

Acesso ao Suap e demais sistemas do IFSP, e criação de E-mail Institucional

Definição da senha da conta IFSP

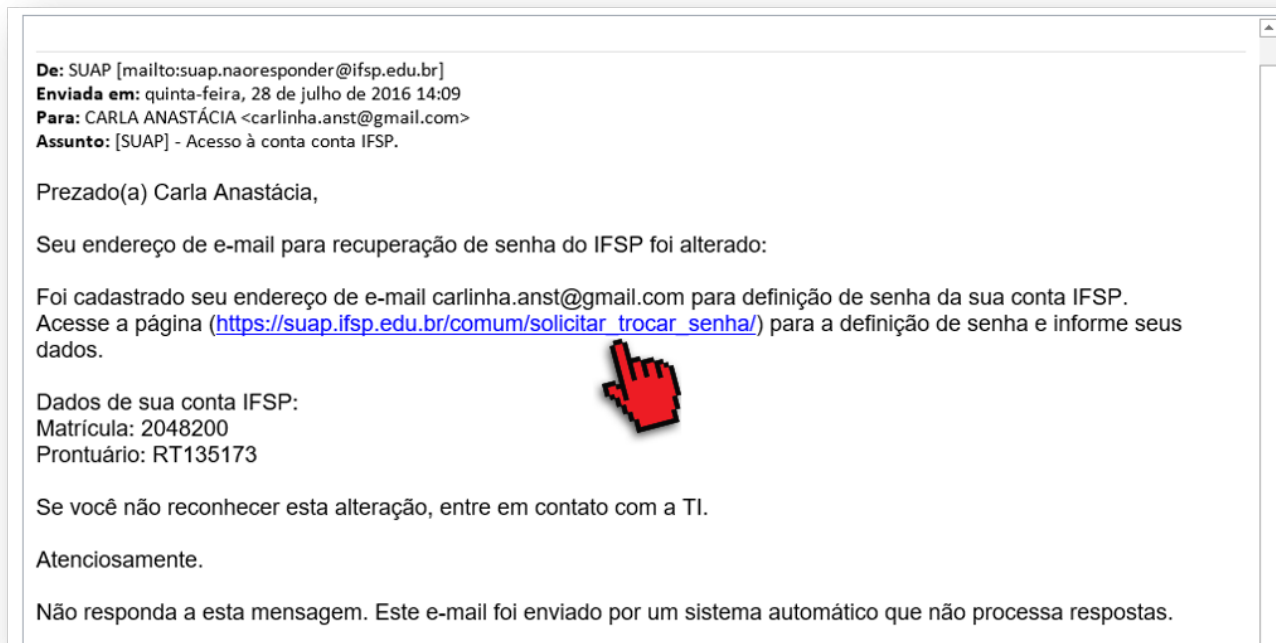
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como realizar o primeiro acesso e definir a senha de sua conta do IFSP para acessar os sistemas do Instituto.

E-mail de Notificação

Após a gestão de pessoas cadastrar o e-mail secundário, o novo servidor **receberá uma mensagem** em seu e-mail para confirmar seus dados e então definir a senha de sua conta IFSP.

Essa conta é necessária para acessar os demais sistemas do Instituto. **Acesse o *link* para definir sua senha**



Confirmando Dados

Após clicar no *link*, informe a **matrícula SIAPE** e **CPF** e clique em Enviar.

Uma nova mensagem será enviada para seu e-mail com o novo *link* para a definição de senha.

suap

Início » Solicitação de mudança de senha

Solicitação de mudança de senha

Matrícula: *

Informe a sua matrícula. Caso seja servidor: Código SIAPE, Aluno: matrícula acadêmica, Terceirizado: CPF.

CPF: *

Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Digite o texto

Enviar

E-mail para Redefinição

Uma mensagem com um **link para a confirmação de definição de senha** será enviado para seu e-mail.

Acesse esse *link*.

