

Cadastrar Regime de Trabalho

Quem faz? DGP

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

Acesse Regimes de Trabalho

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS >> Cadastros >> **Regimes de Trabalho**

2.

Adicionar Regime de Trabalho

Acione o botão: **Adicionar Regime de Trabalho**

3.

Cadastre um Regime de Trabalho

Configure os parâmetros do Regime de Trabalho que regravará a marcação de ponto dos servidores e acione o botão: **Salvar**

The image shows the SUAP system interface. On the left is a sidebar with a menu. A red arrow labeled '1' points to the 'Regimes de Trabalho' link in the sidebar. The main area displays the 'Regimes Trabalho' page. A red arrow labeled '2' points to the 'Adicionar Regime Trabalho' button in the top right. Below this is a table showing existing regimes. Another red arrow labeled '3' points to the 'Salvar' button at the bottom of the 'Adicionar Regime Trabalho' form. The form includes sections for 'Definições Básicas' and 'Carga Horária' with various input fields and checkboxes.

* O campo **Carência para arredondamento de horário (min.)**: refere-se a um valor de tolerância máxima (em minutos) que é concedido para marcações de entrada no serviço, seguem alguns exemplos para melhor entendimento deste campo:

Considerando valor de 15 minutos para este campo. Considerando um servidor do regime de 30hs, duas marcações: Servidor marcou a entrada 07:14 e marcou a saída às 13:00 -> Sistema considera 6hs trabalhadas (dentro da tolerância de 15 minutos).

Servidor marcou a entrada 07:16 e marcou a saída às 13:00 -> Sistema considera carga horária menor (acima da tolerância de 15 minutos).

Servidor marcou a entrada 07:00 e marcou a saída às 13:02 -> Sistema considera 6hs trabalhadas (mais 2 minutos de saldo).

* O campo **Desconto automático de 1h de almoço** deve ser marcado para os regimes de trabalho que dão direito a uma hora de almoço. O desconto será realizado automaticamente, descontando 1h da carga horária trabalhada entre a marcação de entrada e a de saída.

* O campo **Desconto Hora Menor Por Dia Útil** será utilizado para futuras implementações e não está afetando nenhuma funcionalidade no sistema e nas regras dos regimes de trabalho, por padrão, **o ideal é que este campo conste como marcado**.