

# Campi - DAE

- [Diretorias Acadêmicas](#)

# Diretorias Acadêmicas

Os Administradores de Diretoria são responsáveis por gerir os grupos vinculados à Diretoria Acadêmica de sua responsabilidade.

Atualmente os grupos administrados são:

## Direção:

- Administrador de Diretoria
- Diretor Acadêmico
- Diretor Geral

## Coordenação Acadêmica:

- Coordenadores de Curso
- Coordenadores de Modalidade de Ensino

## Secretaria Acadêmica:

- Apoio Acadêmico
- Auxiliares de Secretaria Acadêmica
- Estagiários
- Secretários Acadêmicos

## Formatura/Diplomas:

- Organizadores de Formatura
- Responsáveis pela Emissão do Diploma

## Atividades Extensão:

- Coordenador de Estágio Docente
- Coordenador de Extensão
- Organizador de Minicurso
- Organizador de Palestras

## Outras Atividades:

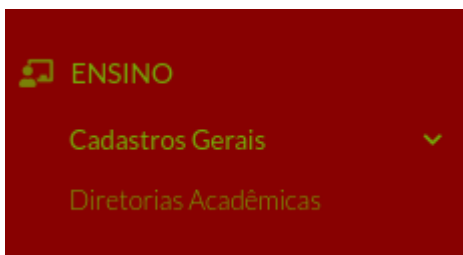
- Auditor EDU
- Bibliotecários
- Comissão de Horários
- Coordenadores de Atividades Desportivas

- Membros da Comissão para Avaliação de Atividade Docente (CAAD)
- Pedagogos
- Sincronizador Moodle
- Visualizador de Informações Acadêmicas

As responsabilidades da gestão incluem a inclusão de novos membros e a remoção daqueles que não devem mais ter acesso. A seguir, será apresentado o passo a passo para realizar essas ações. Após essa explicação, cada grupo será detalhadamente descrito.

## Como Adicionar e Remover Pessoas nos Grupos

1. No menu do SUAP, acesse ENSINO > Cadastros Gerais > Diretorias Acadêmicas:



2. Clique na lupa da Diretoria desejada:

Início >> Diretorias Acadêmicas

### Diretorias Acadêmicas

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Q Todos

Filtrar

Todos






Sem Diretores

Sem Secretários

Sem Coordenadores

Sem Pedagogos

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

#	Setor	Campus	Descrição
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (POS)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (MOD)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (INT)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (SUP)
	DRG/ARQ	CAMPUS ARARAQUARA	DRG/ARQ (CEX)

Mostrando 5 Diretorias Acadêmicas

3. Clique na aba desejada:

## Diretoria - DRG/ARQ (POS)

ⓘ Atenção: esta diretoria está vinculada no mesmo setor ("DRG/ARQ") da(s) diretoria(s) "DRG/ARQ (MOD),DRG/ARQ (INT),DRG/ARQ (SUP),DRG/ARQ (CEX)". As alterações realizadas nesta diretoria refletirão também nas diretorias listadas.  
Caso a atribuição da diretoria seja de setores distintos, efetue a vinculação do setor específico de cada diretoria para corrigir o problema.

Gerenciamento de Grupos Temporários

Setor DRG/ARQ

Campus Campus Araraquara

Diretor Geral

Diretor Acadêmico

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

4. Localize o grupo desejado. Para adicionar membros ao grupo, basta clicar no botão de "Adicionar Usuário ao Grupo", conforme item 1 da imagem a seguir, preencher as informações necessárias e salvar. Para remover membros, é necessário buscar o membro a ser removido e em clicar no botão "Remover", conforme item 2 da imagem. Por fim, alguns grupos exigem que seja definido um titular, neste caso, localize o titular e clique no botão "Definir como Titular", conforme item 3 da imagem.

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

Diretor Geral

Adicionar Diretor Geral

Definir como Titular

Remover

## Grupo: Administrador de Diretoria

Grupo destinado aos gestores de Diretoria. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode adicionar e remover membros em todos os grupos da Diretoria Acadêmica
- Pode visualizar, adicionar e alterar área avaliadora do módulo atividade docente (PIT/RIT)
- Pode visualizar os tipos de atividade docente usados no módulo atividade docente (PIT/RIT)