De: <suap.naoresponder@ifsp.edu.br>

Data: 28 de julho de 2016 14:30

Assunto: IFSP - Solicitação de mudança de senha

Para: carlinha.anst@gmail.com

Prezado usuário,

Em resposta a solicitacao de atribuição/alteração/recuperação de senha gerada em 28/07/2016 14:30:30 segue abaixo o link para alteração:

http://suap.ifsp.edu.br/comum/trocar_senha/165fsde1fae4gv4k4hv4d46413be23b3a754d1sc1tjb4hon11bvft7787/

Obs.: caso essa solicitacao nao tenha sido feita por você, desconsidere esta mensagem.

Att.



Definindo Senha

Digite a senha desejada 2 vezes e acione o botão Enviar.

Importante: siga as regras para criar uma senha forte e mais segura.

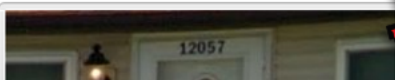
Efetuar mudança de senha do usuário 3141592

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 8 caracteres de comprimento;
- Não conter os caracteres "aspas" ou "espaço";
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *

Confirmação de senha: *



Digite o texto



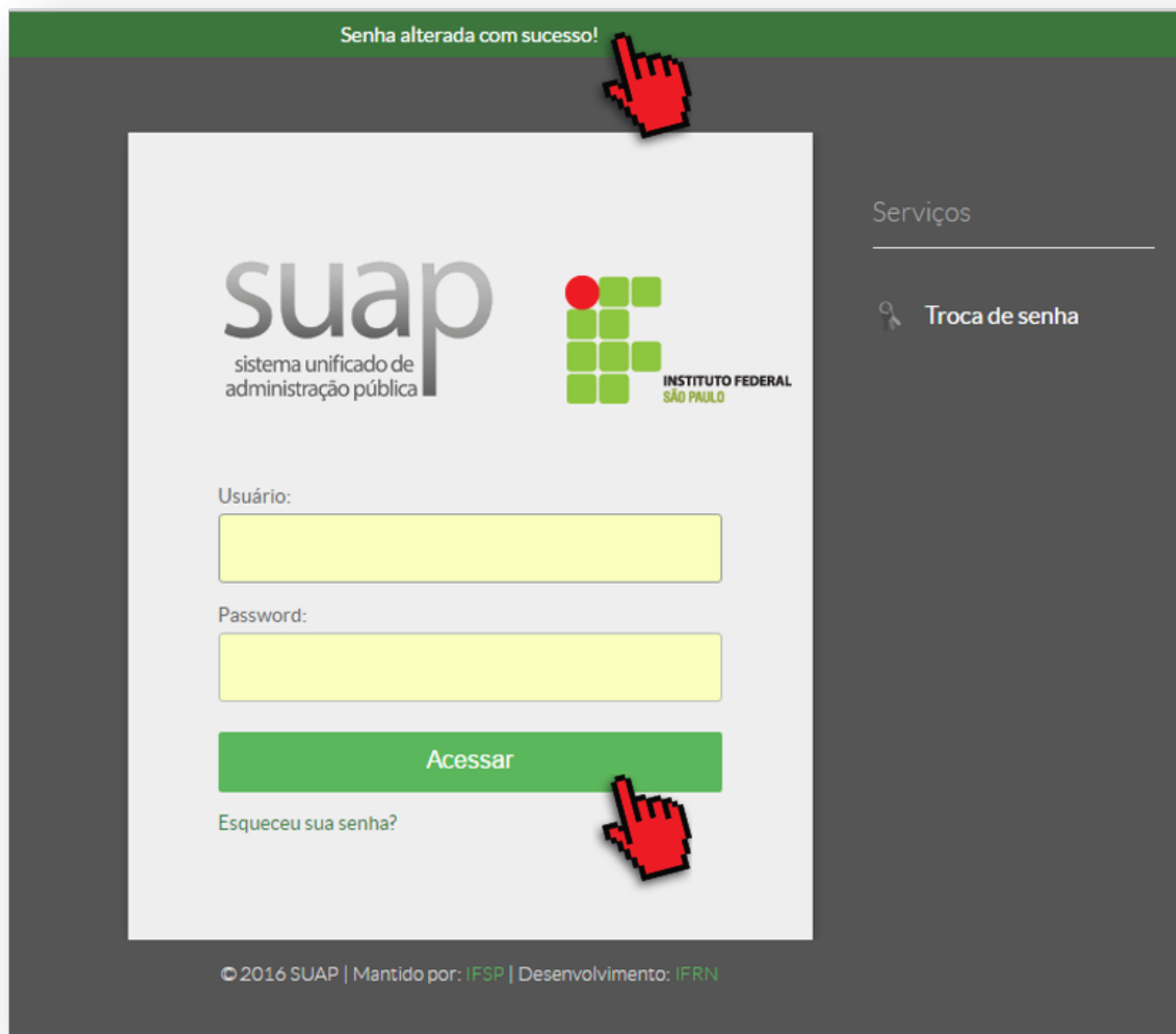
Enviar

[Imprimir](#) | [Topo da página](#)

Pronto!

Se tudo seu certo, uma mensagem será exibida **indicando o sucesso** da operação.

Agora é só acessar os sistemas com suas credenciais IFSP.



Escolhendo e-mail IFSP

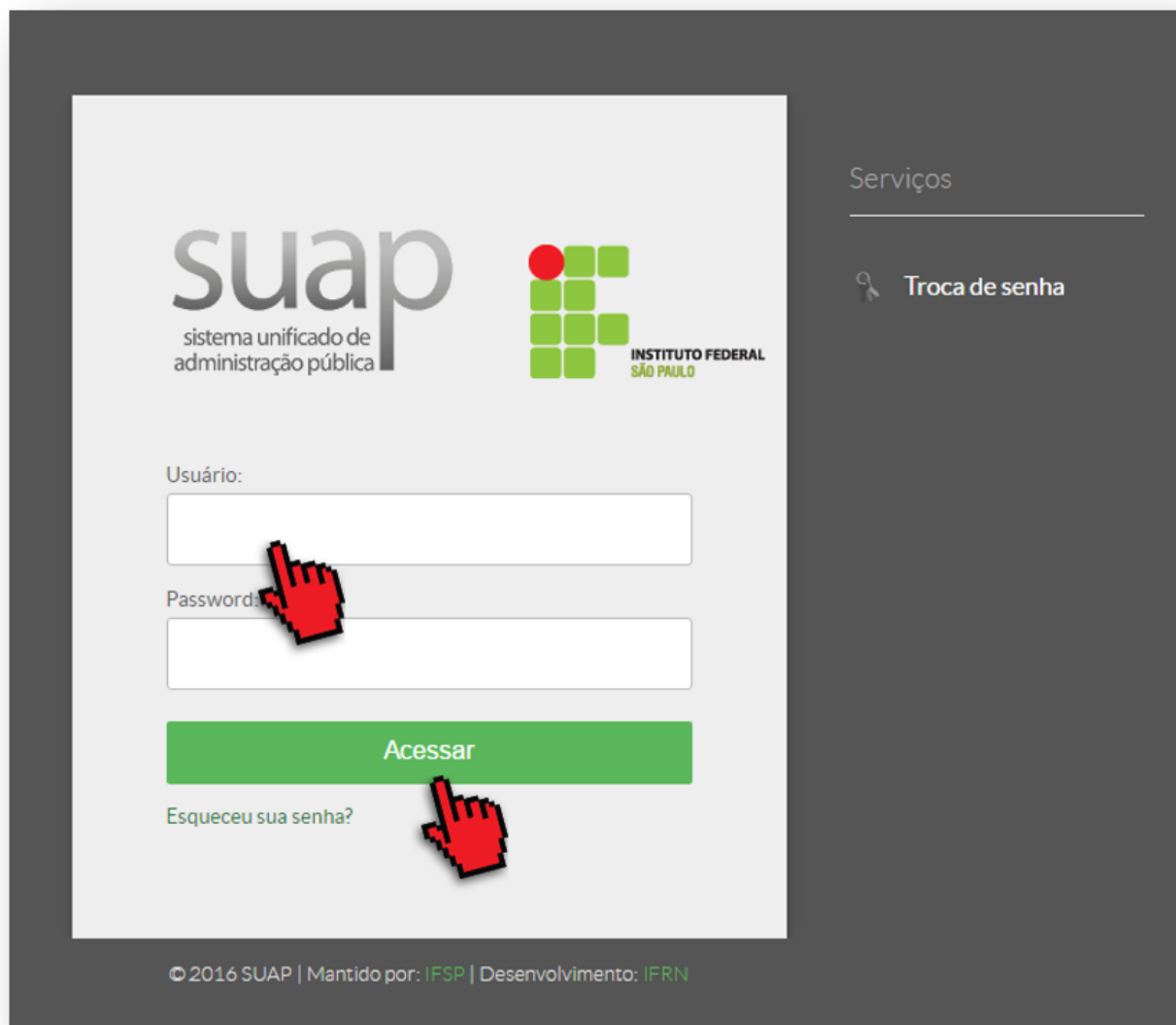
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como escolher e criar um endereço de e-mail institucional (@ifsp.edu.br).

