

Sistema de GECC - módulo usuário

Cadastrar Evento GECC

Acessar o sistema através do link <https://gratificacao.sigepe.gov.br/>

Utilizar o Certificado Digital para acessar o sistema



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA DEBÁ PRONTO
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Clicar em "Cadastrar"

Olá, Stela!

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo



1. Informações do Evento

1.1 Dados do Evento (preencher conforme orientações abaixo)

Nome do evento: (Informar nº processo SUAP, nome da comissão e número da portaria)

Selecionar o tipo de evento: (curso ou concurso)

Descrição: (informar)

- Atividade realizada
- N.º do processo SUAP
- Período/data da realização da(s) atividade(s)

Período: (informar a data do cadastro do evento, pois o sistema **não aceita evento com data retroativa**)

Link: (copiar o link do processo SUAP)

Observações: (opcional)

Dados do evento

Situação:

Iniciado

Nome do evento:

Processo 23305.008499.2024-5 Comissão de Concurso - Portaria IFSP nº 443, de 13 de janeiro de 2022

Tipo de evento:

☐ Curso ☒ Concurso

Descrição (Opcional):

Atividade: Realização de Banca de heteroidentificação conforme processo nº 23305.006653.2024-59, que considerou os autos nº 5016179- 63.2022.4.03.6100.
Processo SUAP para pagamento de GECC: 23305.008499.2024-50
Período da realização das atividades: 18/04/2024.

Máximo de caracteres: 260/4000

Período:

07/05/2024

até

07/05/2024

Link (Opcional):

https://suap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/425874/

1.2 Informações do demandante (preencher conforme orientações abaixo)

Unidade demandante: Clicar em "buscar unidade" para localizar (Pró-Reitoria ou Diretoria Geral do Campus responsável pela

Responsável: Clicar em "buscar servidor" para localizar (nome do servidor solicitante, responsável pelo processo SUAP)

Observações (Opcional):

Máximo de caracteres: /1000

Informações do demandante

Unidade demandante:
PRO-PRD - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Responsável:


Matricula: [REDACTED]


CPF: [REDACTED]


Nome: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Telefone: (11) 3775-4543

[Buscar unidade](#) 

[Buscar servidor](#) 



[Cancelar](#) [Salvar](#)


1.3 Clicar em "Salvar"

2. Responsável Pagamento

2.1 Clicar em "Responsável Pagamento" e depois em "Cadastrar"

Atenção! Servidor em exercício no IFSP: Utilizar as informações conforme tela abaixo.
Servidor em exercício em outro órgão: Verificar os dados do responsável pelo pagamento do outro órgão.


Evento: Comissão De Concurso - Portaria Ifsp Nº 443, De 13 De Janeiro De 2022



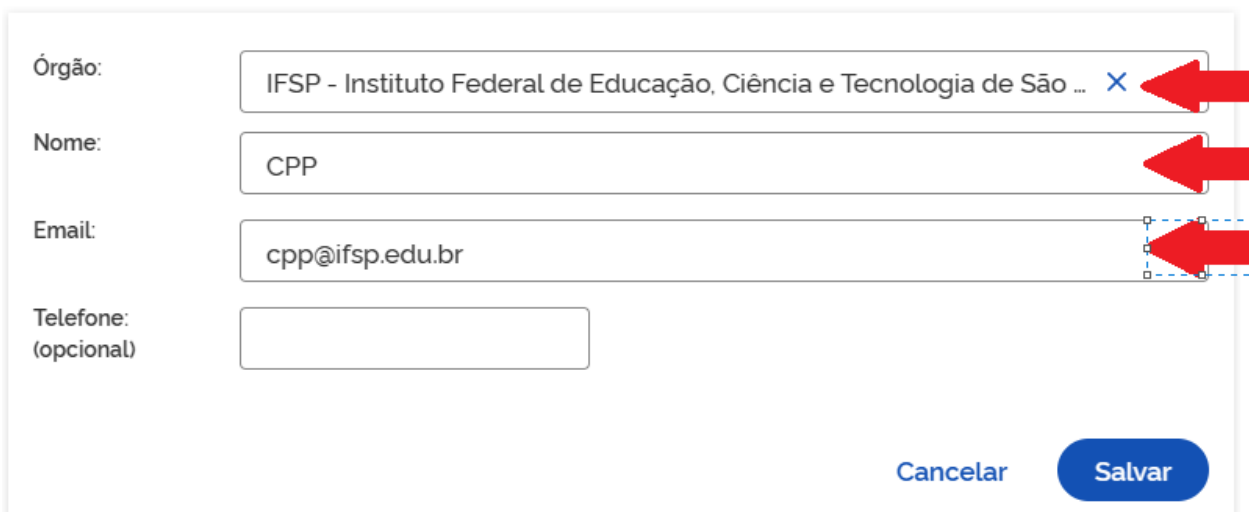
[Ações](#) ▾

[Informações](#) [Locais](#) [Responsável Pagamento](#) [Atividades](#) [Histórico](#)

