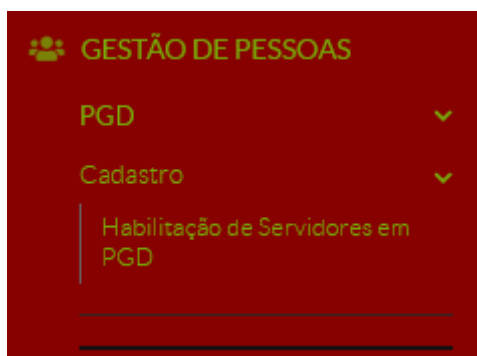


[CGP-1] Habilitação de Servidores em PGD

Quem pode executar este procedimento? R: Setor de Gestão de Pessoas da Unidade

O processo eletrônico que registra a adesão do servidor ou da servidora participante ao PGD deve ser submetido à validação pelo setor de Gestão de Pessoas.

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>
2. Menu SUAP: Gestão de Pessoas > PGD > Cadastro > Habilitação de Servidores em PGD



3. Para **CONSULTAR** servidores habilitado no PGD, informe o nome ou a matrícula SIAPE no campo "Buscar" e clique em "Enviar."

Habilitação de Servidores em PGD

FILTROS:

Buscar:

4. Para **ATIVAR** o servidor (a) que estiver em situação "**Não**" ativo, clique no ícone de lupa para realizar a ativação.

Habilitação de Servidores em PGD

Adicionar Técnico Administrativo

Adicionar Docente


FILTROS:

Buscar:

Danillo da Silva Rocha

Enviar

Total de 1 item

Ações	Nome	Slape	Categoria	Ativo
			Técnico Administrativo	Não

Total de 1 item

1

↑

Dados do Cadastrador de Plano de Trabalho

Ativar

Voltar

▼ Dados Gerais

Nome:

Slape:

Categoria:

Técnico Administrativo

Cadastrado em:

18/07/2022 06:29:13

Ativo:

Não

Após essas etapas, você será redirecionado para uma tela na qual será necessário fornecer uma justificativa.

5. Para **ADICIONAR** Técnico Administrativo, siga as etapas abaixo:

- Clique no botão "**Adicionar Técnico Administrativo**",
- Na tela seguinte, selecione o servidor no campo "**Servidor**" ao expandir as opções disponíveis.
- Em seguida, clique em "**Enviar**".

Adicionar Cadastrador - Técnico Administrativo

1

Servidor: *

Enviar

2

6. Para **ADICIONAR** Docente, siga as etapas abaixo:

- Clique no botão "**Adicionar Docente**",

- Na tela seguinte, selecione o servidor no campo "**Servidor**" ao expandir as opções disponíveis.
- Em seguida, escolha o "**Tipo de Plano**".
- Informe a "**Data de Início**" e a "**Data de Fim**".
- Por fim, clique em "**Enviar**".

Adicionar Cadastrador -Docente

Servidor: *	<input type="text"/>
Tipo de Plano: *	PIT-RIT
Data Início: *	<input type="text"/>
Data de Fim: *	<input type="text"/>

[Enviar](#)

Pronto! O(A) servidor(a) foi habilitado(a) com sucesso

7. Para **DESABILITAR** o(a) servidor(a), basta clicar em "**Desativar**".

Dados do Cadastrador de Plano de Trabalho

[➔](#) [Desativar](#) [Voltar](#)

▼ Dados Gerais

Nome:	<input type="text"/>
Slape:	<input type="text"/>
Categoria:	Técnico Administrativo
Cadastrado em:	18/07/2022 06:29:13
Ativo:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

- Em seguida, você será redirecionado para uma tela na qual será necessário fornecer uma **justificativa**.
- Por fim, clique em enviar

Justificativa: *

ESCREVA AQUI SUA JUSTIFICATIVA

Enviar

Voltar

Pronto! O(A) servidor(a) foi desabilitado(a)