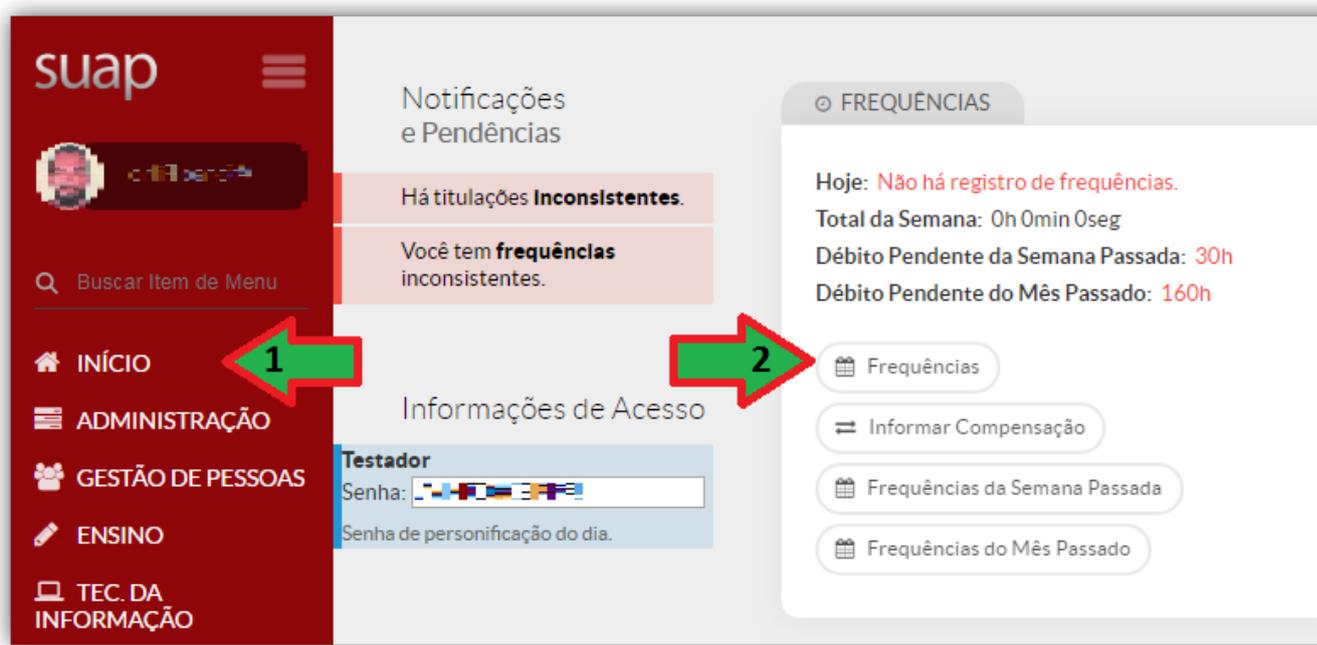


# Justificativa para Frequência Inconsistente - SEM Compensação Horária

Exemplos: Esquecimento ao registrar entrada e/ou saída; falha do sistema ao registrar entrada e/ou saída; falta de energia; Trabalho remoto conforme escala estabelecida pela chefia imediata; Entrada em atraso ou Saída antecipada por saúde do(a) servidor(a) ou acompanhamento de pessoa da família e afins.

1. Clicar em **Início**
2. Em Frequências clicar em **Frequências**



Informar o período da consulta e clicar em **Enviar**

suap

Início » Frequências por Funcionário

## Frequências por Funcionário

Funcionário: \*

Servidores de todo o instituto.

Início: \*

01/07/2019

Término: \*

25/07/2019

Enviar

## Justificando Frequências Inconsistentes (alguns exemplos)

1. O(A) servidor(a) fez Trabalho remoto conforme escala estabelecida pela chefia imediata, e como não houve registro de Entrada e Saída no Ponto, o sistema identifica esta pendência como **Sem registro**, neste caso, clicar em [justificativa3-Adicionar-Observação.png](#) e informar "Trabalho remoto conforme escala estabelecida pela chefia imediata";
2. Por esquecimento o(a) servidor(a) não registrou sua saída no Ponto, o sistema classifica esse tipo de pendência como **Sem registro**, neste caso, clicar em [justificativa3-Adicionar-Observação.png](#) e informar "Esqueci de registrar o ponto na saída";

3. O(A) servidor(a) cumpriu jornada de trabalho presencial inferior, como medida de prevenção estipulada para conter a transmissibilidade da COVID-19, o sistema irá classificar esta pendência como **Tempo de trabalho menor do que carga horária do dia**, neste caso, clicar em

[justificativa3-Adicionar-Observação.png](#) e informar "Horário reduzido devido a escala de trabalho".

e informar "Horário reduzido devido a escala de trabalho".

▼ Frequências

**Atenção:** Há saldos de carga horária neste período. Informar Compensação.

Data	Registros	Duração	CH	Observações do Sistema	Observações Pessoais	Documentos Anexados	Abono da Chefia	Compensação	Opções
01/07/2019 (Segunda-feira)	E: 06:49:43 (Ponto Reitoria) S: 09:25:33 (Ponto Reitoria)	02:35:50	6h	Tempo de trabalho menor do que carga horária do dia	3		-	0% 03:24:10	Adicionar Observação Anexar Documento Detalhes da Compensação de Horário
02/07/2019 (Terça-feira)		00:00:00	6h	Sem registro	1		-	0% 06:00:00	Adicionar Observação Anexar Documento Detalhes da Compensação de Horário
03/07/2019 (Quarta-feira)	E: 06:23:18 (Ponto RET cabeado)	00:00:00	6h	Sem registro	2		-	0% 06:00:00	Adicionar Observação Anexar Documento Detalhes da Compensação de Horário

Justificativas inseridas com sucesso. Agora, o(a) servidor(a) deve informar sua Chefia Imediata que as justificativas de seu ponto, que não necessitam de compensação horária, já foram lançadas e aguardam abono.

Os Afastamento legais como Afastamentos do país para estudo ou missão no exterior, Licenças Capacitação, Qualificação, Adotante (bem como sua prorrogação), Gala, Maternidade (bem como sua prorrogação), Nojo, Paternidade (bem como sua prorrogação), Doação de Sangue, Folgas devido a "trabalhos Eleitorais, Afastamento para tratamento de própria saúde ou para acompanhamento familiar não terão seu fluxo para concessão alterado. Portanto, os(as) servidores(as) deverão requerer junto à Diretoria/Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Câmpus ou Diretoria Adjunta de Administração dos Câmpus Avançados para que ocorra o processamento no SIAPE e posterior migração de informação para o SUAP.

Para ajustes de Frequências Inconsistentes que **Necessitam de Compensação Horária**, verificar procedimentos do tópico "[Informar Compensação para Frequência Inconsistente - COM Compensação Horária](#)"

