

Acesso ao Suap e demais sistemas do IFSP, e criação de E-mail Institucional

Definição da senha da conta IFSP

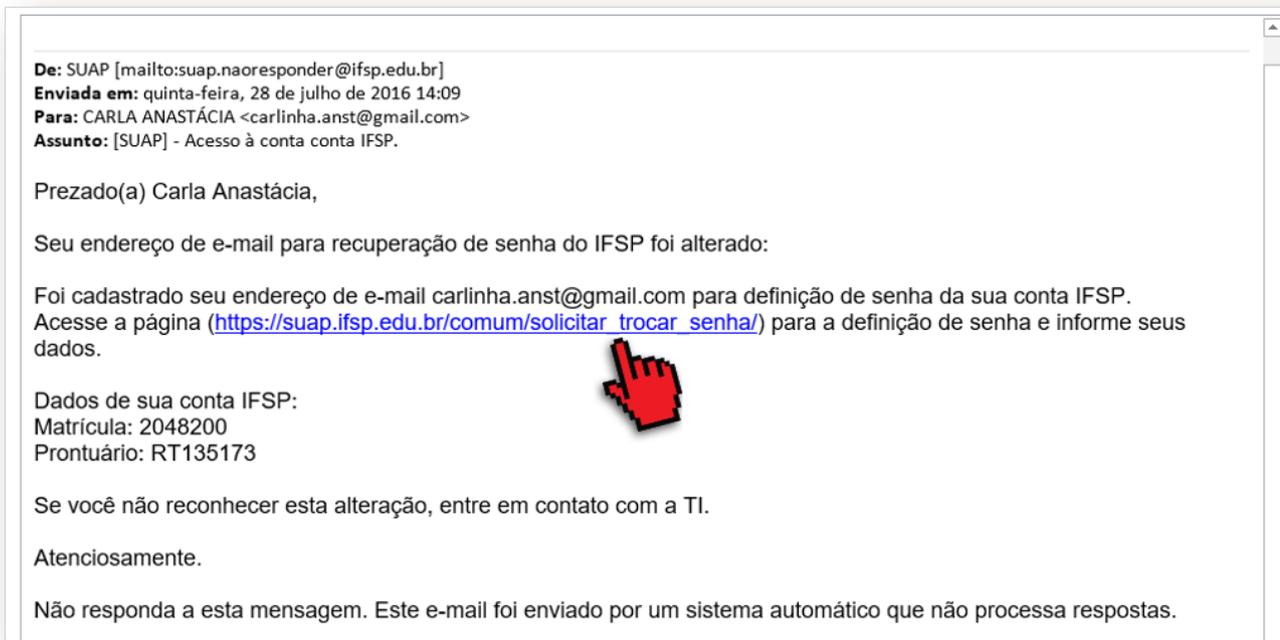
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como realizar o primeiro acesso e definir a senha de sua conta do IFSP para acessar os sistemas do Instituto.

E-mail de Notificação

Após a gestão de pessoas cadastrar o e-mail secundário, o novo servidor **receberá uma mensagem** em seu e-mail para confirmar seus dados e então definir a senha de sua conta IFSP.

Essa conta é necessária para acessar os demais sistemas do Instituto. **Acesse o *link* para definir sua senha**



Confirmando Dados

Após clicar no *link*, informe a **matrícula SIAPE** e **CPF** e clique em Enviar.

Uma nova mensagem será enviada para seu e-mail com o novo *link* para a definição de senha.

suap

Início > Solicitação de mudança de senha

Solicitação de mudança de senha

Matrícula: *
Informe a sua matrícula. Caso seja servidor: Código SIAPE, Aluno: matrícula acadêmica, Terceirizado: CPF.

