

[CGP.7] Relatório de Débitos

Quem faz? **CGP Câmpus / DGP**

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Relatório de Débitos

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS -> Administração de Pessoal -> Frequências -> Gestão de Pessoas -> Relatório de Débitos



2. Para acessar os registros de débitos

Registros de Débitos

1) 2) 3) 4) 5)

Qualquer Unidade ▾ Maio ▾ 2022 ▾ Não Integrado ▾ ▾

Número da Matrícula 6) Pesquisar 7)


Nome	Siape	Data	Tipo	Débito	Integrado
------	-------	------	------	--------	-----------

Em:

1) Selecione o Câmpus.

2) Preencha com o mês referência.

3) Preencha com o ano da consulta.

4) Escolha a opção "**Integrado**" para débitos que já foram informados (opção Integrar Débitos )

e "**Não Integrado**" para débitos que ainda não foram informados.

5) Escolha a opção "**Atraso**" ou "**Falta**".

6) Informar o número da Matrícula Siape.

7) Clicar no botão "**Pesquisar**" para visualizar os dados disponíveis.

Revision #4

Created 15 June 2022 10:47:39 by Camila Tolin Santos da Silva

Updated 22 November 2024 12:07:55 by Karhyne Sousa Padilha de Assis