

Configuração de Participação e Pactuação do TCR

Para participar do PGD, os participantes devem pactuar um Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR) com a chefia da sua Unidade de Execução (UE). O TCR é gerado pela chefia, contendo as disposições padrão especificadas pela instituição no modelo de TCR e as disposições específicas adicionadas pela chefia para o participante. Após sua elaboração pela chefia, ambos (chefia e participante) devem efetuar a assinatura do termo, fazendo assim a pactuação deste.

Enquanto o participante não possui um TCR pactuado, ele não pode elaborar Planos de Trabalho.

O TCR pode ser revisto a qualquer momento, ensejando uma nova pactuação.

Há também eventos que podem ocasionar na revogação automática do TCR, como quando a instituição altera o modelo de TCR, o servidor muda de unidade ou qualquer outro fato que torne o TCR atual do participante obsoleto. Quando isso ocorre, é necessário criar e pactuar um novo TCR.

Gerenciando o próprio TCR

Local: [Gestão de Pessoas](#) > [PGD v2](#) > [Minha participação](#)

Permissões requeridas: Ser servidor ativo.

Ao acessar o gerenciamento da participação, é possível visualizar a sua situação no PGD.

Inicialmente, a interface exibe avisos de que não há configuração de participação no PGD e TCR. Esses avisos permanecem até que a chefia da unidade execute a configuração da participação e elaboração do TCR.

Observação: No momento, essa interface exibe somente a situação da participação e as informações relativas ao TCR. Entretanto, ela será incrementada posteriormente, para incluir outras informações e servir como um ponto de entrada do participante no módulo do PGD.

Minha participação no PGD

Nome do participante (00000000)

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Você ainda não possui uma configuração de participação no PGD.

TCR

Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR)

Nenhum termo de compromisso encontrado. A sua chefia deve elaborar um TCR para que você possa pacutá-lo.

Após a chefia efetuar a configuração e gerar o TCR, a interface passa a mostrar os detalhes da participação e a situação do TCR, além de fornecer links para visualizar o TCR e efetuar a sua assinatura.

Minha participação no PGD

Natallia Carvalho dos Santos Hara (1061406)

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Unidade Instituidora Descentralizada

PRO-PRD - PRO-REITORIA PLAN. DESEN. INSTITUCIONAL

Unidade Executora

DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO

Sector de Exercicio

DSI-DTI

CH Semanal

40 horas

Modalidade/Regime

Teletrabalho integral

Forma de trabalho

dom

seg

ter

qua

qui

sex

sab

Situacao do TCR

sem TCR

TCR

Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR)

TERMO DE COMPROMISSO ATUAL

Identificador

00001

Criado em

15/01/2025 19:03

Situacao

valido

em pactuacao

Assinatura do participante

pendente

Assinatura da chefia

pendente

Visualizar

Assinar como participante

Historico de Termos de Compromisso do participante

#	Data de criacao	Revogado em	UI ?	UE ?	
00001	15/01/2025 19:03	--	PRO-PRD (Portaria 01/2025 IFSP/PRD)	DSI-DTI	Q

Assinando o TCR como participante

Para assinar o TCR, a partir da interface acima (gerenciamento da participacao), o participante deve selecionar a opcao Visualizar para ler o TCR e entao selecionar a opcao Assinar como participante.

Sera exibido um formulario para assinatura, similar ao de assinatura de documentos eletronicos, onde o usuario deve selecionar o perfil e informar a sua senha, alem de uma confirmacao de leitura do TCR. Basta entao preencher as informacoes e selecionar a opcao Assinar.

Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR)

TERMO DE COMPROMISSO ATUAL

Identificador	Criado em	Situação
00001	15/01/2025 19:03	valido em pactuacao

Assinatura do participante	Assinatura da chefia
pendente	pendente

[Visualizar](#)[Assinar como participante](#)

Assinar TCR como participante

Perfil: *
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAOSenha: *
●●●●●●●●●●Declaro que li e estou de
acordo com o conteúdo
do Termo de
Compromisso e
Responsabilidade. *[Assinar](#)[Cancelar](#)

Se a chefia da UE também já tiver assinado o TCR e a unidade já possuir um Plano de Entregas ativo, o participante já está apto a elaborar Planos de Trabalho. Caso contrário, é necessário aguardar as ações da chefia para prosseguir com os Planos de Trabalho.

Gerenciando os TCRs da unidade

Local: [Gestão de Pessoas](#) > [PGD v2](#) > [Unidades Executoras](#)

Permissões requeridas: Ser chefia ou substituto de uma Unidade Executora.

Ao acessar o gerenciamento de unidades executoras, é exibida uma lista das unidades executoras para seleção. O usuário pode acessar e gerenciar as unidades para as quais ele é chefia da unidade, superior hierárquico ou substituto da chefia ou superior.

Na interface de gerenciamento da unidade, é possível verificar informações sobre a adesão e da sua habilitação como Unidade Executora, além de poder gerenciar as configurações de participação e os termos de compromisso dos servidores em exercício na unidade e nas unidades vinculadas.

Observação: Essa interface será incrementada posteriormente, para incluir outras informações e servir como um ponto de entrada das chefias para gerenciamento da sua unidade.

DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO

UI/Adesão

PRO-PRD | Portaria 01/2025 IFSP/PRD

Habilitação como UE

15 de Janeiro de 2025

Unidades Vinculadas

DSI-DTI

DADSI-DTI

Equipe da unidade

Servidores que não estão habilitados no PGD e nunca utilizaram alguma funcionalidade são omitidos dessa lista.

ANDERSON LUIZ DE SOUZA (1957559)

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO / DIRETOR(A) (CD 3)

Setor de exercicio

DSI-DTI

Participação

configuração pendente

Configurar participação

TCR

NATALLIA CARVALHO DOS SANTOS HARA (1061406)

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Setor de exercicio

DSI-DTI

Participação

configuração pendente

Configurar participação

TCR

Configurando a participação da equipe

Na lista de membros da equipe da unidade, é exibida a situação de cada participante no PGD que encontra-se em exercício na unidade de execução ou em uma unidade vinculada.

Observação: Somente os servidores que já estão habilitados no PGD (na nova versão) ou que já estiveram habilitados anteriormente são listados.

Para configurar a participação no PGD de um membro da equipe, a chefia deve selecionar a opção **Configurar participação** e preencher as informações seguintes solicitadas no formulário:

- Modalidade: A modalidade e regime de execução que o membro irá participar do PGD. Note que somente as modalidades/regimes autorizados pelo setor de gestão de pessoas estarão disponíveis.
- Carga horária semanal: O formulário será pré-preenchido com a carga horária que consta na folha de horário. Caso a carga horária esteja incorreta a chefia pode ajustar para o

valor correto. Note que essa alteração visa somente agilizar a correção para o módulo do PGD, mas **NÃO elimina a necessidade de efetuar os procedimentos de cadastro de folha exigidos** pelo setor de gestão de pessoas.

- Forma de expediente para os dias da semana: Similarmente à carga horária semanal, os dias da semana serão preenchidos com as informações da folha de horário. Novamente, se houver erros, a chefia pode ajustar pontualmente para o PGD, devendo efetuar os trâmites necessários para correção da folha o mais rápido possível.
- Texto complementar para o TCR: Neste campo, a chefia pode incluir disposições adicionais a serem inseridas no termo de compromisso e responsabilidade que será assinado pelo participante. Informações sobre como será feita a comunicação entre o participante e a chefia/equipe ou condições para saída de patrimônio são exemplos de disposições que podem ser inseridas aqui.

Equipe da unidade

Configurar participação

Natallia Carvalho dos Santos Hara (1061406)

i O participante não possui uma configuração de participação anterior. A carga horária e a forma de trabalho para os dias da semana foram preenchidos com base nas folhas de horário cadastradas para o participante. Se alguma informação estiver incorreta, você pode atualizar aqui para proceder com a pactuação do TCR, mas isso **NÃO** elimina a exigência de atualização da folha de horário do servidor. Se for o caso, oriente o participante a seguir as orientações do setor de Gestão de Pessoas sobre como proceder com a atualização da folha de horário.

Modalidade: *
Teletrabalho integral

Carga horária semanal: *
40

Dom: *	<input type="radio"/> Presencial	<input type="radio"/> Remoto	<input checked="" type="radio"/> Sem expediente
Seg: *	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Remoto	<input type="radio"/> Sem expediente
Ter: *	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Remoto	<input type="radio"/> Sem expediente
Qua: *	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Remoto	<input type="radio"/> Sem expediente
Qui: *	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Remoto	<input type="radio"/> Sem expediente
Sex: *	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Remoto	<input type="radio"/> Sem expediente
Sab: *	<input type="radio"/> Presencial	<input type="radio"/> Remoto	<input checked="" type="radio"/> Sem expediente

Texto complementar para o TCR:

Texto adicional, específico para o participante, a ser incluído no seu TCR.

Salvar

Voltar

Para criar o TCR e efetuar a assinatura, acesse a opção **TCR** para o participante desejado.

Inicialmente, a interface irá exibir apenas um aviso de que não foi encontrado nenhum TCR para o participante. Selecione a opção **Criar novo TCR**.

Uma vez criado o TCR, serão exibidas as informações do termo, a situação das assinaturas, além da opção de visualizar o conteúdo do TCR.

Agora a chefia e o participante (em qualquer ordem) devem efetuar a assinatura para concluir a pactuação do TCR. Visualize o TCR utilizando a opção **Visualizar** e utilize a opção **Assinar como chefia** para efetuar a assinatura.

Equipe da unidade

TCR do participante

Criar novo TCR

Voltar

NATALLIA CARVALHO DOS SANTOS HARA (1061406)

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

TERMO DE COMPROMISSO ATUAL

Identificador

00001

Criado em

15/01/2025 19:03

Situação

valido

em pactuacao

Assinatura do participante

pendente

Assinatura da chefia

pendente

Visualizar

Assinar como chefia

Histórico de Termos de Compromisso do participante

#	Data de criação	Revogado em	UI ?	UE ?	
00001	15/01/2025 19:03	--	PRO-PRD (Portaria 01/2025 IFSP/PRD)	DSI-DTI	

..

Revision #3

Created 15 January 2025 11:01:02 by Anderson Luiz de Souza

Updated 25 February 2025 18:17:16 by Anderson Luiz de Souza