos os *Campi*
 - Pode gerar lista com resultado de todos os *Campi*
 - Pode visualizar e analisar recursos de todos os *Campi*
 - Pode gerar lista para pagamento de todos os *Campi*
 - Pode visualizar relatórios de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar e editar Participações em Bolsas de todos os *Campi*
 - Pode visualizar alunos de todos os *Campi*
 - Pode visualizar, adicionar e editar ação educativa de todos os *Campi*
-

Grupos geridos por outros módulos, mas que possuem permissões no AE

Aluno (Módulo EDU)

- Pode adicionar inscrição para si próprio
- Pode visualizar suas inscrições
- Pode visualizar seus comprovantes de inscrição
- Pode fazer download dos seus documentos
- Pode visualizar os seus resultados
- Pode adicionar recurso
- Pode visualizar seus recursos

Auditor (Módulo RH)

- Pode visualizar os programas
- Pode visualizar os relatórios
- Pode visualizar as inscrições
- Pode visualizar os motivos das solicitações da assistência estudantil
- Pode visualizar os comprovantes de inscrição
- Pode visualizar as ações educativas
- Pode visualizar Participações em Bolsas

Diretor Geral (Módulo EDU)

- Pode visualizar relatórios do *Campus*
- Pode visualizar Participações em Bolsas do *Campus*

Nutricionista (Módulo RH)

- Pode visualizar e editar os programas

- Pode visualizar, adicionar, editar e inativar contemplação
- Pode gerar lista com resultado
- Pode gerar lista para pagamento
- Pode visualizar lista de alunos
- Pode adicionar Instituições Bancárias

PRE - DGAP

PRE - DGDA

PRP - DPG

PRX - DDEXT