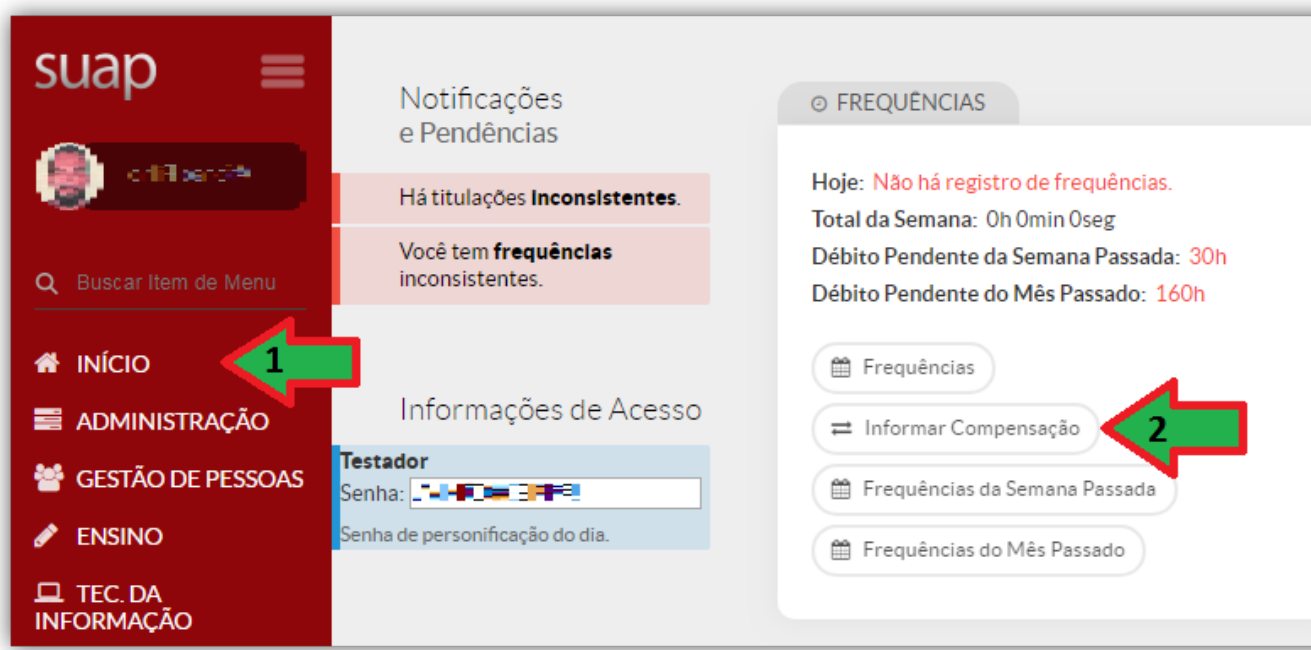


# Informar Compensação para Frequência Inconsistente - COM Compensação Horária

Exemplos: Entrada em atraso; Saída Antecipada; Compensação Horária de Dia usando saldo acumulado e afins.

1. Clicar em **Início**
2. Em Frequências clicar em **Informar Compensação**



Informe o período que deseja compensar, compreendendo a(s) data(s) de saldo(s) negativo(s) até a última data com saldo positivo e clique em **Enviar**

The screenshot shows the 'suap' system interface. At the top is a red header with the 'suap' logo and a menu icon. Below the header, the breadcrumb 'Início » Informar Compensação de Horário - Período dos Saldos' is visible. The main title is 'Informar Compensação de Horário - Período dos Saldos'. There are two input fields: 'Data Início: \*' with the value '01/07/2019' and 'Data Fim: \*' with the value '29/07/2019'. At the bottom left is a green 'Enviar' button, which is highlighted by a large green arrow pointing to it from the right.

Salientamos que toda ocorrência de falta e/ou atraso tem até o final do mês subsequente para ser compensada, sempre necessitando da anuência da Chefia Imediata para autorização de eventual saldo positivo de horas.

Para **Informar Compensação Horária**, basta o(a) servidor(a) clicar na caixa em amarelo e arrastar para uma da(s) caixa(s) em vermelho e clicar no botão Salvar, na parte inferior da página

justificativa-Déb-Pendente.png Indica o(s) dia(s) com Frequência Inconsistente, onde o servidor apresenta saldo negativo.

**Saldo** Indica o(s) dia(s) em que o servidor gerou saldo positivo.

Legenda: Débito Pendente Débito Compensando Saldo Saldo Utilizado pelo Débito (Informe de Compensação) Observações

▼ Julho/2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
		Débito: 5h 54min 43seg   Compensando: 0h   Ainda em aberto: 5h 54min 43seg ⌚	Débito: 6h   Compensando: 0h   Ainda em aberto: 6h ⌚	Saldo: 20min 8seg   Utilizado/Distribuído: 0h   Ainda disponível: 20min 8seg ⌚		
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Compensação Horária informada com sucesso. Agora, o(a) servidor(a) precisa informar sua Chefia Imediata que as ocorrências para compensação horária foram distribuídas e aguardam abono.

Tendo o servidor inserido suas justificativas do ponto e proposto distribuição de saldo para ocorrências que necessitam de compensação horária, caberá a sua Chefia Imediata aboná-las ou não, seguindo os passos do tópico "Abono de Frequência Inconsistente por parte da Chefia Imediata".

Revision #11

Created 30 July 2019 13:17:08 by Afonso Lima Filho

Updated 15 February 2023 14:56:25 by Afonso Lima Filho