

# [Passo 2] Autorizar Programa de Gestão

Quem pode executar este procedimento? R: Dirigente da Unidade (Grupo "Gestor do Programa de Gestão")

Premissa: antes de executar este procedimento é necessário que o Programa de Gestão tenha sido cadastrado.

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Programa de Gestão



3. Clicar em Autorizar (ao lado do Programa de Gestão a ser autorizado)

# Programas de Gestão

Adicionar

FILTROS:

Buscar:

DDI

Enviar

Pendentes

Encaminhados

Autorizados

Não Autorizados

Interrompidos

Suspensos Temporariamente

Finalizados

Todos

Total de 3 itens

Ações	Descrição	Data de Início	Data de Fim	Situação	Opções
Q	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Autorizado	Clonar
Q	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Autorizado	Clonar
Q	PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6	02/05/2022	03/06/2022	Encaminhado	Autorizar Clonar

Total de 3 itens

## 4. Preencher os campos da autorização

### 4.1. Em caso de autorização, selecionar "Sim" e não precisa justificar

## Autorizar Programa de Gestão: PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6

Autorizar o Programa de Gestão: \*

Sim

Justificativa:

Enviar

### 4.1.1. Clicar em

Autorização realizada com sucesso.

## Programa - PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6

Movimentar

Interromper

Finalizar

Clonar

Voltar

### ▼ Dados Gerais

Descrição	PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6		
Data de Início	02/05/2022	Data de Fim	03/06/2022
Situação	Autorizado	Autorizado em	19/05/2022 09:41:42
Indicadores do Programa	PDI 5.1. Percentual de processos atendidos por sistema integrado PDI 5.2. Índice geral de governança PDI 6.3. Índice de desenvolvimento de pessoal		

Solicitações de Alteração de Dados/Setores/Atividades

### ▼ Movimentações

Data da	Situação Antea	Situação	Responsável	Motivo/Justificativa
---------	----------------	----------	-------------	----------------------

Pronto! O programa de gestão foi autorizado com sucesso!

Agora, os servidores interessados já podem cadastrar seus Planos de Trabalho

4.2. Em caso de **não autorização**, selecionar "Não" e é obrigatório colocar uma justificativa

## Autorizar Programa de Gestão: PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6

Por favor, corrija os erros abaixo.

Justificativa obrigatória

Autorizar o Programa de Gestão: *	<input type="text" value="Não"/>
Justificativa:	<p><u>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna</u> <u>minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure</u> <u>voluptate velit esse cillum dolore</u></p>

Enviar

4.2.1. Clicar em

Autorização realizada com sucesso.

## Programa - PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6

Editar

Encaminhar

Clonar

Voltar

### ▼ Dados Gerais

<b>Descrição</b>	PG DDI-PRD 05/2022 Teste 6		
<b>Data de Início</b>	02/05/2022	<b>Data de Fim</b>	03/06/2022
<b>Situação</b>	<u>Não Autorizado</u>	<b>Autorizado em</b>	-
<b>Indicadores do Programa</b>	PDI 5.1. Percentual de processos atendidos por sistema integrado PDI 5.2. Índice geral de governança PDI 6.3. Índice de desenvolvimento de pessoal		

Solicitações de Alteração de Dados/Setores/Atividades

### ▼ Movimentações

Data da Movimentação	Situação Antes	Situação Depois	Responsável	Motivo/Justificativa
19/05/2022 09:29:01	Pendente de Autorização	Encaminhado	[REDACTED]	-
19/05/2022 09:38:33	Encaminhado	Não Autorizado	[REDACTED]	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in

A não autorização faz com que o programa possa ser novamente editado para adequação.

Revision #3

Created 13 June 2022 14:49:49 by FLAVIO KYOSHI SAITO

Updated 27 October 2023 12:53:26 by FLAVIO KYOSHI SAITO