

[Servidor.2] Registrar Frequência Manualmente

Quem faz? **Servidor**

Caso o(a) servidor(a) registre corretamente todos os horários esperados, o sistema atribuirá a frequência automaticamente no dia seguinte.

Quando utilizar? Esta opção deve ser utilizada **apenas quando não houver registros biométricos suficientes ou na ausência total desses registros**, conforme o esperado de acordo com a folha de horário cadastrada. **Exemplo:** o(a) servidor(a) deveria ter realizado quatro registros no dia (entrada, início e fim do intervalo, saída), mas, por algum motivo, realizou menos registros ou não registrou nenhum.

Funcionamento do Sistema de Frequência: Consideração de Segundos

O sistema de frequência **contabiliza internamente os segundos nos cálculos de tempo**, embora exiba apenas horas e minutos. Isso pode ocasionar pequenas diferenças na folha de frequência exibida ou até mesmo o registro de débitos.

Exemplo:

Um(a) servidor(a) registra entrada no terminal de ponto às 13:30 e saída às 19:30. Espera-se que constem 6 horas trabalhadas na folha de frequência, mas, ao consultar a folha, o servidor identifica um débito de 1 minuto.

No entanto, digamos que analisando o tempo exato considerando os segundos, observamos que o servidor(a) teve:

- Entrada registrada: 13:30:59
- Saída registrada: 19:30:00

Como o sistema calcula o tempo exato considerando os segundos, o total resulta em 5 horas, 59 minutos e 1 segundo. Entretanto, na folha de frequência, esse valor é arredondado para 5 horas e 59 minutos, o que gera um débito de 1 minuto devido ao arredondamento.

1 - Prazos para Ajuste da Frequência no Sistema de Ponto

O sistema de ponto permite ajustes nas folhas de frequência conforme os prazos estabelecidos na Instrução Normativa nº 8/2022 – RET/IFSP:

- **Servidor(a):** pode realizar ajustes até o **5º dia útil do segundo mês subsequente** ao mês de referência.
Exemplo: para a frequência de **maio/2025**, o prazo vai até **07/07/2025**.
- **Chefia imediata:** pode realizar ajustes até o **10º dia útil do segundo mês subsequente** ao mês de referência.
- **Setor de Gestão de Pessoas:** até o **1º dia antes do terceiro mês subsequente** ao mês de referência.

2 - Dados da Folha de Frequência

A tela de frequências exibe os dados relacionados à folha no mês de referência. Veja na tabela abaixo a explicação de cada campo:

Mês/Ano	Maio/2025	Nome		SIAPE		Homologada pela Chefia	Não
Carga horária planejada	160h00m	Débito	0h00m	Crédito	0h00m	Faltas	0
Carga horária realizada	160h00m	Débito pendente	0h00m	Crédito disponível	0h00m	Faltas sem abono	0
Banco de Horas	0h00m	Adicional Noturno	0h00m	Abonos disponíveis para consultas	54h00m	Dias disponíveis para exames de Câncer	3

Campo	Descrição
Mês/Ano	Indica o mês e o ano da folha que está sendo analisada.
Homologada pela Chefia	Informa se a folha foi homologada pela chefia. Caso não tenha sido, o campo exibirá "Não".
Carga Horária Planejada	Apresenta o total de horas de trabalho planejadas para o mês de referência.
Carga Horária Realizada	Mostra o total de horas efetivamente registradas pelo servidor durante o mês.
Débito	Indica o total de horas de débito acumuladas pelo servidor no mês, ou seja, a diferença entre a carga horária planejada e a realizada.
Débito Pendente	Informa se existem débitos ainda não compensados/abonados. Caso esteja como "0h00m", significa que o servidor não possui débitos pendentes para o mês.

