[Servidor.4] Solicitar compensação

Quem faz? Servidor

Quando utilizar esta opção? Esta solicitação deve ser utilizada para dias com ocorrência de débitos na carga horária, seja por atrasos, saídas antecipadas, faltas injustificadas e afastamentos legalmente previstos, quando estes excederem os limites de tempo com dispensa de compensação (Vide detalhamento no Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP).

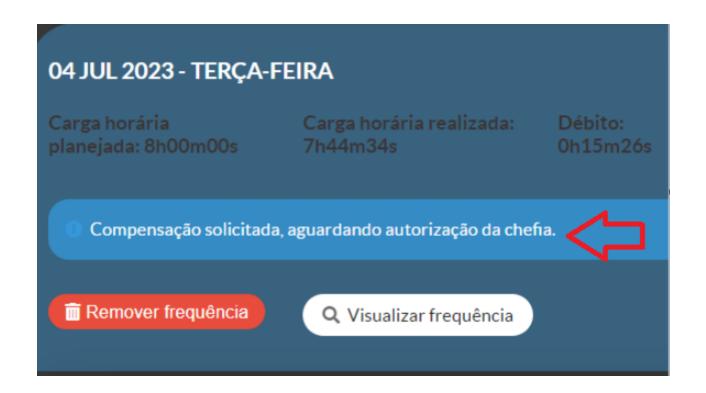
Atenção: O prazo para efetuar as compensações é até o término do mês subsequente ao da ocorrência (Disposto no Art. 4º da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP), sendo limitada a 2 horas diárias a mais que a jornada prevista. Se a compensação ocorrer em dia em que não houver previsão de trabalho, o sistema deve considerar as horas trabalhadas, até o limite de 10 horas (descontando o intervalo, quando houver).

Acesse o SUAP com sua conta IFSP

1. Acesse Registrar Frequências

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS -> Administração de Pessoal -> Frequência -> Servidores -> Registrar Frequências

imageopingnd or type unknown
2. Escolha o mês de frequência
image+1650480589907.png
3. Na data com registro de débito, clique em "Solicitar compensação".
image:pngr type unknown
4. Após o(a) servidor(a) solicitar a compensação, aguarde a autorização da chefia para que possa efetuá-la.



5. Após autorizada compensação, o servidor deve clicar no botão "Compensar débito", conforme indicado abaixo:

image prognd or type unknown

Obs.: O botão "Compensar débito" só será exibido quando a compensação tiver sido **autorizada pela chefia** e quando o servidor **possuir saldo no "banco de horas"** para utilização.

Por fim, o sistema irá utilizar o saldo disponível no banco do servidor, começando pelo mais antigo, para compensar os débitos.

Servidores Técnico Administrativo com redução de carga horária em razão de autocapacitação profissional ou jornada flexibilizada (Vide § 1º, Art. 6º da

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP) não poderão armazenar banco de horas. Portanto, não será possível acumular horas trabalhadas acima da carga horária prevista em folha de horário para utilização futura. Por este motivo, em caso de necessidade de compensação, nestes casos, diferente de quem está autorizado a armazenar banco de horas, o sistema só irá considerar os saldos gerados em datas posteriores as frequências com débitos pendentes, e dentro do limite previsto para tal, conforme prazo informado acima.

As datas com débitos compensados ficarão da seguinte forma:



6. Caso a chefia negue a solicitação de compensação, aparecerá para o servidor a opção de "Solicitar abono", veja exemplo abaixo:



Sugestão de consulta complementar: https://manuais.ifsp.edu.br/books/gest%C3%A3o-de-

pessoas/page/servidor3-solicitar-banco.

Revision #18

Created 23 March 2023 14:56:10 by Antonia Marina Silva Mota Updated 22 September 2023 14:29:26 by Antonia Marina Silva Mota