- Pode visualizar e alterar dados da diretoria acadêmica
- 

## Grupo: Diretor Acadêmico

Grupo destinado aos diretores acadêmicos dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar Diretoria Acadêmica
  - Pode visualizar Polo
  - Pode visualizar horário do campus
  - Pode visualizar calendário do campus
  - Pode visualizar curso
  - Pode visualizar matriz
  - Pode visualizar turma
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
  - Pode visualizar Painel de Controle
  - Pode emitir Carteirinha Estudantil
  - Pode visualizar aluno
  - Pode editar e-mail secundário de aluno
  - Pode visualizar prestador de serviço
  - Pode editar e-mail secundário de prestador de serviço
  - Pode visualizar professor
  - Pode adicionar Solicitação de Acompanhamento no módulo NAPNE
  - Pode realizar procedimentos acadêmicos
  - Pode visualizar e editar edital de processo seletivo
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir Período de Matrículas
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover observação da matrícula
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover turma de minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover professor de minicurso
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover conteúdo de minicurso
  - Pode adicionar horário de atividade extra
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
  - Pode emitir boletim
  - Pode emitir histórico
  - Pode efetuar matrícula
  - Pode gerar relatórios
  - Pode lançar nota em diário
  - Pode visualizar abono de faltas
  - Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
  - Pode visualizar e editar solicitação de diário digitalizado
-

## Grupo: Diretor Geral

Grupo destinado aos diretores gerais dos Campi. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar relatórios do *Campus*
  - Pode visualizar Participações em Bolsas do *Campus*
  - Pode visualizar os Planos Individuais de Trabalho (PIT)
  - Pode visualizar registro de diploma digital
  - Pode visualizar registro de histórico escolar parcial
  - Pode visualizar registro de currículo escolar
  - Pode visualizar professor
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover histórico de relatório
  - Pode visualizar, imprimir e acompanhar plano de aulas
  - Pode visualizar aluno
  - Pode visualizar dados acadêmicos
  - Pode gerar relatórios
  - Pode ver chave de acesso dos pais
  - Pode emitir boletim
- 

## Grupo: Coordenador de Curso

Grupo destinado aos coordenadores de curso dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar, editar e excluir diários de turmas dos cursos que coordena
- Pode lançar nota nos diários dos cursos que coordena
- Pode mudar posse dos diários dos cursos que coordena
- Pode reabrir os diários dos cursos que coordena
- Pode visualizar, alterar e excluir turmas dos cursos que coordena
- Pode gerar turmas dos cursos que coordena
- Pode realizar transferência de turma dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitações dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de relançamento de etapa dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de prorrogação de etapa dos cursos que coordena
- Pode visualizar solicitação de diário digitalizado
- Pode visualizar os pedidos de adiantamento de matrícula dos cursos que coordena
- Pode visualizar e editar estágio docente
- Pode acessar o painel de controle
- Pode visualizar, acompanhar, gerenciar, imprimir e avaliar planos de aula dos cursos que coordena
- Pode visualizar atividade curricular de extensão
- Pode visualizar aluno

- Pode visualizar, adicionar, editar e excluir observação em perfil de aluno
  - Pode visualizar chave de acesso dos pais
  - Pode emitir boletim
  - Pode emitir histórico
  - Pode gerar relatórios
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir certificação de conhecimento
  - Pode excluir matrícula em diário
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir histórico de relatório
  - Pode visualizar horário do campus
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir configuração para pedido de matrícula
  - Pode visualizar e editar convocação do ENADE
  - Pode visualizar Listagem de Dependências/Reprovações
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir diário especial
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir aula
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir falta
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir abono de falta
  - Pode visualizar curso
  - Pode visualizar matriz
  - Pode visualizar calendário acadêmico
  - Pode visualizar professor
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir professor em diário
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade complementar
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade de aprofundamento
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir atividade do polo
  - Pode visualizar atividade profissional
  - Pode visualizar atividade profissional eletiva
  - Pode visualizar aprendizagem
  - Pode visualizar projeto de pesquisa
- 

## Grupo: Coordenador de Modalidade Acadêmica

Grupo destinado aos coordenadores de modalidade dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar diários de turmas das modalidades que ele coordena
  - Pode visualizar turmas das modalidades que ele coordena
  - Pode realizar procedimentos acadêmicos
  - Pode visualizar aluno
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir observação em perfil de aluno
  - Pode visualizar e editar professor
  - Pode realizar transferência de turma das modalidades que coordena
  - Pode realizar transferência de diário das modalidades que coordena
  - Pode visualizar planos de aulas das modalidades que coordena
-

## Grupo: Apoio Acadêmico

Grupo destinado aos servidores de apoio acadêmico dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turmas da diretoria
  - Pode visualizar diários de turmas da diretoria
  - Pode visualizar professor
  - Pode visualizar dados acadêmicos
  - Pode visualizar registro de chamada
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar abono de faltas
  - Pode visualizar aluno
  - Pode emitir boletim
  - Pode gerar relatório
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
- 