Campo	Descrição
Crédito	Exibe o total de horas extras registradas pelo servidor no mês.
Crédito Disponível	Indica o total de créditos disponíveis para o servidor, considerando períodos anteriores.
Banco de Horas	Apresenta o saldo atual do banco de horas do servidor.
Adicional Noturno	Informa o total de horas de adicional noturno realizadas no mês.
Faltas	Exibe o número total de faltas registradas no mês, independentemente de terem sido compensadas ou abonadas.
Faltas sem Abono	Mostra o total de faltas que não foram abonadas (não considera compensações).
Dias disponíveis para exames de Câncer	Informa a quantidade de ausências ainda disponíveis no ano para a realização de exames preventivos de câncer, conforme previsto no Decreto nº 12.246/2024.
Botões Disponíveis	Inclui os botões "Mês Anterior" e "Mês Seguinte" para navegar entre os meses, "Reprocessar folha" e "Logs" para exibir o histórico de alterações ou registros.

Em conformidade com o Decreto nº 12.246/2024, servidores ocupantes de cargo público de provimento efetivo, bem como contratados temporariamente nos termos da Lei nº 8.745/93, passaram a ter **direito a até três ausências por ano** para a realização de **exames preventivos de câncer**, sem necessidade de compensação da jornada.

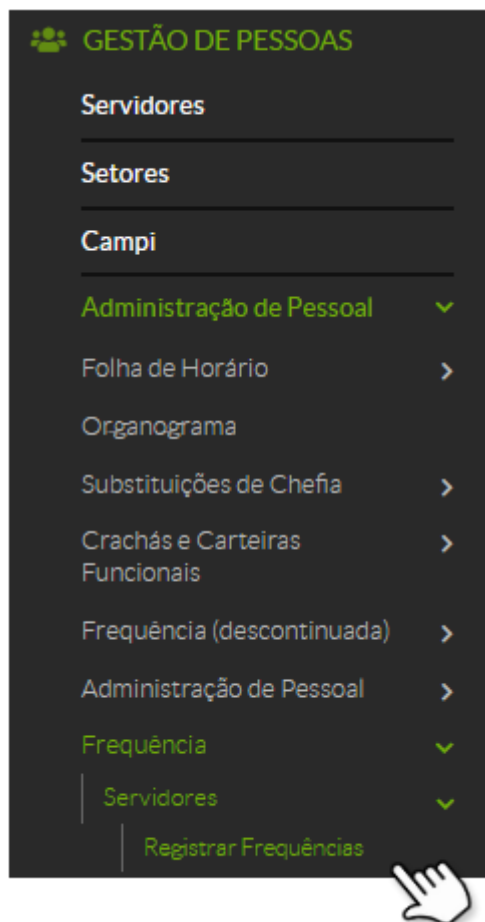
A opção **"Reprocessar folha"** é utilizada para corrigir informações em casos de erro na importação dos dados ou mudanças ocorridas em cadastros no Siapenet. **Exemplos:** Interrupção de férias, afastamentos para tratamento de saúde homologados após fase de recursos, retificação de períodos de afastamento para qualificação, entre outros.

Em **"Logs"** é possível visualizar o histórico detalhado de registros e ações realizadas pelo(a) servidor(a) ou pela chefia imediata. Nesta tela, é possível acompanhar informações como inclusão de frequências, registros de afastamentos, solicitações de compensação de horário e outras alterações efetuadas.

3 - Acessar Folha de Frequência

1. Acesse o SUAP com sua conta IFSP.
2. No menu lateral, selecione: **Gestão de Pessoas > Administração de Pessoal > Frequência > Servidores > Registrar Frequências**
3. Escolha o **mês de referência**.

4. Selecione o **dia** que deseja ajustar.
5. Clique em **Registrar Frequência**.



Escolha o mês de referência.

