

Como cancelar/incluir uma atividade em um Plano de Trabalho já vigente?

Quem pode executar este procedimento? R: Servidor(a) interessado(a) ou chefia imediata.

Observação: Planos de Trabalho já autorizados e vigentes só podem ser alterados **via solicitação**. Portanto, para a inclusão de uma nova atividade/ocorrência ou cancelamento a solicitação deverá passar pela avaliação da chefia imediata.

Premissa: O Plano de Trabalho deve estar autorizado e com data vigente.

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Meus Planos de Trabalho



3. Selecionar o Plano de Trabalho a ser alterado

4. Clicar em Solicitação de Inclusão/Cancelamento de Atividades

▼ Atividades

Solicitação de Inclusão/Cancelamento de Atividades



Pendientes									
Entregues Avaliadas Canceladas Todas									
Ações	Nome	Identificador	Complexidade	Grupo	Tempo Presencial Programado	Tempo Remoto Programado	Entregas Realizadas	Entregue	Opções
	Prestação de serviço de gestão de projetos	Gestão do projeto PGD-SUAP	IV (8 horas)	Tecnologia	8:00:00	00:00:00	-	Pendente	-
	Prestação de serviço de gestão de projetos	Gestão do projeto PGD-SUAP	VII (20 horas)	Tecnologia	00:00:00	20:00:00	-	Pendente	-

5. Para solicitar o **cancelamento de atividades**:

5.1. Clicar em Solicitar Cancelamento Atividades

Solicitações de Alteração de Dados - Plano de Trabalho

Voltar

▼ Dados Gerais

Descrição	Plano de Trabalho de [REDACTED] 16/05/2022 a 20/05/2022		
Data de Início	16/05/2022	Data de Fim	20/05/2022

▼ Solicitações de Nova Atividade

Solicitar Nova Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividade	Justificativa	Acelto	Opções
---------------------	-------------	-----------	---------------	--------	--------

▼ Solicitações para Cancelar Atividades

Solicitar Cancelamento Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividades	Justificativa	Cancelamento Acelto	Opções
---------------------	-------------	------------	---------------	---------------------	--------

5.2. Selecionar as atividades a serem canceladas

Solicitar cancelamento de atividades

Atividades: *

Disponíveis

Filtro

Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologi
Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologi
Redução da jornada sem redução da remuneração (ai

Escolher todos

Escolher

Remover

Escolhido(S)

Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologi

Remover todos

Justificativa: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore

5.3. Clicar em Enviar

▼ Dados Gerais

Descrição Plano de Trabalho de [REDACTED] 16/05/2022 a 20/05/2022

Data de Início 16/05/2022

Data de Fim 20/05/2022

▼ Solicitações de Nova Atividade

Solicitar Nova Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividade	Justificativa	Aceito	Opções
---------------------	-------------	-----------	---------------	--------	--------

▼ Solicitações para Cancelar Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividades	Justificativa	Cancelamento Aceito	Opções
19/05/2022 14:30:56	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none">Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologia) - Gestão do projeto PGD-SUAP	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore	-	-

Pronto! A solicitação de cancelamento das atividades foi realizada. Agora, é necessário aguardar a autorização da solicitação.

Caso a solicitação seja feita pelo(a) servidor(a), a chefia imediata é quem autoriza o cancelamento.

Caso a solicitação seja feita pela chefia imediata, o servidor(a) é quem autoriza o cancelamento.

Só é possível fazer uma solicitação de cancelamento por vez.

6. Para solicitar a **inclusão de atividades**:

6.1. Clicar em Solicitar Nova Atividades

Solicitações de Alteração de Dados - Plano de Trabalho

Voltar

▼ Dados Gerais

Descrição	Plano de Trabalho de [REDACTED] - 16/05/2022 a 20/05/2022		
Data de Início	16/05/2022	Data de Fim	20/05/2022

▼ Solicitações de Nova Atividade

Solicitar Nova Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividade	Justificativa	Acelto	Opções
---------------------	-------------	-----------	---------------	--------	--------

6.2. Preencher as informações da atividade com a justificativa da inclusão

Solicitar nova Atividade para Plano de Trabalho

Voltar

Atividade: *

Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologia)

Entregas Esperadas:

Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.

Faixa: *

II (4 horas)

Identificador:

Gestão do projeto de PGD-SUAP

Descrição breve que facilite a identificação da atividade (no caso de atividades repetidas)

Forma de Execução Remota?

☒

Tempo Programado: *

04:00:00

Justificativa: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore

6.3. Clicar em Enviar

Solicitações de Alteração de Dados - Plano de Trabalho

Voltar

▼ Dados Gerais

Descrição	Plano de Trabalho d [REDACTED] - 16/05/2022 a 20/05/2022		
Data de Início	16/05/2022	Data de Fim	20/05/2022

▼ Solicitações de Nova Atividade

Solicitar Nova Atividades

Data de Solicitação	Solicitante	Atividade	Justificativa	Acelto	Opções
19/05/2022 14:45:30	[REDACTED]	Atividade: Prestação de serviço de gestão de projetos (Tecnologia) Faixa: II (4 horas) Identificador: Gestão do projeto de PGD-SUAP Remoto: <div>Sim</div> Tempo: 4:00:00	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore	-	-

Pronto! A solicitação de inclusão da atividades foi realizada. Agora, é necessário aguardar a autorização da solicitação.

Caso a solicitação seja feita pelo(a) servidor(a), a chefia imediata é quem autoriza o cancelamento.

Caso a solicitação seja feita pela chefia imediata, o servidor(a) é quem autoriza o cancelamento.

Podem ser solicitadas quantas inclusões forem necessárias.