Responsável Pagamento

 [Cadastrar](#)

2.2 Cadastrar responsável pelo pagamento



Órgão: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São ... ✕

Nome: CPP

Email: cpp@ifsp.edu.br

Telefone: (opcional)

Cancelar Salvar

2.3 Clicar em "Salvar"

3. Atividades

3.1. Clicar em "Atividades" e depois em "Cadastrar"

Evento: Comissão De Concurso - Portaria Ifsp Nº 443, De 13 De Janeiro De 2022

Ações ▾

Informações Locais Responsável Pagamento **Atividades** Histórico

Atividade



Cadastrar

Ações	Tipo	Detalhamento	Formação	Percentual Aplicado	Vagas	Previsão de Custo	Situação
-------	------	--------------	----------	---------------------	-------	-------------------	----------

Nenhuma informação encontrada.

3.2. Cadastrar atividade GECC (preencher conforme orientações abaixo)

Tipo/Subtipo de atividade GECC: (De acordo com o art. 2º da Resolução Normativa 25/2024 e Anexo I - <https://drive.ifsp.edu.br/s/2K4tezW7Jqi8jJj>)

Detalhamento: (Informar o número do ofício do processo, atividade e período/data)

Formação exigida: Selecionar "Qualquer formação - Percentual máximo: 0,5%"

Percentual Aplicado: (De acordo com Anexo I - <https://drive.ifsp.edu.br/s/2K4tezW7Jqi8jJj> P)

Quantidade de vagas: (informar quantas pessoas estão relacionadas no ofício)

Cadastrar atividade GECC

Evento: [Comissão De Concurso - Portaria Ifsp Nº 443, De 13 De Janeiro De 2022](#)

Tipo/Subtipo de atividade GECC:

Execução

Detalhamento:

OFÍCIO Nº 40/2024 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP Banca de Heteroidentificação realizada em 18/04/2024

Formação exigida:

Qualquer formação - Percentual máximo: 0.5%

Percentual Aplicado:

0.18 %

Quantidade de vagas:

5

Cancelar

Salvar

3.3 Clicar em "Salvar"

4. Vincular Servidor

4.1. Dentro de "Atividades", clicar no link do detalhamento (sublinhado em azul)

Evento: GECC

Atividade cadastrada com sucesso.



Evento: Comissão De Concurso - Portaria Ifsp Nº 443, De 13 De Janeiro De 2022

Ações

Informações Locais Responsável Pagamento **Atividades** Histórico

Atividade

Cadastrar

Ações	Tipo	Detalhamento	Formação	Percentual Aplicado	Vagas	Previsão de Custo	Situação
		OFÍCIO Nº 40/2024 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP Banca de Heteroidentificação realizada em 18/04/2024	Qualquer formação	0.18%	5	R\$ 0,00	Em elaboração

4.2. Clicar em "Vincular Servidor"

Atividade: Ofício N° 40/2024 - Dgp-prd/pro-prd/ret/ifsp Banca De Heteroidentificação Realizada Em 18/04/2024

Ações

Evento: [Comissão De Concurso - Portaria Ifsp N° 443, De 13 De Janeiro De 2022](#)

Informações Vincular Servidor Histórico

Informações da atividade

Situação:	Em elaboração
Tipo/Subtipo de atividade GECC:	Execução
Detalhamento:	OFÍCIO N° 40/2024 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP Banca de Heteroidentificação realizada em 18/04/2024
Formação exigida:	Qualquer formação
Percentual Aplicado:	0.18%
Percentual máximo:	0.50%
Quantidade de vagas:	5
Período:	Adicione servidores à atividade para obter esta informação
Carga horária total (horas):	0
Valor de pagamento por hora:	R\$ 53,57
Previsão de custo:	R\$ 0,00

4.3. Clicar em "Cadastrar"


Atividade: Ofício N° 40/2024 - Dgp-prd/pro-prd/ret/ifsp Banca De Heteroidentificação Realizada Em 18/04/2024

Ações

Evento: [Comissão De Concurso - Portaria Ifsp N° 443, De 13 De Janeiro De 2022](#)

Informações Vincular Servidor Histórico

Vincular Servidor

								Cadastrar
Ações	Nome	CPF	Matricula	Órgão	Situação	Período	Carga Horária Prevista	Detalhar
Nenhuma informação encontrada.								