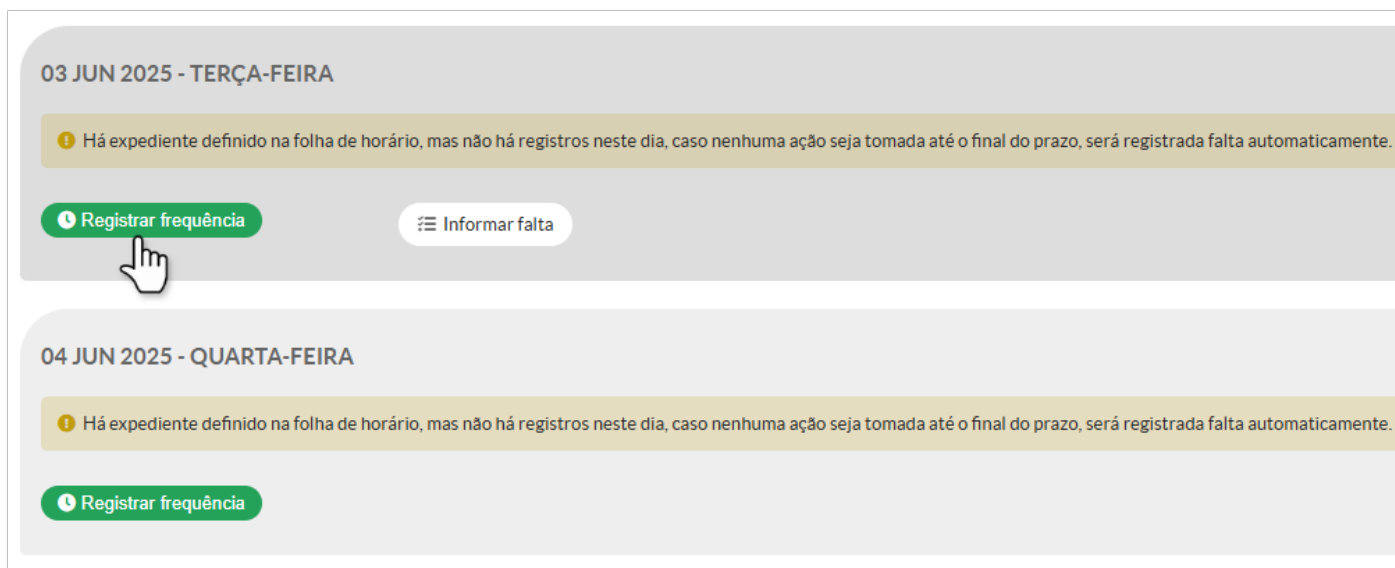
Mês anterior

Mês seguinte

Frequências

▼ Dados da Folha

Mês/Ano	Junho/2025	Nome		SIAPE		Homologada pela Chefia		Não
Carga horária planejada	0h00m	Débito	0h00m	Crédito	0h00m	Faltas		0
Carga horária realizada	0h00m	Débito pendente	0h00m	Crédito disponível	0h00m	Faltas sem abono		0
Banco de Horas	0h00m	Adicional Noturno	0h00m	Abonos disponíveis para consultas	54h00m	Dias disponíveis para exames de Câncer		3



Na imagem acima, é possível observar que em ambos os dias havia expectativa de registro, pois existe expediente previsto na folha de frequência. No entanto, no dia **03 de junho**, o botão **"Informar Falta"** está habilitado, enquanto no dia **04 de junho** o mesmo botão não é exibido.

Essa diferença ocorre porque, no dia **04**, o(a) servidor(a) realizou **pelo menos um registro manual de ponto**, o que desabilita automaticamente o botão **"Informar Falta"**. Portanto, trata-se de um comportamento previsto do sistema, e **não de uma falha** ou erro.

4 - Registrar Frequência

O sistema permite realizar marcação de entrada e a saída do expediente, **sem a obrigatoriedade de marcações de intervalo**. É importante estar atento aos **descontos automáticos referentes ao horário de almoço**, conforme explicado no **item 7 deste manual**, pois poderão ser aplicados **descontos de 1 ou 3 horas**, dependendo da quantidade total de horas registradas no dia.

Frequência de 30 Jun 2025

Registro:	Entrada
Manual:	30/06/2025 08:00
Justificativa:	Esquecimento
Registro:	Início do Intervalo
Manual:	30/06/2025 00:00:00
Justificativa:	preencher somente para o registro manual
Registro:	Fim do Intervalo
Manual:	30/06/2025 00:00:00
Justificativa:	preencher somente para o registro manual
Registro:	Saída
Manual:	30/06/2025 14:00
Justificativa:	Esquecimento

Registrar

Sem registros de informação de início e fim do intervalo

Foi informado apenas o horário de entrada e de saída

Para jornada diária **a partir de 8h é necessário 4 registros** (entrada, início do intervalo, volta do intervalo e saída) conforme § 5º, Art. 2º da IN.º 8/2022 - RET/IFSP.

