

# [Passo 7] Homologar Horas do Plano de Trabalho

Quem pode executar este procedimento? R: Chefia Imediata ou Chefia com Cargo de Direção (CD)

O plano de trabalho deve estar com **todas** as atividades entregues e avaliadas

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Planos de Trabalho



3. Selecionar Plano de Trabalho a ter suas horas homologadas

4. Clicar no botão Homologar

## Plano de Trabalho [REDACTED]

Movimentar Homologar Interromper

### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	16/05/2022	Data de Fim	20/05/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Autorizado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	<span>Sim</span>	Assinado em	02/05/2022 17:24:21
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 2 a 31/05/22		
Data de Início Programa	02/05/2022	Data de Fim do Programa	31/05/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	40:00:00		

É apresentado um relatório com a contabilização das horas homologadas.

Programa -

Plano Plano de Trabalho d 16/05/2022 a 20/05/2022

Nome	Tempo Presencial Programado	Tempo Remoto Programado	Tempo Presencial Executado	Tempo Remoto Executado	Situação da Avaliação	Nota da Avaliação
Prestação de serviço de gestão de projetos	00:00:00	20:00:00	00:00:00	20:00:00	Avaliada	8
Prestação de serviço de gestão de projetos	00:00:00	4:00:00	00:00:00	4:00:00	Avaliada	9
Prestação de serviço de gestão de projetos	8:00:00	00:00:00	8:00:00	00:00:00	Avaliada	3
Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º da Lei nº 8.112, de 1990 ou Resolução IFSP nº 54/2019)	00:00:00	8:00:00	00:00:00	8:00:00	Avaliada	10
Tempos Totais:	8:00:00	32:00:00	8:00:00	32:00:00	-	-
Tempos Homologados:	-	-	00:00:00	32:00:00	-	-

Resultado da Homologação

Tempo Total Homologado: 32:00:00

Siape: \*

Entregue no prazo: ☐

Repare que no exemplo uma atividade teve nota inferior a 5 e, portanto, seu tempo em horas não foi contabilizado no tempo total homologado.

5. Para homologar, é necessário informar sua matrícula SIAPE e marcar se o plano foi entregue no prazo (se for o caso)

Repare que a marcação **Entregue no prazo** já vem marcado por padrão. Essa marcação indica que **as entregas foram realizadas dentro da vigência do Plano de Trabalho** (até a Data de Fim), e não, ao prazo estabelecido para o **registro das entregas e avaliação** (de até 40 dias).

Caso a entregas tenham sido realizadas com atraso, **desmarcar** a marcação **Entregue no prazo**.

## Resultado da Homologação

Tempo Total Homologado:

32:00:00

Siape: \*

Entregue no prazo: ☒

Enviar

6. Clicar em

Registro homologado com sucesso.

## Plano de Trabalho:

### ▼ Dados Gerais

Nome		Siape	
Data de Início	16/05/2022	Data de Fim	20/05/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Homologado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Assinado em	02/05/2022 17:24:21
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Total de Horas Homologadas	32:00:00	Homologado em	19/05/2022 16:04:42
Plano entregue no prazo?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 2 a 31/05/22		
Data de Início Programa	02/05/2022	Data de Fim do Programa	31/05/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	40:00:00		

Pronto! O plano de trabalho foi homologado com sucesso!

Agora, o(a) servidor(a) pode finalizar o plano de trabalho.

Revision #3

Created 13 June 2022 14:51:53 by FLAVIO KYOSHI SAITO

Updated 27 October 2023 12:53:26 by FLAVIO KYOSHI SAITO