

# [Passo 3] Submeter Plano de Trabalho

Quem pode executar este procedimento? R: Servidor(a) interessado(a) em participar no PGD

**Apenas inicie esse procedimento após a autorização do setor de Gestão de Pessoas da Unidade para a adesão do(a) servidor(a) ao PGD (via processo eletrônico)**

Premissa 1: O(A) servidor(a) precisa ter o documento eletrônico Anexo II - Adesão e Termo de Ciência assinado e finalizado para anexar ao Plano de Trabalho.

Premissa 2: O Programa de Gestão precisa estar cadastrado e autorizado pelo(a) Dirigente da Unidade

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>

2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Submissão de Planos de Trabalho




Havendo Programas de Gestão autorizados, serão apresentados os programas disponíveis para o(a) servidor(a).

## Submissão de Plano de Trabalho

Total de 3 itens

<div>[REDACTED]</div>		Submeter Plano
Inscrições:	Para os setores:	
<div>[REDACTED]</div>	DDI-PRD	

<div>[REDACTED]</div>		Submeter Plano
Inscrições:	Para os setores:	
<div>[REDACTED]</div>	DDI-PRD	

PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6		 Submeter Plano
Inscrições:	Para os setores:	
02/05/2022 a 03/06/2022	DDI-PRD	

Total de 3 itens

3. Clicar em Submeter Plano

4. Preencher os campos de cadastro:

### ▼ Plano de Trabalho

Início do Plano: *	<input type="text" value="23/05/2022"/>
Fim do Plano: *	<input type="text" value="28/05/2022"/>
Carga Horária Semanal: *	<input type="text" value="40"/>
Modalidade: *	<input type="text" value="Teletrabalho Parcial"/>
Termo de Ciência e Responsabilidade no Plano de Trabalho: *	<input type="text" value="REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP"/>
Siape: *	<input type="text" value="[REDACTED]"/>

Salvar

**Início do Plano e Fim do Plano:** o Plano de Trabalho deve ter vigência de no máximo uma semana (cinco dias úteis) e, de preferência, com início em uma segunda-feira. O **Fim do Plano** deve ser sempre em uma sexta-feira ou sábado.

**Início do Plano: só é permitido o cadastro de data retroativa até a segunda-feira da semana atual.**

5. Clicar em

Registro cadastrado com sucesso.

Plano de Trabalho: [REDACTED]

▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	18/07/2022	Data de Fim	22/07/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Cadastrado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	<input checked="" type="checkbox"/> Sim		
	Assinado em 15/07/2022 13:52:58		
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22		
Data de Início Programa	01/06/2022	Data de Fim do Programa	31/07/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	00:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida)		

Pronto! O plano de trabalho foi cadastro, agora falta inserir as atividades do plano

6. Na mesma tela, clicar em

▼ Atividades



Pendentes

Entregues

Avaliadas

Canceladas

Todas

Ações	Nome	Identificador	Complexidade	Grupo	Tempo Presencial Programado	Tempo Remoto Programado	Entregas Realizadas	Entregue	Opções
-------	------	---------------	--------------	-------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	----------	--------

7. Preencher os campos de cadastro:

## Adicionar Atividade a Plano de Trabalho

### Atividade.

Atividade: *	Participação em reuniões (Tecnologia)
Entregas Esperadas:	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.
Especificação da Atividade: *	Ata e encaminhamentos do CGD
	<small>Descrição breve que facilite a identificação da atividade (no caso de atividades repetidas)</small>
Faixa de Complexidade: *	IV (8 horas)

### Tempo Programado

Forma de Execução Remota?	<input checked="" type="checkbox"/>
Tempo Remoto Programado:	08:00:00

Salvar

**Faixa de Complexidade:** a faixa de complexidade segue a recomendação do FORGEP-CONIF e é baseada na carga horária.

**Forma de Execução Remota?** Essa opção só aparece quando a modalidade do Plano de Trabalho é **Teletrabalho Parcial**

**Feriados ou recessos devem ser cadastrados como atividade/ocorrência "Feriados, Pontos Facultativos ou Recesso" com o tempo programado referente a carga horária de trabalho dos dias em questão.**

**Servidores com jornada reduzida devido a qualificação profissional devem cadastrar uma atividade do tipo "Redução da jornada sem redução da remuneração ..." com o tempo programado referente a carga horária destinada a qualificação profissional.**

8. Clicar em Salvar

Registro cadastrado com sucesso.

## Plano de Trabalho: [REDACTED]

EditarEncaminharCancelarClonar





### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slope	[REDACTED]
Data de Início	18/07/2022	Data de Fim	22/07/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Cadastrado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	<span>Sim</span>		
		Assinado em	15/07/2022 13:52:58
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22		
Data de Início Programa	01/06/2022	Data de Fim do Programa	31/07/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	8:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida)		




A **Carga Horária Total do Plano de Trabalho** apresenta duas informações. As cargas horárias programada e a exigida. A **programada** é a soma dos tempos programados de todas as atividades do Plano de Trabalho. A **exigida** é a carga horária que o Plano de Trabalho deve possuir com base na **Carga Horária Semanal** do(a) servidor(a) e nas datas de início e fim do plano.