Ao clicar no botão **"Registrar frequência"**, será exibida a tela de lançamento manual para preenchimento dos horários do dia selecionado. As possíveis situações para o lançamento manual são:

4.1 Ausência Total de Registros Biométricos

Se não houver nenhuma marcação biométrica registrada no dia, informar manualmente todos os horários de ponto (Entrada, Intervalos e Saída) correspondentes ao esperado conforme folha de horário.

Justificativa obrigatória: é **obrigatório** apresentar uma justificativa para o registro manual da frequência, como esquecimento de registrar o ponto, participação em atividade externa ou falha no terminal de ponto.

Frequência de 03 Jun 2025

Registro:	Entrada
Manual:	03/06/2025 08:00
Justificativa:	Esquecimento
Registro:	Início do Intervalo
Manual:	03/06/2025 12:00
Justificativa:	Esquecimento
Registro:	Fim do Intervalo
Manual:	03/06/2025 13:00
Justificativa:	Esquecimento
Registro:	Saída
Manual:	03/06/2025 17:00
Justificativa:	Esquecimento

Registrar

Informe os horários referentes a **Entrada, Saída para o almoço, Retorno do almoço e Saída** e respectivas justificativas nos campos relacionados:

Após informar todos os horários e a justificativa, **clique no botão “Registrar”** para salvar o lançamento manual da frequência.

Frequência adicionada com sucesso!

As frequências com horário(s) informado(s) manualmente serão submetidas à [validação da chefia](#) responsável.

Após o registro da frequência e a validação pela chefia imediata, o sistema disponibilizará as informações consolidadas referentes à **carga horária realizada**, incluindo eventuais **saldos** ou **débitos**, conforme exemplo abaixo:

04 JUN 2025 - QUARTA-FEIRA

Carga horária planejada: 8h00m	Carga horária realizada: 6h23m	Débito: 1h37m	Débito pendente: 1h37m	Confirmada: Sim
--------------------------------	--------------------------------	---------------	------------------------	-----------------

Remover frequência **Solicitar compensação** **Solicitar Abono** **Visualizar frequência**

4.2 Registros Biométricos Incompletos

Registros biométricos incompletos: Quando o número de marcações biométricas do dia for menor ou maior que o previsto (4 marcações diárias), associar os horários já registrados às suas respectivas marcações: **Entrada, Início de Intervalo, Fim de Intervalo e Saída**.

Somente uma marcação biométrica foi registrada, estando faltando as demais. Portanto, as marcações restantes deverão ser ajustadas manualmente.

Frequência de 04 Jun 2025

Registro:	Entrada	
Biométricos:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Manual:	<div></div>	
Justificativa:	4 de Junho de 2025 às 09:36 pro manual	

Registro:	Início do Intervalo	
Biométricos:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Manual:	04/06/2025 00:00:00	
Justificativa:	preencher somente para o registro manual	

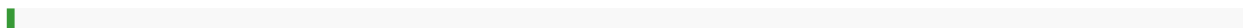
Registro:	Fim do Intervalo	
Biométricos:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Manual:	04/06/2025 00:00:00	
Justificativa:	preencher somente para o registro manual	

Registro:	Saída	
Biométricos:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Manual:	04/06/2025 00:00:00	
Justificativa:	preencher somente para o registro manual	

Registrar

4.3 Quantidade de Marcações Biométricas Superior na Folha de Horário

Quando o número de **registros biométricos** for igual ao **total de marcações esperadas** conforme a folha de horário, **o sistema não permitirá ajustes manuais** nesses horários. Nesses casos, será exibida a seguinte mensagem:



"Não é possível informar o horário manualmente, pois há registros biométricos suficientes."

Exemplo:

No dia **23/06**, o(a) servidor(a) deveria realizar **4 marcações** (entrada, início e fim do intervalo, saída), e de fato **constam 4 registros biométricos** no sistema. Por esse motivo, o sistema considera a frequência completa e **não exibe os campos para ajuste manual** para esse dia.