4.4. Cadastrar atividade vinculada

Obs: Todos os servidores que estão no ofício deverão ser cadastrados

4.4.1 Informações da atividade (preencher conforme orientações abaixo)

Período: (informar a data do cadastro do evento, pois o sistema **não aceita evento com data retroativa**)

Carga horária: (cadastrar as horas trabalhadas informadas no ofício)

Modalidade: (Selecionar se a atividade foi realizada de forma remota, presencial ou híbrida)

Obs: Caso a opção seja presencial ou híbrida, será necessário indicar o local que a atividade foi realizada. Clicar em "Buscar Local"


Cadastrar atividade vinculada

Evento: [Comissão De Concurso - Portaria Ifsp Nº 443, De 13 De Janeiro De 2022](#)


Atividade: [Ofício Nº 40/2024 - Dgp-prd/pro-prd/ret/ifsp Banca De Heteroidentificação Realizada Em 18/04/2024](#)


Informações da atividade

Período:




 até








Atenção: O período deve estar entre 07/05/2024 e 07/05/2024

Carga horária:




Modalidade:


 



Local:

Nenhum local selecionado

 [Buscar local](#)




4.4.2 Informação do servidor


Tipo de servidor: Siape

Clicar em "Buscar Servidor"

Informações do servidor

Tipo de servidor:

☒ Siape ☐ Externo 

 [Buscar servidor](#)

Buscar servidor:

- **Órgão:** Selecionar o órgão de exercício do servidor
- **Nome:** Informar o nome do servidor

Clicar na linha do nome do servidor (a linha ficará azul)

Clicar em "Selecionar"

Informe o órgão e mais algum dos demais campos para efetuar a busca:

Órgão: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Nome: [REDACTED]

CPF: 999.999.999-99 Matricula: [REDACTED]

Limpar Buscar

Nome	CPF	Matricula
WESLEY [REDACTED]	345 [REDACTED]	[REDACTED]

<< < 1 > >>



Cancelar


Selecionar

- Após clicar em selecionar, irá retornar os dados do servidor
- Preencher a informação **Formação acadêmica:** (deve ser a mesma escolaridade cadastrada no Siape)

Informações do servidor

Tipo de servidor:

☒ Siape ☐ Externo 

 [Buscar servidor](#)

Nome:

WESLEY [REDACTED]

CPF:

345 [REDACTED]

Matricula:

[REDACTED]

Órgão de exercício:

IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Escolaridade no Siap:

MESTRADO

Formação acadêmica: 

Mestrado

X

▼



Email:

WESLEY [REDACTED]

Telefone:

-

Telefone alternativo: (opcional)

[Informações do servidor](#)

4.4.3 Informação da chefia (sistema busca automaticamente)

Informações da chefia

Nome do chefe:

[REDACTED]

Email da chefia:

[REDACTED]

Telefone da chefia:

-

Nome do substituto: (opcional)

-

Email do substituto: (opcional)

-

Telefone do substituto: (opcional)

-

4.4.4 Informação de pagamento

Tipo de pagamento: Folha

Responsável pelo pagamento: "Buscar responsável"

Clicar na linha do nome do responsável (a linha ficará azul)

Clicar em "Selecionar"

Pesquisar responsável pelo pagamento



Exibindo responsáveis do mesmo órgão do servidor IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Cadastrar

Nome	Órgão	E-mail	Telefone
DACP-DGP	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo	dacp@ifsp.edu.br	-

<< < 1 > >>



Cancelar

Selecionar

Após clicar em "Selecionar" irá retornar os dados do responsável pelo pagamento.

Informações de pagamento

Tipo de pagamento:

☒ Folha ☐ Ordem Bancária ☐ Não Remunerada

Responsável pelo pagamento:

Nome: DACP-DGP [Buscar responsável](#)
Órgão: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Email: dacp@ifsp.edu.br
Telefone: -



Cancelar

Gravar rascunho

Salvar

4.4.5 Clicar em Salvar

5. Pagamento

Após a realização dos procedimentos no Sistema de GECC, o processo SUAP deverá ser tramitado para CPP-DGP para continuidade aos trâmites.

Revision #11

Created 7 May 2024 14:39:08 by Stela Haler

Updated 21 November 2024 15:30:31 by Stela Haler