### ▼ Atividades

Adicionar AtividadePendentesEntreguesAvaliadasCanceladasTodas

Ações	Nome	Identificador	Complexidade	Grupo	Tempo Presencial Programado	Tempo Remoto Programado	Entregas Realizadas	Entregue	Opções
 	Participação em reuniões	Ata e encaminhamentos do CGD	IV (8 horas)	Tecnologia	00:00:00	8:00:00	-	Pendente	-
 	Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei nº 8.112, de 1990 ou Resolução IFSP nº 54/2019)	Mestrado	IV (8 horas)	Ocorrências	00:00:00	8:00:00	-	Pendente	-

Exemplo de cadastro das atividades no plano de trabalho:

Pendentes									
<span>Entregues</span> <span>Avaliadas</span> <span>Canceladas</span> <span>Todas</span>									
Ações	Nome	Identificador	Complexidade	Grupo	Tempo Presencial Programado	Tempo Remoto Programado	Entregas Realizadas	Entregue	Opções
 	Participação em reuniões	Ata e encaminhamentos do CGD	IV (8 horas)	Tecnologia	00:00:00	8:00:00	-	Pendente	-
 	Prestação de serviço de gestão de projetos	Gestão do projeto de Transformação Digital	IV (8 horas)	Tecnologia	8:00:00	00:00:00	-	Pendente	-
 	Prestação de serviço de gestão de projetos	Gestão do projeto de Transformação Digital	VI (16 horas)	Tecnologia	00:00:00	16:00:00	-	Pendente	-
 	Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei nº 8.112, de 1990 ou Resolução IFSP nº 54/2019)	Mestrado	IV (8 horas)	Ocorrências	00:00:00	8:00:00	-	Pendente	-

**Observação 1:** é possível cadastrar atividades repetidas e o campo Especificação da Atividade serve para facilitar a identificação da atividade

**Observação 2:** é possível definir complexidades e tempos programados diferentes para atividades repetidas

**Observação 3:** se uma mesma atividade será realizada de forma presencial e remota, então **devem ser cadastradas duas atividades no plano de trabalho:** uma com tempo presencial programado e outra com tempo remoto programado.

**Observação 4:** antes de encaminhar o Plano de Trabalho, verifique se a **Carga Horária Total do Plano de Trabalho** está compatível com a sua Carga Horária Semanal.

## Plano de Trabalho [REDACTED]

[Editar](#) [Encaminhar](#) [Cancelar](#) [Clonar](#)

### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	18/07/2022	Data de Fim	22/07/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Cadastrado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	Sim	Assinado em	15/07/2022 13:52:58
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22		
Data de Início Programa	01/06/2022	Data de Fim do Programa	31/07/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	40:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida)		

9. Após cadastrar todas as atividades, clicar em [Encaminhar](#)

## Plano de Trabalho [REDACTED]

[Editar](#) [Encaminhar](#) [Cancelar](#) [Clonar](#)

### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	18/07/2022	Data de Fim	22/07/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Cadastrado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	Sim	Assinado em	15/07/2022 13:52:58
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PGD DDI-PRD 01/06/2022 a 31/07/22		
Data de Início Programa	01/06/2022	Data de Fim do Programa	31/07/2022
Carga Horária Total do Plano de Trabalho	40:00:00 / 40:00:00 (programada / exigida)		

Um pop-up de confirmação será apresentado: após o envio não será possível alterar o plano

## Plano de Trabalho [REDACTED]

[Editar](#) [Encaminhar](#) [Cancelar](#) [Clonar](#)

### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	23/05/2022	Data de Fim	28/05/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Cadastrado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		

[REDACTED] diz

Deseja enviar o plano agora? Após o envio, não será mais possível alterá-lo.

[OK](#) [Cancelar](#)

10. Clicar em [OK](#)



## Plano de Trabalho: [REDACTED]

Cancelar

Clonar

### ▼ Dados Gerais

Nome	[REDACTED]	Slape	[REDACTED]
Data de Início	23/05/2022	Data de Fim	28/05/2022
Carga Horária Semanal	40	Situação	Encaminhado
Modalidade	Teletrabalho Parcial		
Assinado	Sim		
Assinado em	19/05/2022 09:59:44		
Termo	REQUERIMENTO 9/2022 - DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP		
Programa de Gestão	PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6		

Pronto! O plano de trabalho foi cadastrado com as atividades e encaminhado para autorização.

Agora, aguarde a autorização pela chefia com CD

Os planos de trabalho cadastrado pelo servidor podem ser consultados em: **Gestão de Pessoas > PGD > Meus Planos de Trabalho**

Revision #4

Created 13 June 2022 14:50:21 by FLAVIO KYOSHI SAITO

Updated 27 October 2023 12:53:26 by FLAVIO KYOSHI SAITO