Frequência de 23 Jun 2025

Registro:	Entrada
Biométrico:	<input type="text"/>
Registro:	23 de Junho de 2025 às 12:32
Biométrico:	23 de Junho de 2025 às 16:48
Registro:	23 de Junho de 2025 às 16:49
Biométrico:	23 de Junho de 2025 às 20:22
Registro:	Saída
Biométrico:	<input type="text"/>

Registrar

Em caso de **débitos**, os botões [Solicitar Abono](#) e [Solicitar Compensação](#) serão habilitados. Já na ocorrência de **saldo**, o botão [Solicitar Banco](#) ficará disponível para uso.

O sistema permite o registro manual de frequência em **dias sem previsão de carga horária**, como, por exemplo, aos sábados. Essa ação deve estar previamente acordada com a chefia imediata, que será responsável por analisar e validar os lançamentos efetuados.

Em caso de rejeição da frequência pela chefia, uma notificação será encaminhada **por e-mail e também ficará disponível no ícone de notificações** ("sininho") do SUAP, informando sobre a rejeição.

Início » Notificações » Notificações

Notificações

Total de 12309 itens | « anterior 1 2 3 4 ... 1228 1229 1230 1231 próximo »

25 de Junho de 2025 às 15:21 👁️ Frequência Rejeitada	⚙️
24 de Junho de 2025 às 17:17 Processo Eletrônico: Processo Encaminhado	⚙️
24 de Junho de 2025 às 16:09 Processo Eletrônico: Processo Encaminhado	⚙️
23 de Junho de 2025 às 19:10 Processo Eletrônico: Processo Finalizado	⚙️
23 de Junho de 2025 às 17:18 Processo Eletrônico: Processo	⚙️

Aviso de Rejeição de Frequência Folha de Frequências - Junho de 2025

Prezado(a),

A frequência do dia 2 de Junho de 2025 foi rejeitada pela chefia. Para verificar o motivo, acesse a folha pelo link abaixo, localize a frequência correspondente e clique em **Visualizar frequência**.
Verifique a rejeição em [Folha](#).

Equipe do Ponto.

suap
sistema unificado de administração pública

Aviso de Rejeição de Frequência Folha de Frequências - Junho de 2025

Prezado(a),

A frequência do dia 2 de Junho de 2025 foi rejeitada pela chefia. Para verificar o motivo, acesse a folha pelo link abaixo, localize a frequência correspondente e clique em **Visualizar frequência**.

Verifique a rejeição em [Folha](#).

Equipe do Ponto.

Atenciosamente,

5 - Remover e Visualizar Frequência

Esses botões estão disponíveis na tela de gestão de frequência para auxiliar na correção e conferência dos registros.

Utilizar o botão **"Remover frequência"** para os casos em que seja necessário refazer os lançamentos e o botão **"Visualizar frequência"** para verificar as informações lançadas no dia.

- **Remover Frequência**

Utilize esta opção quando for necessário **excluir um registro de frequência já lançado**, possibilitando o novo preenchimento.

- **Visualizar Frequência**

Permite consultar **todas as marcações realizadas em um determinado dia**, facilitando a verificação de entradas, saídas e eventuais inconsistências.

