

[Passo 3] Submeter Plano de Trabalho

Quem pode executar este procedimento? R: Servidor(a) interessado(a) em participar no PGD

Apenas inicie esse procedimento após a autorização do setor de Gestão de Pessoas da Unidade para a adesão do(a) servidor(a) ao PGD (via processo eletrônico)

Premissa 1: O(A) servidor(a) precisa ter o documento eletrônico Anexo II - Adesão e Termo de Ciência assinado e finalizado para anexar ao Plano de Trabalho.

Premissa 2: O Programa de Gestão precisa estar cadastrado e autorizado pelo(a) Dirigente da Unidade

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>

2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Submissão de Planos de Trabalho




Havendo Programas de Gestão autorizados, serão apresentados os programas disponíveis para o(a) servidor(a).

Submissão de Plano de Trabalho

Total de 3 itens

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| <div>[REDACTED]</div> | | Submeter Plano |
| Inscrições: | Para os setores: | |
| <div>[REDACTED]</div> | DDI-PRD | |

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| <div>[REDACTED]</div> | | Submeter Plano |
| Inscrições: | Para os setores: | |
| <div>[REDACTED]</div> | DDI-PRD | |

| | | |
|----------------------------|------------------|--|
| PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6 | |  Submeter Plano |
| Inscrições: | Para os setores: | |
| 02/05/2022 a 03/06/2022 | DDI-PRD | |

Total de 3 itens

3. Clicar em Submeter Plano

4. Preencher os campos de cadastro:

▼ Plano de Trabalho

| | |
|---|---|
| Início do Plano: * | <input type="text" value="23/05/2022"/> |
| Fim do Plano: * | <input type="text" value="28/05/2022"/> |
| Carga Horária Semanal: * | <input type="text" value="40"/> |
| Modalidade: * | <input type="text" value="Teletrabalho Parcial"/> |
| Termo de Ciência e Responsabilidade no Plano de Trabalho: * | <input type="text" value="REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP"/> |
| Siape: * | <input type="text" value="[REDACTED]"/> |

Salvar

Início do Plano e Fim do Plano: o Plano de Trabalho deve ter vigência de no máximo uma semana (cinco dias úteis) e, de preferência, com início em uma segunda-feira. O **Fim do Plano** deve ser sempre em uma sexta-feira ou sábado.

Início do Plano: só é permitido o cadastro de data retroativa até a segunda-feira da semana atual.

5. Clicar em

Registro cadastrado com sucesso.

Plano de Trabalho: [REDACTED]

▼ Dados Gerais

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------|
| Nome | [REDACTED] | Slape | [REDACTED] |
| Data de Início | 18/07/2022 | Data de Fim | 22/07/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Cadastrado |
| Modalidade | Teletrabalho Parcial | | |
| Assinado | <input checked="" type="checkbox"/> Sim | | |
| | Assinado em 15/07/2022 13:52:58 | | |
| Termo | REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | | |
| Programa de Gestão | PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22 | | |
| Data de Início Programa | 01/06/2022 | Data de Fim do Programa | 31/07/2022 |
| Carga Horária Total do Plano de Trabalho | 00:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida) | | |

Pronto! O plano de trabalho foi cadastro, agora falta inserir as atividades do plano

6. Na mesma tela, clicar em

▼ Atividades



Pendentes

Entregues

Avaliadas

Canceladas

Todas

| Ações | Nome | Identificador | Complexidade | Grupo | Tempo Presencial Programado | Tempo Remoto Programado | Entregas Realizadas | Entregue | Opções |
|-------|------|---------------|--------------|-------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------|--------|
|-------|------|---------------|--------------|-------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------|--------|

7. Preencher os campos de cadastro:

Adicionar Atividade a Plano de Trabalho

Atividade.

| | |
|-------------------------------|--|
| Atividade: * | Participação em reuniões (Tecnologia) |
| Entregas Esperadas: | Registro de participação, Atas, Lista de Frequência. |
| Especificação da Atividade: * | Ata e encaminhamentos do CGD <small>Descrição breve que facilite a identificação da atividade (no caso de atividades repetidas)</small> |
| Faixa de Complexidade: * | IV (8 horas) |

Tempo Programado

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Forma de Execução Remota? | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tempo Remoto Programado: | 08:00:00 |

Salvar

Faixa de Complexidade: a faixa de complexidade segue a recomendação do FORGEP-CONIF e é baseada na carga horária.

