

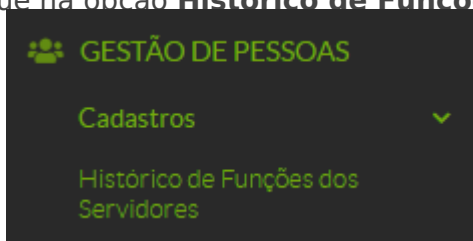
[CGP.10_1] Histórico de Funções no SUAP

Quem faz? A atividade é descentralizada, a CGP do servidor faz a referida verificação/correção.

O histórico de Funções do SUAP é preenchido automaticamente por meio da sincronização das informações do SIAPE com o SUAP, normalmente dentro de um período de até três dias úteis após a alteração no SIAPE.

No entanto, se a sincronização não acontecer no prazo mencionado, a CGP do servidor pode realizar as correções no histórico de funções manualmente, seguindo as orientações do manual [Histórico de Funções no SUAP \(Correção Manual\)](#) para realizar as correções manualmente.

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Para **CONSULTAR** o Histórico de Funções dos Servidores, siga estas etapas abaixo:
 - Clique em **Gestão de Pessoas**;
 - Em seguida, clique em **Cadastros**;
 - Por fim, clique na opção **Histórico de Funções dos Servidores**;



3. Na sequência, você encontrará o Histórico de Funções no SUAP, que deve estar em conformidade com as informações do SIAPE. Para facilitar a busca e consulta, você tem a opção de filtrar os resultados utilizando os seguintes critérios a seguir:

- Para **FILTRAR** servidores, informe o nome ou a matrícula SIAPE no campo de texto e clique em "Filtrar".

Histórico de Funções do Servidor

Adicionar Histórico

- A busca pode ser realizada pelo campus SUAP específico, digite a sigla do campus no campo "**Campus SUAP**" e clique em "Filtrar".
- Se desejar buscar informações sobre um setor SUAP específico, digite a sigla do setor no campo "**Setor SUAP**" e clique em "Filtrar".
- Pesquise por função no campo "**Função**".
- Pesquise por atividade no campo "**Atividade**".
- Se desejar buscar informações sobre um campus SIAPE específico, digite a sigla do campus no campo "**Campus SIAPE**" e clique em "Filtrar".
- Se desejar buscar informações sobre um setor SIAPE específico, digite a sigla do setor no campo "**Setor SIAPE**" e clique em "Filtrar".

4. Após a busca, se for necessário realizar **EDIÇÕES** clique no botão de edição para correção, conforme imagem abaixo:

5. Para **EDITAR** informações de um servidor específico, siga as seguintes etapas abaixo:

- É possível realizar alteração do tipo de atividade desenvolvida no campo "**Atividade**" ao expandir as opções disponíveis e em seguida clique em "**Salvar**".
- Selecione o setor correspondente no campo "**Setor SUAP**" ao expandir as opções disponíveis e em seguida clique em "**Salvar**".

- Essa funcionalidade de EDIÇÃO oferece a opção de **"Apagar"** o registro feito, no qual todos os seguintes itens relacionados serão removidos: Histórico de Função do Servidor e Setor SIAPE.

Certifique-se de que o campo **"Data fim na Função"** está em branco caso essa seja a função atual do servidor. Caso encontre alguma informação nesse campo, proceda da seguinte forma: edite a linha em questão e, no campo "Data fim na Função", apague qualquer informação presente, deixando o campo em branco. Em seguida, clique em **"Salvar"** para confirmar as alterações.

Editar FG1 - [] - de 10/10/2021 à Atual Ajuda

Servidor: *	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Função: *	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;">FUNCAO GRATIFICADA - IFES</div>
Atividade: *	<div style="background-color: #d9ead3; height: 20px; width: 100%;">Q 0033 - COORDENADOR(A) x</div>
Setor SUAP: *	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;">RET</div>
Data Fim na Função:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <small>Deixar em branco caso essa seja a função atual do servidor.</small>
Nome Amigável da Função:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

Salvar
Salvar e adicionar outro(a)
Salvar e continuar editando

Apagar

1
2

- É possível salvar e **"Adicionar Histórico de Função do Servidor"** através do botão **"Salvar e adicionar outro(a)"**, o que permite registrar o histórico de função do servidor no sistema e limpar o formulário para que você possa cadastrar um novo histórico de função do servidor.
- Por fim, é possível salvar o histórico de função do servidor no sistema e continuar na mesma página através do botão **"Salvar e continuar editando"** para que uma nova alteração seja realizada, se necessário.

A funcionalidade **Adicionar Histórico de Função do Servidor** está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s): Coordenador de Gestão de Pessoas; Coordenador de Gestão de Pessoas Sistemico; Operador de Gabinete; Operador de Gabinete Sistemico e; Operador de Gestão de Pessoas.

6. Para **ADICIONAR** o histórico de função de um novo servidor, siga as seguintes etapas abaixo:

- Clique no botão **"Adicionar Histórico de Funções do Servidor"**.
- Você será redirecionado para a tela de cadastro.



FILTROS:

Texto:	Campus SUAP: <input type="text" value="Q Todos"/>	Setor SUAP: <input type="text" value="Q Todos"/>	Função: <input type="text" value="Q Todos"/>	atividade: <input type="text" value="Q Todos"/>	Campus SIAPE: <input type="text" value="Q Todos"/>
Setor SIAPE: <input type="text" value="Q Todos"/>	Data Fim de Função: <input type="text" value="Q Todos"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>			

- É possível selecionar o(a) servidor(a) no campo "**Servidor**" ao expandir as opções disponíveis.
- Informe a data de início na função no campo "**Data início na Função**".
- Deixe o campo "**Data Fim na Função**" em BRANCO.
- Selecione a função no campo "**Função**" ao expandir as opções disponíveis.
- Selecione o setor SUAP e SIAPE nos campos "**Setor SUAP**" e "**Setor SIAPE**", respectivamente.
- Por fim, depois de cadastrar todas as informações, clique no botão "**Salvar**".

Servidor: *	<input type="text" value="Q Escolha uma opção"/>
Data Início na Função: *	<input type="text"/>
Data Fim na Função:	<input type="text"/>
Deixar em branco caso essa seja a função atual do servidor.	
Função: *	<input type="text" value="-----"/>
Nível:	<input type="text"/>
Atividade:	<input type="text" value="-----"/>
Setor SIAPE: *	<input type="text" value="RET"/>
Setor SUAP: *	<input type="text" value="RET"/>
Nome Amigável da Função:	<input type="text"/>

Revision #31

Created 27 October 2023 17:34:51 by Karhyne Sousa Padilha de Assis

Updated 12 March 2024 12:42:28 by Karhyne Sousa Padilha de Assis