

[Chefia.4] Autorizar/negar compensação

Quem faz? **Chefia imediata**

Quando utilizar esta opção? **Esta solicitação deve ser utilizada para dias com ocorrência de débitos na carga horária, seja por atrasos, saídas antecipadas, faltas injustificadas e afastamentos legalmente previstos, quando estes excederem os limites de tempo com dispensa de compensação (Vide detalhamento no Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP).**

Funcionamento do Sistema de Frequência: Consideração de Segundos

O sistema de frequência **contabiliza internamente os segundos nos cálculos de tempo**, embora exiba apenas horas e minutos. Isso pode ocasionar pequenas diferenças na folha de frequência exibida ou até mesmo o registro de débitos.

Exemplo:

Um(a) servidor(a) registra entrada no terminal de ponto às 13:30 e saída às 19:30. Espera-se que constem 6 horas trabalhadas na folha de frequência, mas, ao consultar a folha, o servidor identifica um débito de 1 minuto.

No entanto, digamos que analisando o tempo exato considerando os segundos, observamos que o servidor(a) teve:

- Entrada registrada: 13:30:59
- Saída registrada: 19:30:00

Como o sistema calcula o tempo exato considerando os segundos, o total resulta em 5 horas, 59 minutos e 1 segundo. Entretanto, na folha de frequência, esse valor é arredondado para 5 horas e 59 minutos, o que gera um débito de 1 minuto devido ao arredondamento.

Visualizar Frequência - 18 de Novembro de 2024

Registro	Origem	Horário	Horário anterior	Justificativa	Motivação alteração
Entrada	Biométrico	18 de Novembro de 2024 às 13:30	-	-	-
Saída	Biométrico	18 de Novembro de 2024 às 19:30	-	-	-

18 NOV 2024 - SEGUNDA-FEIRA

Carga horária planejada:
6h00m

Carga horária realizada:
5h59m

Débito:
0h01m

Débito pendente: 0h01m

Confirmada:
Sim

Chefia: -

Tipo: Frequência

Remover frequência

Solicitar compensação

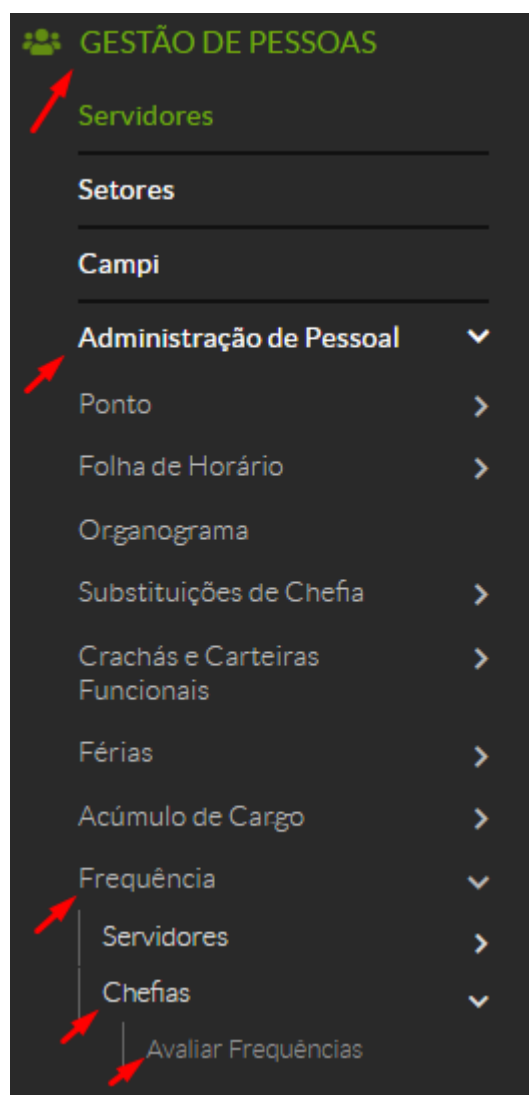
Solicitar Abono

Visualizar frequência

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Avaliar Frequências

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS -> Administração de Pessoal -> Frequência -> Chefias -> Avaliar Frequências



2. Escolha o mês de frequência

Avaliar Frequência


FILTROS:

Mês:
Março ▼

Ano:
2023 ▼


Filtrar

Clicar na **"lupa"** para acessar a tela de frequências.

#	Matrícula	Nome	Mês/Ano
Q 			Março/2022

3. Na página seguinte, na data com registro de débito, escolha entre "Avaliar abono", "Autorizar compensação" ou "Negar compensação".

10 JUL 2023 - SEGUNDA-FEIRA ✔

Carga horária planejada: 5h36m00s	Carga horária realizada: 5h06m04s	Débito: 0h29m56s	Débito pendente: 0h29m56s	Confirmada: Sim
 Avaliar abono	 Autorizar compensação	 Negar compensação	 Visualizar frequência	

As opções de "Autorizar compensação" ou "Negar compensação" só ficarão disponíveis após solicitação do servidor interessado.

Nas frequências com ocorrência de compensação constará a informação de "Frequência com débito compensado".

02 MAR 2023 - QUINTA-FEIRA

Carga horária
planejada:
8h00m00s

Carga horária
realizada:
6h05m15s

Débito: 1h54m45s
Débito pendente: 0h00m00s

ConfirmadaChefia:
Sim

Tipo: Frequência com débito
compensado

Visualizar frequência

Caso a chefia opte por "Negar compensação" o débito permanecerá, e este não poderá ser objeto de compensação futura, no entanto, ainda será possível abonar tal débito.

14 MAR 2023 - TERÇA-FEIRA

Carga horária planejada:
6h00m00s

Carga horária realizada:
0h00m00s

Débito:
6h00m00s

Débito pendente:
6h00m00s

Sugestão de consulta complementar:

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/gest%C3%A3o-de-pessoas/page/servidor4-solicitar-compensacao>

Revision #17

Created 24 March 2023 18:15:08 by Antonia Marina Silva Mota

Updated 5 December 2024 11:44:06 by Karhyne Padilha