Forma de Execução Remota? Essa opção só aparece quando a modalidade do Plano de Trabalho é **Teletrabalho Parcial**

Feriados ou recessos devem ser cadastrados como atividade/ocorrência "Feriados, Pontos Facultativos ou Recesso" com o tempo programado referente a carga horária de trabalho dos dias em questão.

Servidores com jornada reduzida devido a qualificação profissional devem cadastrar uma atividade do tipo "Redução da jornada sem redução da remuneração ..." com o tempo programado referente a carga horária destinada a qualificação profissional.

8. Clicar em Salvar

Registro cadastrado com sucesso.

Plano de Trabalho: [REDACTED]

EditarEncaminharCancelarClonar





▼ Dados Gerais

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|
| Nome | [REDACTED] | Slope | [REDACTED] |
| Data de Início | 18/07/2022 | Data de Fim | 22/07/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Cadastrado |
| Modalidade | Teletrabalho Parcial | | |
| Assinado | Sim | | |
| | | Assinado em | 15/07/2022 13:52:58 |
| Termo | REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | | |
| Programa de Gestão | PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22 | | |
| Data de Início Programa | 01/06/2022 | Data de Fim do Programa | 31/07/2022 |
| Carga Horária Total do Plano de Trabalho | 8:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida) | | |

A **Carga Horária Total do Plano de Trabalho** apresenta duas informações. As cargas horárias programada e a exigida. A **programada** é a soma dos tempos programados de todas as atividades do Plano de Trabalho. A **exigida** é a carga horária que o Plano de Trabalho deve possuir com base na **Carga Horária Semanal** do(a) servidor(a) e nas datas de início e fim do plano.

▼ Atividades

Adicionar AtividadePendentesEntreguesAvaliadasCanceladasTodas

| Ações | Nome | Identificador | Complexidade | Grupo | Tempo Presencial Programado | Tempo Remoto Programado | Entregas Realizadas | Entregue | Opções |
|---|---|------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------|--------|
|   | Participação em reuniões | Ata e encaminhamentos do CGD | IV (8 horas) | Tecnologia | 00:00:00 | 8:00:00 | - | Pendente | - |
|   | Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei nº 8.112, de 1990 ou Resolução IFSP nº 54/2019) | Mestrado | IV (8 horas) | Ocorrências | 00:00:00 | 8:00:00 | - | Pendente | - |

Exemplo de cadastro das atividades no plano de trabalho:

| Pendentes | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------|--------|
| Entregues Avaliadas Canceladas Todas | | | | | | | | | |
| Ações | Nome | Identificador | Complexidade | Grupo | Tempo Presencial Programado | Tempo Remoto Programado | Entregas Realizadas | Entregue | Opções |
|   | Participação em reuniões | Ata e encaminhamentos do CGD | IV (8 horas) | Tecnologia | 00:00:00 | 8:00:00 | - | Pendente | - |
|   | Prestação de serviço de gestão de projetos | Gestão do projeto de Transformação Digital | IV (8 horas) | Tecnologia | 8:00:00 | 00:00:00 | - | Pendente | - |
|   | Prestação de serviço de gestão de projetos | Gestão do projeto de Transformação Digital | VI (16 horas) | Tecnologia | 00:00:00 | 16:00:00 | - | Pendente | - |
|   | Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei nº 8.112, de 1990 ou Resolução IFSP nº 54/2019) | Mestrado | IV (8 horas) | Ocorrências | 00:00:00 | 8:00:00 | - | Pendente | - |

Observação 1: é possível cadastrar atividades repetidas e o campo Especificação da Atividade serve para facilitar a identificação da atividade

Observação 2: é possível definir complexidades e tempos programados diferentes para atividades repetidas

Observação 3: se uma mesma atividade será realizada de forma presencial e remota, então **devem ser cadastradas duas atividades no plano de trabalho:** uma com tempo presencial programado e outra com tempo remoto programado.