CPF: *
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Digite o texto

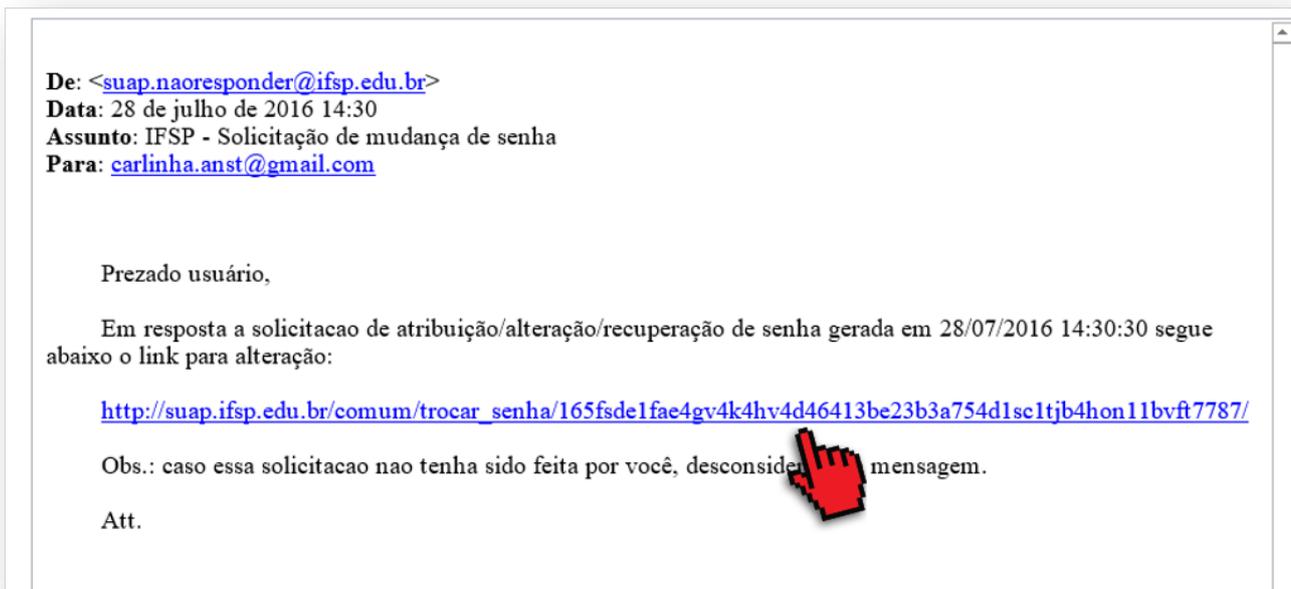
noCAPTCHA™

Enviar

E-mail para Redefinição

Uma mensagem com um **link para a confirmação de definição de senha** será enviado para seu e-mail.

Acesse esse *link*.



Definindo Senha

Digite a senha desejada 2 vezes e acione o botão Enviar.

Importante: siga as regras para criar uma senha forte e mais segura.

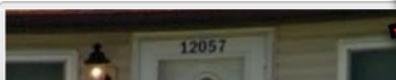
Efetuar mudança de senha do usuário 3141592

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 8 caracteres de comprimento;
- Não conter os caracteres "aspas" ou "espaço";
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *

Confirmação de senha: *



Digite o texto



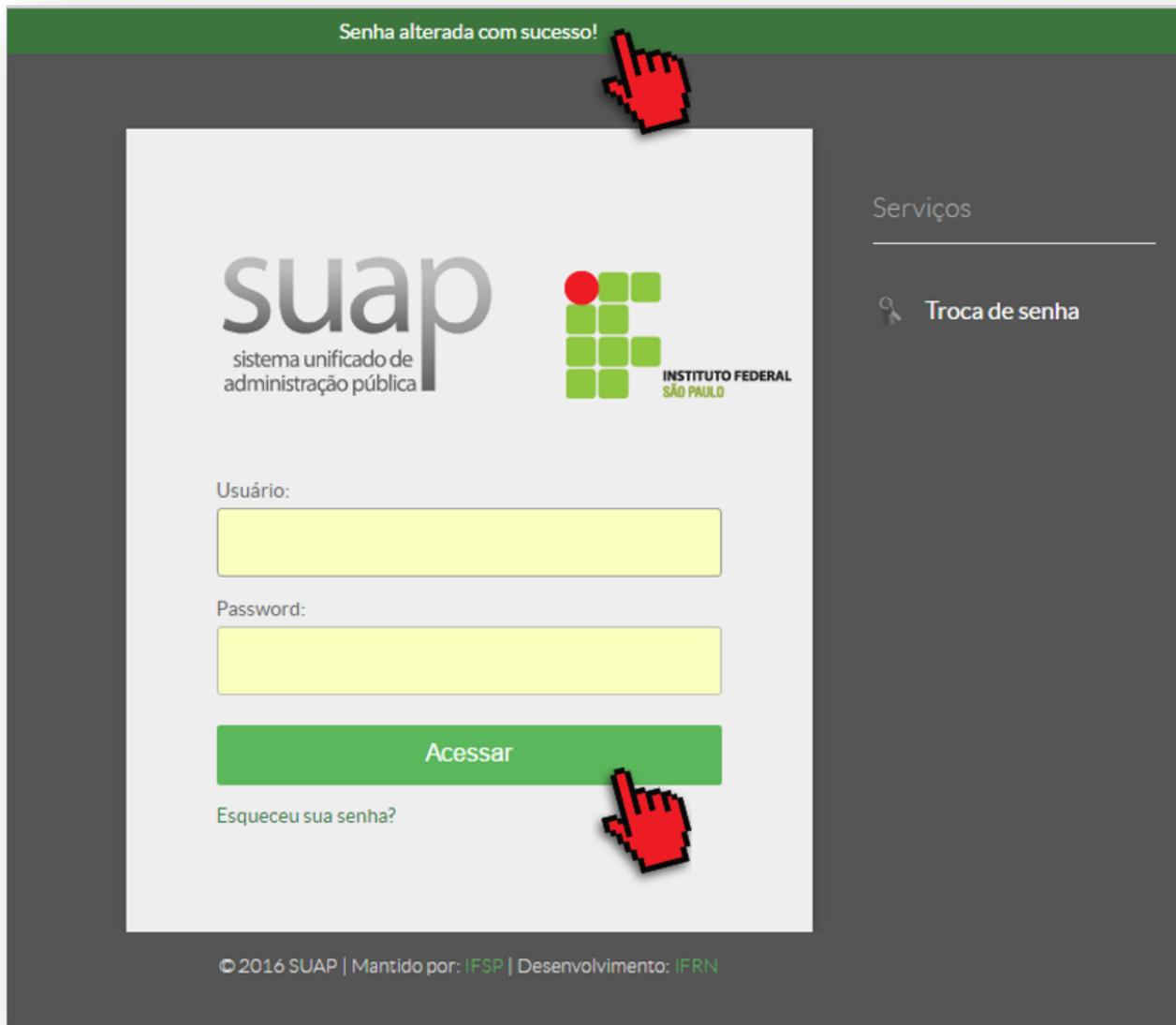
Enviar

[Imprimir](#) | [Topo da página](#)

Pronto!

Se tudo seu certo, uma mensagem será exibida **indicando o sucesso** da operação.

Agora é só acessar os sistemas com suas credenciais IFSP.



Escolhendo e-mail IFSP

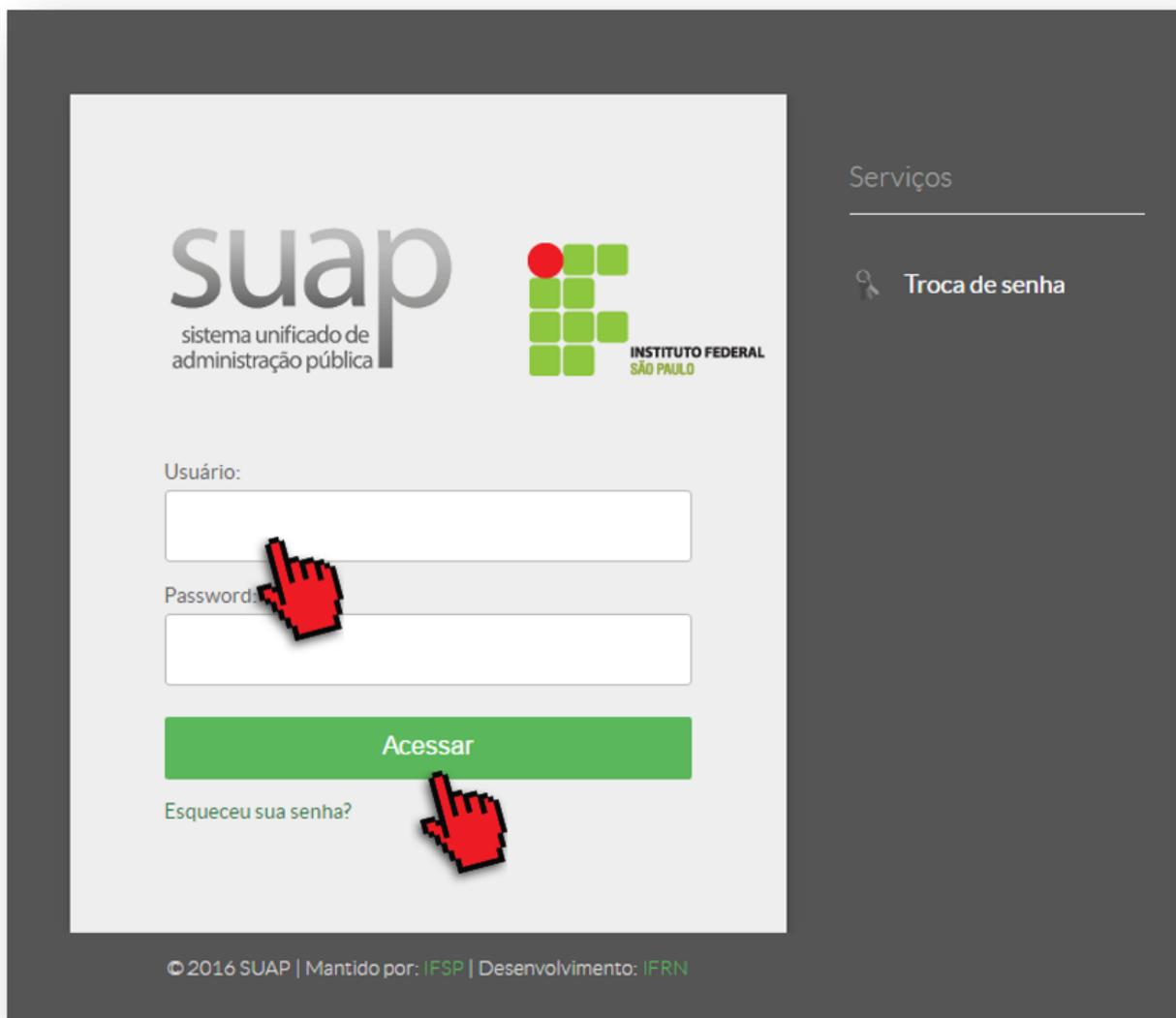
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como escolher e criar um endereço de e-mail institucional (@ifsp.edu.br).