## Grupo: Auxiliar de Secretaria Acadêmica

Grupo destinado aos auxiliares de secretaria acadêmica dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turma
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar professor
  - Pode visualizar e editar aluno
  - Efetuar Matrícula por Processo Seletivo
  - Pode gerar relatório
  - Pode editar e-mail secundário de aluno
  - Pode editar e-mail secundário de prestador de serviço
  - Pode emitir boletim
  - Pode enviar mensagens no comunicador
  - Pode alterar mensagens enviadas no comunicador
  - Pode visualizar, editar e remover requerimento
- 

## Grupo: Estagiário

Grupo destinado aos estagiários dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar aluno
- Pode emitir boletim
- Pode visualizar Listagem de Dependências/Reprovações
- Pode visualizar, adicionar, editar e remover requerimento



- Pode visualizar grade curricular
  - Pode emitir comprovante de matrícula
  - Pode emitir comprovante de dados acadêmicos
  - Pode emitir histórico
  - Pode atualizar dados pessoais de aluno
  - Pode emitir declaração de matrícula
  - Pode emitir declaração de vínculo
  - Pode emitir declaração de carga horária cumprida
  - Pode emitir atestado de conclusão
  - Pode emitir atestado de frequência
  - Pode emitir declaração de aluno especial
- 

## Grupo: Secretários Acadêmicos

Grupo destinado aos estagiários dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar turma
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar, editar e remover aluno
  - Pode editar senha de aluno
  - Pode adicionar aluno avulso no Enade
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover arquivo de aluno para diploma digital
- 

## Grupo: Organizadores de Formatura

---

## Grupo: Responsáveis pela Emissão do Diploma

---

## Grupo: Coordenador de Estágio Docente

---

## Grupo: Coordenador de Extensão

---

## Grupo: Organizador de Minicurso

---

## Grupo: Organizador de Palestras

---

## Grupo: Auditor EDU

---

## Grupo: Bibliotecários

---

## Grupo: Comissão de Horários

---

## Grupo: Coordenador de Desporto

Grupo destinado aos Coordenadores de Atividades Desportivas dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar, adicionar, editar e remover diário especial
  - Pode cadastro encontro em diário especial
- 

## Grupo: CAAD

Grupo destinado aos membro da CAAD dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar Plano Individual de Trabalho (PIT)
  - Pode ver Relatórios de Atividade Docente
  - Pode visualizar Relatório Individual de Trabalho (RIT)
  - Pode visualizar e adicionar trâmite no PIT
  - Pode visualizar tipos de atividade docente
  - Pode visualizar área avaliadora
- 

## Grupo: Pedagogos

Grupo destinado aos pedagogos dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode acompanhar Planos de Aula
  - Pode visualizar, adicionar, editar e excluir histórico de relatório
  - Pode visualizar horário do Campus
  - Pode visualizar aluno
  - Pode emitir boletim
  - Pode emitir histórico
  - Pode gerar relatório
  - Pode visualizar turma
  - Pode visualizar matriz
  - Pode visualizar calendário acadêmico
  - Pode visualizar curso
  - Pode visualizar diário
  - Pode visualizar, adicionar, editar e remover observação
  - Pode enviar mensagem no comunicador
  - Pode editar mensagem enviada no comunicador
- 

## Grupo: Sincronizador Moodle

Grupo destinado aos sincronizadores de moodle dos *Campi*. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode sincronizar dados
  - Pode listar cursos
  - Pode listar matrizes
  - Pode listar vínculos matrizes cursos
  - Pode listar alunos atualizados
  - Pode listar cursos EAD
  - Pode listar turmas EAD
  - Pode listar diários EAD
  - Pode listar professores EAD
  - Pode listar alunos EAD
  - Pode listar polos EAD
  - Pode listar campus EAD
  - Pode listar componentes curriculares EAD
- 

## Grupo: Visualizador de Informações Acadêmicas

Grupo destinado aos servidores que precisam visualizar informações acadêmicas. Ao adicionar um membro a este grupo, as seguintes permissões serão concedidas:

- Pode visualizar curso
- Pode visualizar estrutura de curso
- Pode visualizar matriz de curso

- Pode visualizar turma
- Pode visualizar material de diário
- Pode visualizar pedido de matrícula em diário
- Pode visualizar diário
- Pode visualizar aluno
- Pode visualizar registro de aluno no INEP
- Pode gerar relatórios
- Pode visualizar histórico de relatórios
- Pode visualizar professor
- Pode visualizar minicurso
- Pode visualizar conteúdo de minicurso
- Pode visualizar turma de minicurso