

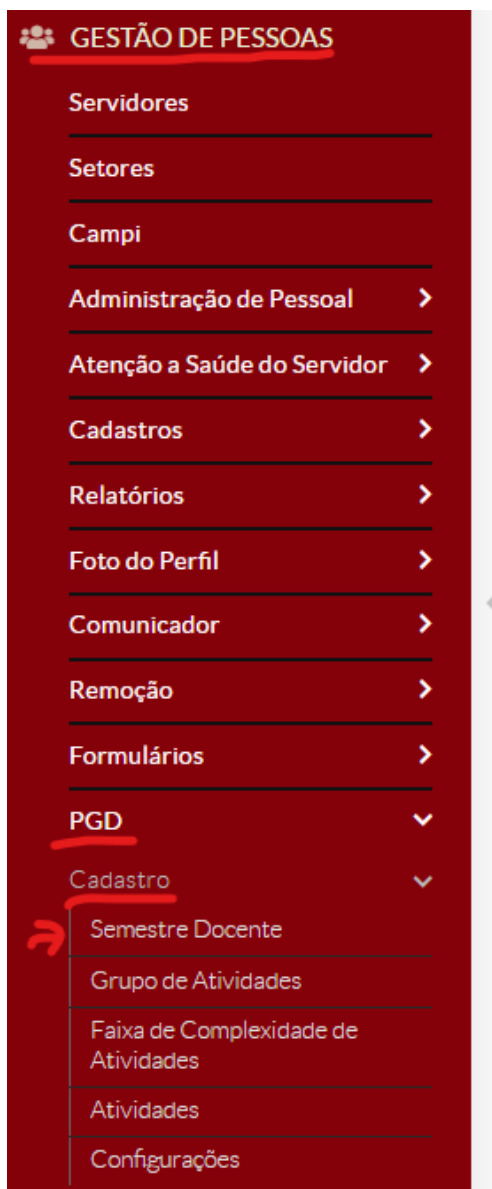
[Passo 1] Cadastrar Semestre Docente

Quem pode executar este procedimento? R: Dirigente da Unidade (Grupo "Gestor do Programa de Gestão")

O cadastro do Semestre Docente é requisito para o SUAP realizar o cálculo da carga horária total de um RIT. É através desse cadastro que o SUAP conta quantas semanas devem ser consideradas para cada Plano de Trabalho dos docentes.

Para efeito de cálculo da quantidade de semanas, é contabilizada a quantidade de dias entre a **Data Início** e a **Data de Fim** dividida por 7 (sete). Esse valor é truncado para um número inteiro, ou seja, a fração é desconsiderada.

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Cadastro > Semestre Docente



3. Clicar em Adicionar

Semestres de Docente

FILTROS:

Campus Ano Semestre

Adicionar

Total de 1 item

Ações	Campus	Ano	Semestre	Data de início	Data de fim	Cadastrado em	Alterado em
	SPO	2023	1	01/02/2023	31/07/2023	31/10/2023 09:30	31/10/2023 10:31

Total de 1 item

4. Preencher os campos do semestre

Adicionar Semestre Docente

Ano: *

2023

Semestre: *

2

Data Início: *

01/08/2023

Data de Fim: *

23/12/2023

Campus: *

SPO

Enviar

5. Clicar em

Enviar

Registro cadastrado com sucesso.

Semestres de Docente

FILTROS:

Campus

.....

Ano

Semestre

Filtrar

Adicionar

Total de 2 itens

Ações	Campus	Ano	Semestre	Data de início	Data de fim	Cadastrado em	Alterado em
	SPO	2023	2	01/08/2023	23/12/2023	31/10/2023 15:59	31/10/2023 15:59

Pronto! O semestre docente foi cadastrado com sucesso!