

[Servidor.4] Solicitar compensação

Quem faz? **Servidor**

Quando utilizar esta opção? **Esta solicitação deve ser utilizada para dias com ocorrência de débitos na carga horária, seja por atrasos, saídas antecipadas, faltas injustificadas e afastamentos legalmente previstos, quando estes excederem os limites de tempo com dispensa de compensação (Vide detalhamento no Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP).**

Atenção: O prazo para efetuar as compensações é até o término do mês subsequente ao da ocorrência (Disposto no Art. 4º da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP), sendo limitada a 2 horas diárias a mais que a jornada prevista. Se a compensação ocorrer em dia em que não houver previsão de trabalho, o sistema deve considerar as horas trabalhadas, até o limite de 10 horas (descontando o intervalo, quando houver).

Acesse o SUAP com sua conta IFSP

1. Acesse Registrar Frequências

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS -> Administração de Pessoal -> Frequência -> Servidores -> Registrar Frequências

image.png
Image not found or type unknown

2. Escolha o mês de frequência

image1650480589907.png
Image not found or type unknown

3. Na data com registro de débito, clique em "Solicitar compensação".

image.png
Image not found or type unknown

4. Após o(a) servidor(a) solicitar a compensação, aguarde a autorização da chefia para que possa efetuar-la.

04 JUL 2023 - TERÇA-FEIRA


Carga horária
planejada: 8h00m00s

Carga horária realizada:
7h44m34s

Débito:
0h15m26s

! Compensação solicitada, aguardando autorização da chefia.



 Remover frequência

 Visualizar frequência

5. Após autorizada compensação, o servidor deve clicar no botão "Compensar débito", conforme indicado abaixo:

image.png and or type unknown

Obs.: O botão "Compensar débito" só será exibido quando a compensação tiver sido **autorizada pela chefia** e quando o servidor **possuir saldo no "banco de horas"** para utilização.

Por fim, o sistema irá utilizar o saldo disponível no banco do servidor, começando pelo mais antigo, para compensar os débitos.

Servidores Técnico Administrativo com redução de carga horária em razão de aut capacitação profissional ou jornada flexibilizada (Vide § 1º, Art. 6º da

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP) não poderão armazenar banco de horas. Portanto, não será possível acumular horas trabalhadas acima da carga horária prevista em folha de horário para utilização futura. Por este motivo, em caso de necessidade de compensação, nestes casos, diferente de quem está autorizado a armazenar banco de horas, o sistema só irá considerar os saldos gerados em datas posteriores as frequências com débitos pendentes, e dentro do limite previsto para tal, conforme prazo informado acima.

As datas com débitos compensados ficarão da seguinte forma:

02 MAR 2023 - QUINTA-FEIRA

Carga horária planejada: 8h00m00s	Carga horária realizada: 6h05m15s	Débito: 1h54m45s	Débito pendente: 0h00m00s	Confirmada: Chefia: Sim	Tipo: Frequência com débito compensado
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------------------

Visualizar frequência

6. Caso a chefia negue a solicitação de compensação, aparecerá para o servidor a opção de "Solicitar abono", veja exemplo abaixo:

05 ABR 2023 - QUARTA-FEIRA

Carga horária planejada: 5h36m00s	Carga horária realizada: 5h34m05s	Débito: 0h01m55s	Débito pendente: 0h01m55s	Confirmada: Chefia: Sim	Tipo: Frequência
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------	------------------

Solicitar Abono Visualizar frequência

Sugestão de consulta complementar:

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/gest%C3%A3o-de-pessoas/page/servidor3-solicitar-banco>.

Revision #18

Created 23 March 2023 14:56:10 by Antonia Marina Silva Mota

Updated 22 September 2023 14:29:26 by Antonia Marina Silva Mota