Acessando o Suap

De um navegador de Internet, acesse o Suap através do endereço suap.ifsp.edu.br.

Entre com suas credenciais da conta IFSP e clique no botão Acessar.



Criando o endereço

Ao acessar o Suap, no painel de entrada haverá uma **notificação para a Escolha** do seu e-mail Institucional.

Clique para verificar quais são as opções de endereço.

The dashboard features a dark red sidebar on the left with the 'suap' logo and a hamburger menu. The user's name 'Carla Anastácia' is displayed at the top of the sidebar. Below it is a search bar labeled 'Buscar Item de Menu'. The sidebar contains several menu items: 'INÍCIO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'SAIR'. The main content area is divided into several sections: 'Notificações' with a button 'Escolha seu email Institucional' (highlighted by a red hand cursor), 'Serviços' with 'Central de Serviços' (containing an 'Abrir Chamado' button) and 'Perguntas Frequentes', 'Últimas Notícias' with a 'Portal do IFSP' and a 'Mais notícias' button, 'Campanha #ZikaZero' with a graphic about mosquito prevention, and 'Calendário Administrativo' showing a calendar for July. On the right side, there are sections for 'Acesso Rápido' (Telefones, Novidades, Servidores, Setores, Desenvolvimento), 'Links Relacionados' (Webmail, SIGEPE), and 'Manuais' (Desenvolvimento Institucional: PDI).

Escolhendo o e-mail

Escolha uma das opções do seu e-mail institucional (@ifsp.edu.br) e clique no botão Enviar.

This screenshot shows the 'Escolha seu E-mail Institucional' form. The breadcrumb trail is 'Início > Escolha seu E-mail Institucional'. The title of the form is 'Escolha seu E-mail Institucional'. There is a text input field for 'E-mail: *' containing 'carla.anastacia@ifsp.edu.br'. A dropdown menu is open below the input field, showing three options: 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', and 'anastacia.carla@ifsp.edu.br'. A red hand cursor is pointing at the second option. Below the input field is a green 'Enviar' button, also with a red hand cursor pointing at it.

Agora é esperar e usar!

Se tudo correu bem, **uma mensagem indicará o sucesso** da criação, agora é só aguardar para que seu endereço esteja disponível.



O email "carla.anastacia@ifsp.eu.br" foi definido com sucesso e estará disponível para uso em 2 horas.

Campanha #ZikaZero

Serviços

- Central de Serviços [Abrir Chamado](#)
- Perguntas Frequentes

Últimas Notícias

- Portal do IFSP [Mais notícias](#)

Acesso Rápido

- Telefones
- Novidades
- Servidores
- Setores
- Desenvolvimento

Links Relacionados

- Webmail
- SIGEPÉ

Calendário Administrativo

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2

Sua caixa de e-mail

Entre no site email.ifsp.edu.br com suas credenciais do IFSP para acessar sua conta do e-mail institucional e assim enviar e receber mensagens.

Sucesso, acesso aos sistema do IFSP e E-mail institucional efetivados!

Revision #4

Created 24 September 2021 12:35:43 by Afonso Lima Filho

Updated 15 June 2022 12:47:06 by Afonso Lima Filho