

# [Chefia.4] Autorizar/negar compensação

Quem faz? **Chefia imediata**

Quando utilizar esta opção? **Esta solicitação deve ser utilizada para dias com ocorrência de débitos na carga horária, seja por atrasos, saídas antecipadas, faltas injustificadas e afastamentos legalmente previstos, quando estes excederem os limites de tempo com dispensa de compensação (Vide detalhamento no Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 8/2022 - RET/IFSP).**

## **Funcionamento do Sistema de Frequência: Consideração de Segundos**

O sistema de frequência **contabiliza internamente os segundos nos cálculos de tempo**, embora exiba apenas horas e minutos. Isso pode ocasionar pequenas diferenças na folha de frequência exibida ou até mesmo o registro de débitos.

### **Exemplo:**

Um(a) servidor(a) registra entrada no terminal de ponto às 13:30 e saída às 19:30. Espera-se que constem 6 horas trabalhadas na folha de frequência, mas, ao consultar a folha, o servidor identifica um débito de 1 minuto.

No entanto, digamos que analisando o tempo exato considerando os segundos, observamos que o servidor(a) teve:

- Entrada registrada: 13:30:59
- Saída registrada: 19:30:00

Como o sistema calcula o tempo exato considerando os segundos, o total resulta em 5 horas, 59 minutos e 1 segundo. Entretanto, na folha de frequência, esse valor é arredondado para 5 horas e 59 minutos, o que gera um débito de 1 minuto devido ao arredondamento.

## Visualizar Frequência - 18 de Novembro de 2024

Registro	Origem	Horário	Horário anterior	Justificativa	Motivação alteração
Entrada	Biométrico	18 de Novembro de 2024 às 13:30	-	-	-
Saída	Biométrico	18 de Novembro de 2024 às 19:30	-	-	-

18 NOV 2024 - SEGUNDA-FEIRA

Carga horária planejada:  
6h00m

Carga horária realizada:  
5h59m

Débito:  
0h01m

Débito pendente: 0h01m

Confirmada:  
Sim

Chefia: -

Tipo: Frequência

Remover frequência

Solicitar compensação

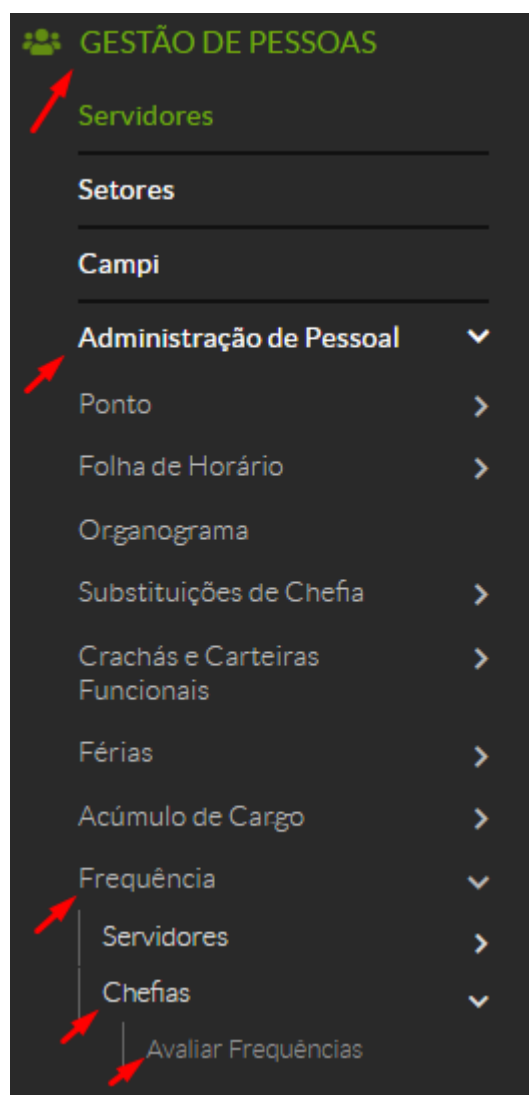
Solicitar Abono

Visualizar frequência

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

## 1. Acesse Avaliar Frequências

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS -> Administração de Pessoal -> Frequência -> Chefias -> Avaliar Frequências



## 2. Escolha o mês de frequência


## Avaliar Frequência

FILTROS:

Mês:

Ano:

Clicar na "**lupa**" para acessar a tela de frequências.

#	Matrícula	Nome	Mês/Ano
Q 			Março/2022

3. Na página seguinte, na data com registro de débito, escolha entre "Avaliar abono", "Autorizar compensação" ou "Negar compensação".

10 JUL 2023 - SEGUNDA-FEIRA ✓

Carga horária planejada: 5h36m00s	Carga horária realizada: 5h06m04s	Débito: 0h29m56s	Débito pendente: 0h29m56s	Confirmada: Sim
<input type="button" value="☰ Avaliar abono"/>	<input type="button" value="📅 Autorizar compensação"/>	<input type="button" value="🚫 Negar compensação"/>	<input type="button" value="🔍 Visualizar frequência"/>	

As opções de "Autorizar compensação" ou "Negar compensação" só ficarão disponíveis após solicitação do servidor interessado.

Nas frequências com ocorrência de compensação constará a informação de "Frequência com débito compensado".

#### 02 MAR 2023 - QUINTA-FEIRA

Carga horária  
planejada:  
8h00m00s

Carga horária  
realizada:  
6h05m15s

Débito: 1h54m45s  
Débito pendente: 0h00m00s

ConfirmadaChefia:  
Sim

Tipo: Frequência com débito  
compensado

Visualizar frequência

Caso a chefia opte por "Negar compensação" o débito permanecerá, e este não poderá ser objeto de compensação futura, no entanto, ainda será possível abonar tal débito.

#### 14 MAR 2023 - TERÇA-FEIRA

Carga horária planejada:  
6h00m00s

Carga horária realizada:  
0h00m00s

Débito:  
6h00m00s

Débito pendente:  
6h00m00s

Sugestão de consulta complementar:

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/gest%C3%A3o-de-pessoas/page/servidor4-solicitar-compensacao>

Revision #17

Created 24 March 2023 18:15:08 by Antonia Marina Silva Mota

Updated 5 December 2024 11:44:06 by Karhyne Sousa Padilha de Assis