04 JUN 2025 - QUARTA-FEIRA

Carga horária planejada: 8h00m

Carga horária realizada: 6h23m

Débito: 1h37m

Débito pendente: 1h37m

Confirmada: Chefia: Não

Tipo: Frequência

🗑 Remover frequência

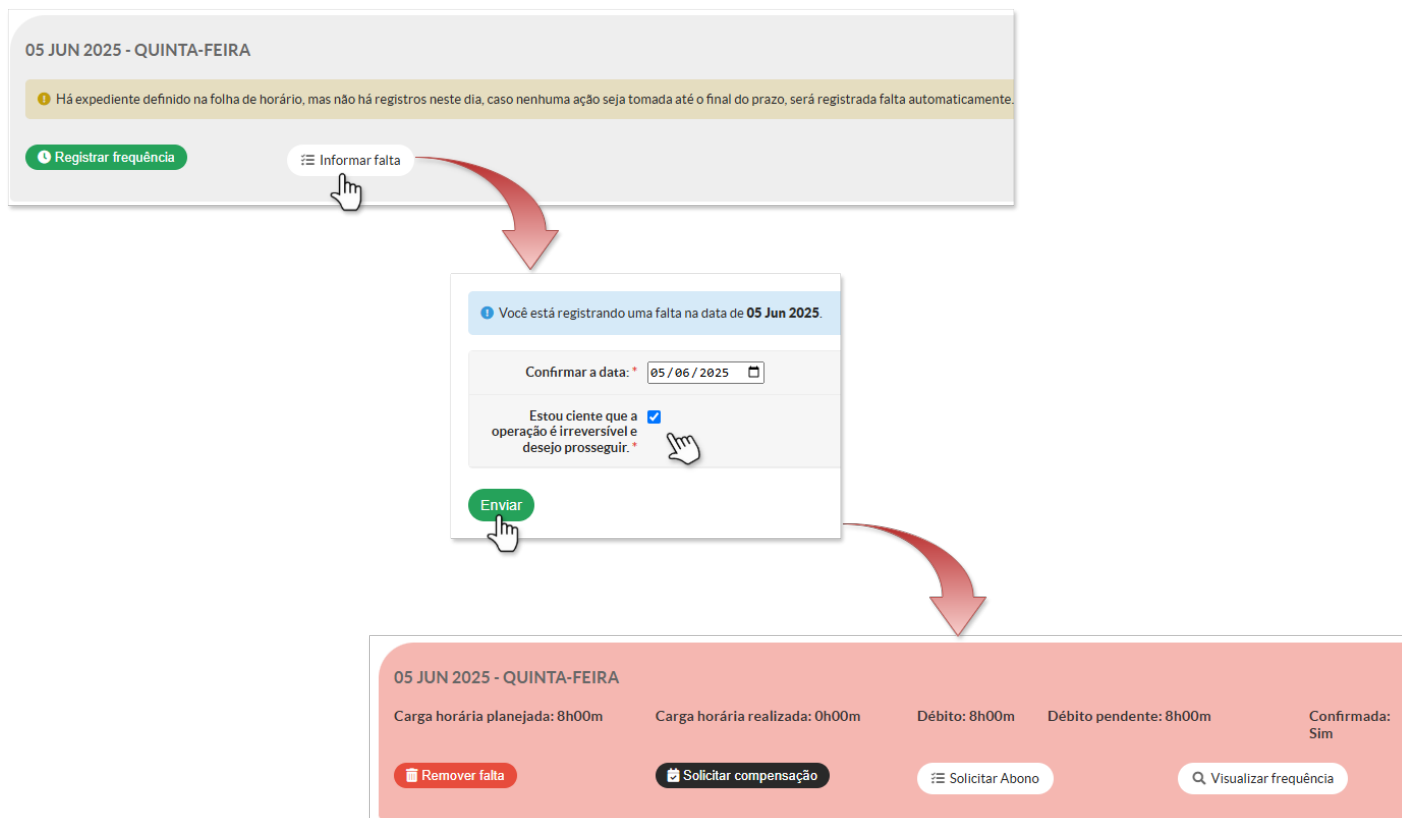
🔍 Visualizar frequência

Visualizar Frequência - 4 de Junho de 2025

Registro	Origem	Horário	Horário anterior	Justificativa	Motivação alteração
Entrada	Biométrico	4 de Junho de 2025 às 09:36	-	-	-
Início do Intervalo	Manual	4 de Junho de 2025 às 12:00	-	teste	-
Fim do Intervalo	Manual	4 de Junho de 2025 às 13:00	-	teste	-
Saída	Manual	4 de Junho de 2025 às 17:00	-	teste	-

6 - Informar falta

O sistema permite o registro manual de faltas. Para isso, é necessário confirmar a data da ausência e marcar a caixa de confirmação, reconhecendo que a operação é irreversível. Após o registro da falta, os botões **Solicitar Compensação** e **Solicitar Abono** ficarão habilitados para permitir o tratamento da falta.