Acessando o Suap

De um navegador de Internet, acesse o Suap através do endereço suap.ifsp.edu.br.

Entre com suas credenciais da conta IFSP e clique no botão Acessar.



The image shows the login interface of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) portal. The header includes the SUAP logo and the Instituto Federal de São Paulo (IFSP) logo. The main form contains fields for 'Usuário:' and 'Password:', a green 'Acessar' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'. A sidebar on the right lists 'Serviços' with a link for 'Troca de senha'. Red hand icons are overlaid on the image to indicate where to click: on the user input field, the password input field, the 'Acessar' button, and the 'Esqueceu sua senha?' link.

suap
sistema unificado de
administração pública

INSTITUTO FEDERAL
SÃO PAULO

Usuário:

Password:

Acessar

Esqueceu sua senha?

Serviços

Troca de senha

© 2016 SUAP | Mantido por: IFSP | Desenvolvimento: IFRN

Criando o endereço

Ao acessar o Suap, no painel de entrada haverá uma **notificação para a Escolha** do seu e-mail Institucional.

Clique para verificar quais são as opções de endereço.

The dashboard features a red sidebar on the left with the 'suap' logo and a menu for user 'Carla Anastácia'. The main area is divided into several sections: 'Notificações' with a link to 'Escolha seu email Institucional' (highlighted by a red hand icon); 'Serviços' with a 'Central de Serviços' and 'Abrir Chamado' button; 'Acesso Rápido' with links to 'Telefones', 'Novidades', 'Servidores', 'Setores', and 'Desenvolvimento'; 'Campanha #ZikaZero' with a graphic about mosquito prevention; 'Últimas Notícias' with a link to 'Portal do IFSP'; 'Links Relacionados' with 'Webmail' and 'SIGEP'; and 'Manuais' with a link to 'Desenvolvimento Institucional: PDI'. A 'Calendário Administrativo' for July is also visible.

Escolhendo o e-mail

Escolha uma das opções do seu e-mail institucional (@ifsp.edu.br) e clique no botão Enviar.

This page is titled 'Escolha seu E-mail Institucional' and shows a dropdown menu for selecting an email address. The dropdown is open, displaying three options: 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', and 'anastacia.carla@ifsp.edu.br'. A red hand icon points to the first option. Below the dropdown is a green 'Enviar' button, also indicated by a red hand icon. The sidebar on the left is identical to the first screenshot.

Agora é esperar e usar!

Se tudo correu bem, **uma mensagem indicará o sucesso** da criação, agora é só aguardar para que seu endereço esteja disponível.



Sua caixa de e-mail

Entre no site email.ifsp.edu.br com suas credenciais do IFSP para acessar sua conta do e-mail institucional e assim enviar e receber mensagens.

Sucesso, acesso aos sistema do IFSP e E-mail institucional efetivados!

Revision #4

Created 24 September 2021 12:35:43 by Afonso Lima Filho

Updated 15 June 2022 12:47:06 by Afonso Lima Filho