

# Atualizar Telefone do Setor

Quem faz? Gestor e Gestão de Pessoas

Para facilitar o acesso a informação para a comunidade do IFSP o Suap possui uma área de Acesso Rápido onde é possível consultar o Catálogo de Telefones de todos os setores de todos os campi do IFSP, mas para tal é necessário o cadastro dessa informação.

Dessa forma é necessário que você, gestor, cadastre e mantenha atualizado o telefone de seu setor. Para tal:

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

## Acesse Setores

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS >> **Setores**

2.

## Localize seu setor

No campo **Buscar** localize o setor no qual você é gestor

3.

## Edite o Telefone

Acione o botão **Editar Telefone** de seu setor

4.

## Informe o número

Atualize o número do telefone de seu setor e acione o botão **Enviar** e... PRONTO!

The screenshot shows the Suap system interface. The sidebar on the left contains the following menu items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, and GESTÃO DE PESSOAS. The 'GESTÃO DE PESSOAS' menu is expanded, showing 'Servidores', 'Setores', and 'Instituições'. The 'Setores' menu item is highlighted with a red arrow and the number 1. The main content area shows the 'Setores' page with a search bar containing 'ACS' and a filter dropdown set to 'Não'. A table below shows one sector: 'ACS (ASSESSORIA DE)'. The table has columns for '#', 'Informações Principais', 'Telefones', 'Chefe', 'Qtd. de Servidores', and 'Opções'. The 'Chefe' column shows 'Wesley'. The 'Qtd. de Servidores' column shows '8 servidores'. The 'Opções' column has a button labeled 'Editar Telefones' with a red arrow and the number 3 pointing to it. A modal window titled 'Adicionar novo telefone' is open on the right, showing fields for 'Número telefônico', 'Ramal', and 'Observação'. The 'Enviar' button at the bottom of the modal is highlighted with a red arrow and the number 4. A red arrow with the number 2 points to the 'Ir' button next to the search bar.

1. Acesse o Suap e no menu selecione o item Gestão de Pessoas e em seguida o subitem Setores
2. No campo Buscar localize o setor no qual você é gestor
3. Acione o botão Editar Telefone de seu setor
4. Na nova tela, atualize o número do telefone de seu setor e acione o botão Enviar

Revision #1

Created 7 August 2019 11:36:38 by Brunno Alves

Updated 13 June 2022 15:07:39 by Brunno Alves