7 - Orientações para Desconto de Intervalo para Almoço em Registros de Jornada de 8 Horas Ininterruptas

Para garantir que o cálculo da carga horária dos servidores esteja em conformidade com a legislação vigente, o sistema adota as seguintes regras para contabilização das horas de trabalho, conforme o **OFÍCIO Nº 53/2023 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP**:

7.1 Registros com Carga Horária **Inferior a 8 Horas**

Quando o servidor registrar apenas duas marcações (entrada e saída) com uma carga horária total inferior a 8 horas, o sistema considera automaticamente esse registro como entrada e saída, **sem contabilizar intervalo para refeição**. Nesse caso, o intervalo de refeição não é obrigatório, sendo contabilizado apenas o período efetivo entre a entrada e a saída como tempo trabalhado.

05 JUN 2025 - QUINTA-FEIRA

Carga horária planejada: 8h00m

Carga horária realizada: 7h59m

Débito: 0h01m

Débito pendente: 0h01m

Confirmada: N/A

Chefe: 3456

Remover frequência

Visualizar Frequência - 5 de Junho de 2025

Registro	Origem	Horário	Horário anterior	Justificativa	Motivação alteração
Entrada	Manual	5 de Junho de 2025 às 08:00	-	Teste	-
Saída	Manual	5 de Junho de 2025 às 15:59	-	Teste	-

Há expediente de manhã na folha de horário, mas não há registros neste dia. Caso nenhuma ação seja tomada até o final do prazo, será registrada falta automaticamente.

7.2 Registros com Carga Horária Igual ou Superior a 8 Horas

Quando o servidor registrar duas ou três marcações com uma carga horária total igual ou superior a 8 horas, no caso de **frequência biométrica**, o sistema calculará a carga horária considerando o intervalo entre o primeiro e o último registro de ponto, **subtraindo 3 horas para o intervalo de refeição**.

No caso de **registro manual**, o sistema **exigirá** que o horário de almoço seja informado para realizar o cálculo da carga horária corretamente.

Acima de oito horas deve informar um intervalo de 1 hora.

8 - Observações Importantes

8.1 - Mensagem de erro

Em caso de erro, leia a mensagem apresentada pelo sistema e corrija o apontamento.

Exemplo:

Estão previstos 2 registros mas 4 foram informados.

Neste caso da mensagem apresentada, a folha de horário prevê um registro em pares, permitindo o registro de **apenas uma entrada e uma saída**. Assim, **não será possível registrar manualmente novos períodos adicionais** (como uma segunda entrada e saída) para essa data. O sistema aceitará **somente as marcações realizadas por meio do ponto biométrico**.

ATENÇÃO! Esta regra de marcações a mais se aplica apenas para docentes.

8.2 - Registro de frequência para participantes em PGD

Os servidores participantes do Programa de Gestão por Desempenho (PGD) **não poderão realizar registro manual de frequência e nem informar falta**, uma vez que está previsto o lançamento de **frequência excepcional no primeiro dia útil do mês subsequente à folha atual**, conforme as diretrizes do programa.

Essa orientação está em conformidade com o **Art. 25 da Portaria Normativa nº 82/2023 - RET/IFSP**, de 14 de fevereiro de 2023, que altera o Art. 17 da **Portaria Normativa nº 46/2022 - RET/IFSP**, de 25 de abril de 2022, passando a vigorar com a seguinte redação:

“

Art. 17 - “Todos os participantes do teletrabalho, independentemente do regime de execução, estão dispensados do registro de frequência.”

Servidor em PGD. Não é possível registrar frequência.

Frequência de 02 Jun 2025

Registro: Entrada

Manual: 02/06/2025 08:00

Justificativa: teste

Registro: Início do Intervalo

Manual: 02/06/2025 00:00:00

Justificativa: preencher somente para o registro manual

Registro: Fim do Intervalo

Manual: 02/06/2025 00:00:00

Justificativa: preencher somente para o registro manual

Registro: Saída

Manual: 02/06/2025 12:00

Justificativa: Teste

Registrar

Servidor em PGD. Não é possível registrar falta.

Para que qualquer regra operacional do sistema seja alterada, é necessário que **a própria DGP abra um chamado junto à equipe de TI** solicitando a mudança.

Revision #113

Created 20 April 2022 18:18:56 by Camila Tolin Santos da Silva

Updated 30 June 2025 17:16:35 by Karhyne Padilha