Observação 4: antes de encaminhar o Plano de Trabalho, verifique se a **Carga Horária Total do Plano de Trabalho** está compatível com a sua Carga Horária Semanal.

Plano de Trabalho [REDACTED]

[Editar](#)[Encaminhar](#)[Cancelar](#)[Clonar](#)

▼ Dados Gerais

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|
| Nome | [REDACTED] | Slape | [REDACTED] |
| Data de Início | 18/07/2022 | Data de Fim | 22/07/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Cadastrado |
| Modalidade | Teletrabalho Parcial | | |
| Assinado | Sim | Assinado em | 15/07/2022 13:52:58 |
| Termo | REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | | |
| Programa de Gestão | PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22 | | |
| Data de Início Programa | 01/06/2022 | Data de Fim do Programa | 31/07/2022 |
| Carga Horária Total do Plano de Trabalho | 40:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida) | | |

9. Após cadastrar todas as atividades, clicar em [Encaminhar](#)

Plano de Trabalho [REDACTED]

[Editar](#)[Encaminhar](#)[Cancelar](#)[Clonar](#)

▼ Dados Gerais

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|
| Nome | [REDACTED] | Slape | [REDACTED] |
| Data de Início | 18/07/2022 | Data de Fim | 22/07/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Cadastrado |
| Modalidade | Teletrabalho Parcial | | |
| Assinado | Sim | Assinado em | 15/07/2022 13:52:58 |
| Termo | REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | | |
| Programa de Gestão | PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22 | | |
| Data de Início Programa | 01/06/2022 | Data de Fim do Programa | 31/07/2022 |
| Carga Horária Total do Plano de Trabalho | 40:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida) | | |

Um pop-up de confirmação será apresentado: após o envio não será possível alterar o plano

Plano de Trabalho [REDACTED]

▼ Dados Gerais

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|------------|
| Nome | [REDACTED] | Slape | [REDACTED] |
| Data de Início | 23/05/2022 | Data de Fim | 28/05/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Cadastrado |

[REDACTED] diz

Deseja enviar o plano agora? Após o envio, não será mais possível alterá-lo.

[OK](#) [Cancelar](#)

[Editar](#) [Encaminhar](#) [Cancelar](#) [Clonar](#)

10. Clicar em [OK](#)

Plano de Trabalho: [REDACTED]

Cancelar

Clonar

▼ Dados Gerais

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| Nome | [REDACTED] | Sigla | [REDACTED] |
| Data de Início | 23/05/2022 | Data de Fim | 28/05/2022 |
| Carga Horária Semanal | 40 | Situação | Encaminhado |
| Modalidade | Teletrabalho Parcial | | |
| Assinado | Sim | | |
| Assinado em | 19/05/2022 09:59:44 | | |
| Termo | REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | | |
| Programa de Gestão | PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6 | | |

Pronto! O plano de trabalho foi cadastrado com as atividades e encaminhado para autorização.

Agora, aguarde a autorização pela chefia com CD

Os planos de trabalho cadastrado pelo servidor podem ser consultados em: **Gestão de Pessoas > PGD > Meus Planos de Trabalho**

Revision #4

Created 13 June 2022 14:50:21 by FLAVIO KYOSHI SAITO

Updated 27 October 2023 12:53:26 by FLAVIO KYOSHI SAITO