

# Adesão dos participantes ao PGD

Alvo desta documentação: Servidores e setores de gestão de pessoas

A adesão dos participantes ao PGD é o ato que habilita o servidor a poder pactuar os seus Termos de Compromisso e Responsabilidade (TCRs) com as chefias das Unidades Executoras (UEs) e a subsequente elaboração dos Planos de Trabalho. (desde que seu setor esteja habilitado a participar)

## Solicitação de adesão do servidor ao PGD

A solicitação é feita via processo eletrônico.

EM CONSTRUÇÃO...

## Registro da adesão do servidor ao PGD

Local: [Gestão de Pessoas](#) > [PGD v2](#) > [Adesões](#) > [Participantes](#)

Permissões requeridas: Ser usuário do grupo [Coordenador de Gestão de Pessoas](#), [Coordenador de Gestão de Pessoas Sistêmico](#) ou [pgd Administrador](#).

[Início](#) » [Participantes](#)

### Participantes

Adicionar

FILTROS:

Buscar

Nome, Matrícula

Setor

Escolha uma opção

Campus

-----

Ativo

Sim

Filtrar

Nenhum registro cadastrado até o momento.

## Adicionando um participante

Para adicionar um participante, o operador deve acessar a listagem de participantes e selecionar a opção [Adicionar](#).

O operador deve então preencher o formulário exibido, selecionando o servidor, o período de participação, a modalidade/regime de execução e o processo eletrônico pelo qual foi feito o pedido

de adesão ao PGD.

#### Observações:

- O sistema permite indicar mais de uma modalidade/regime de execução do PGD. Se o participante for habilitado em mais de uma modalidade, a chefia da UE do participante poderá alternar entre elas a qualquer tempo através da interface de configuração da participação (ver Pactuação do TCR para mais detalhes), sem requerer ação por parte do setor de gestão de pessoas.
- A habilitação com uma data de início anterior à data atual permite que o servidor cadastre um Plano de Trabalho com período retroativo, desde que atendidos os demais critérios e dentro dos prazos de retroatividade permitidos.

[Início](#) » [Participantes](#) » Adicionar Participante

### Adicionar Participante

Início: *	<input type="text" value="15/01/2025"/>
Fim:	<input type="text"/>
Modalidades do PGD: *	<input checked="" type="checkbox"/> Teletrabalho parcial <input type="checkbox"/> Teletrabalho integral <input type="checkbox"/> Teletrabalho com residência no exterior (Dec.11.072/2022, art. 12, VIII) <input type="checkbox"/> Teletrabalho com residência no exterior (Dec.11.072/2022, art. 12, §7º)
Selecione o Servidor: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Processo Eletrônico: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>

Enviar

Ao submeter o formulário, a adesão do participante será efetuada e o usuário será redirecionado para a interface de visualização da participação. Essa tela pode ser acessada através do ícone de visualização na listagem de participantes.

## Detalhes do participante

Desabilitar

### Nome completo do servidor

CPF: \*\*\*\*\*-\*\*    Matrícula (SIAPE): \*\*\*\*\*    Setor: DTI-PRD    Campus: RET    Ativo: Sim

### Histórico Participações

Início	Fim	Modalidades	Habilitador Por	Desabitado Por	Processo Eletrônico
1 de Janeiro de 2025	-	▪ Teletrabalho parcial	Operador do setor de gestão de pessoas (0000000)	-	23428.000000.2025-00

## Encerrando a participação de um servidor

Na interface de visualização da participação, é possível encerrar a participação de um servidor no PGD. Para isso, basta selecionar a opção **Desabilitar** e informar uma data para que a participação seja encerrada.

Se uma data futura for informada, o participante poderá continuar operando no PGD até que a data especificada passe.

## Alterando a modalidade e regime de participação de um servidor

Não é possível alterar uma participação cadastrada.

Para alterar a modalidade/regime de execução, é necessário encerrar a participação anterior e adicionar uma nova.