

# Acesso ao Suap e demais sistemas do IFSP, e criação de E-mail Institucional

## Definição da senha da conta IFSP

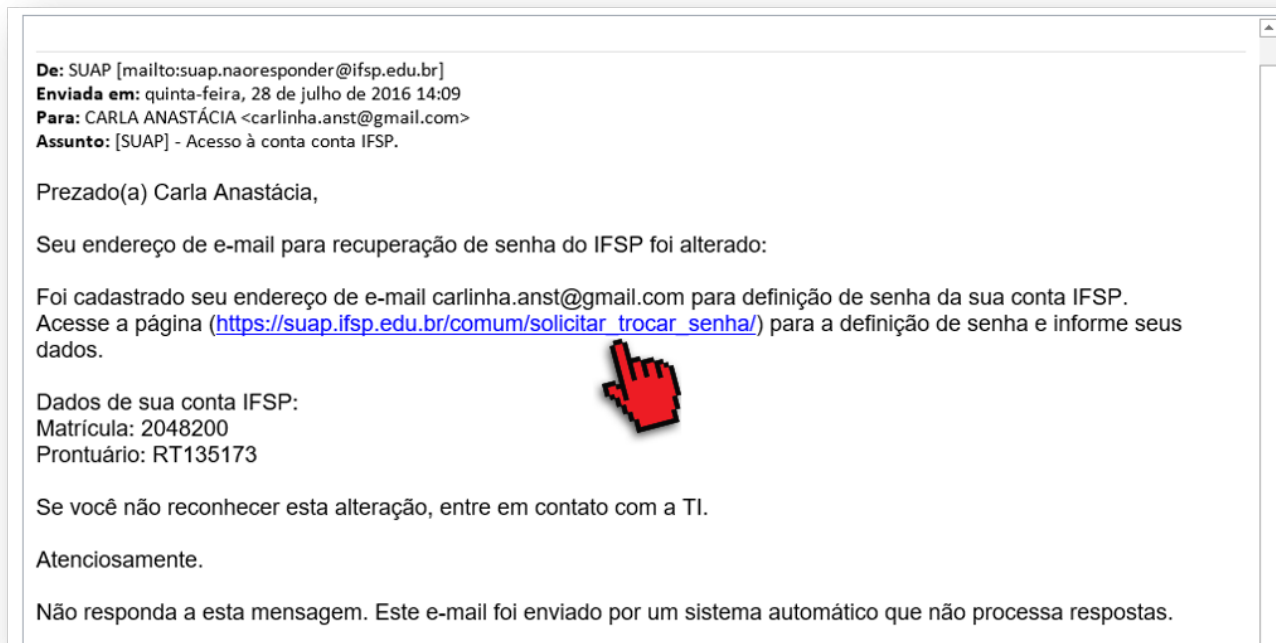
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como realizar o primeiro acesso e definir a senha de sua conta do IFSP para acessar os sistemas do Instituto.

### E-mail de Notificação

Após a gestão de pessoas cadastrar o e-mail secundário, o novo servidor **receberá uma mensagem** em seu e-mail para confirmar seus dados e então definir a senha de sua conta IFSP.

Essa conta é necessária para acessar os demais sistemas do Instituto. **Acesse o *link* para definir sua senha**



## Confirmando Dados

Após clicar no *link*, informe a **matrícula SIAPE** e **CPF** e clique em Enviar.

Uma nova mensagem será enviada para seu e-mail com o novo *link* para a definição de senha.

suap

Início » Solicitação de mudança de senha

### Solicitação de mudança de senha

Matrícula: \*   
Informe a sua matrícula. Caso seja servidor: Código SIAPE, Aluno: matrícula acadêmica, Terceirizado: CPF.

CPF: \*   
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

  
Digite o texto  

## E-mail para Redefinição

Uma mensagem com um **link para a confirmação de definição de senha** será enviado para seu e-mail.

Acesse esse *link*.

De: <[suap.naoresponder@ifsp.edu.br](mailto:suap.naoresponder@ifsp.edu.br)>

Data: 28 de julho de 2016 14:30

Assunto: IFSP - Solicitação de mudança de senha

Para: [carlinha.anst@gmail.com](mailto:carlinha.anst@gmail.com)

Prezado usuário,

Em resposta a solicitacao de atribuição/alteração/recuperação de senha gerada em 28/07/2016 14:30:30 segue abaixo o link para alteração:

[http://suap.ifsp.edu.br/comum/trocar\\_senha/165fsde1fae4gv4k4hv4d46413be23b3a754d1sc1tjb4hon11bvft7787/](http://suap.ifsp.edu.br/comum/trocar_senha/165fsde1fae4gv4k4hv4d46413be23b3a754d1sc1tjb4hon11bvft7787/)

Obs.: caso essa solicitacao nao tenha sido feita por você, desconsidere esta mensagem.

Att.



## Definindo Senha

**Digite a senha desejada** 2 vezes e acione o botão Enviar.

**Importante:** siga as regras para criar uma senha forte e mais segura.

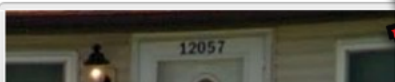
## Efetuar mudança de senha do usuário 3141592

**Atenção:** A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 8 caracteres de comprimento;
- Não conter os caracteres "aspas" ou "espaço";
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
  - Caracteres maiúsculos (A-Z)
  - Caracteres minúsculos (a-z)
  - Números (0-9)
  - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: \*

Confirmação de senha: \*



Digite o texto



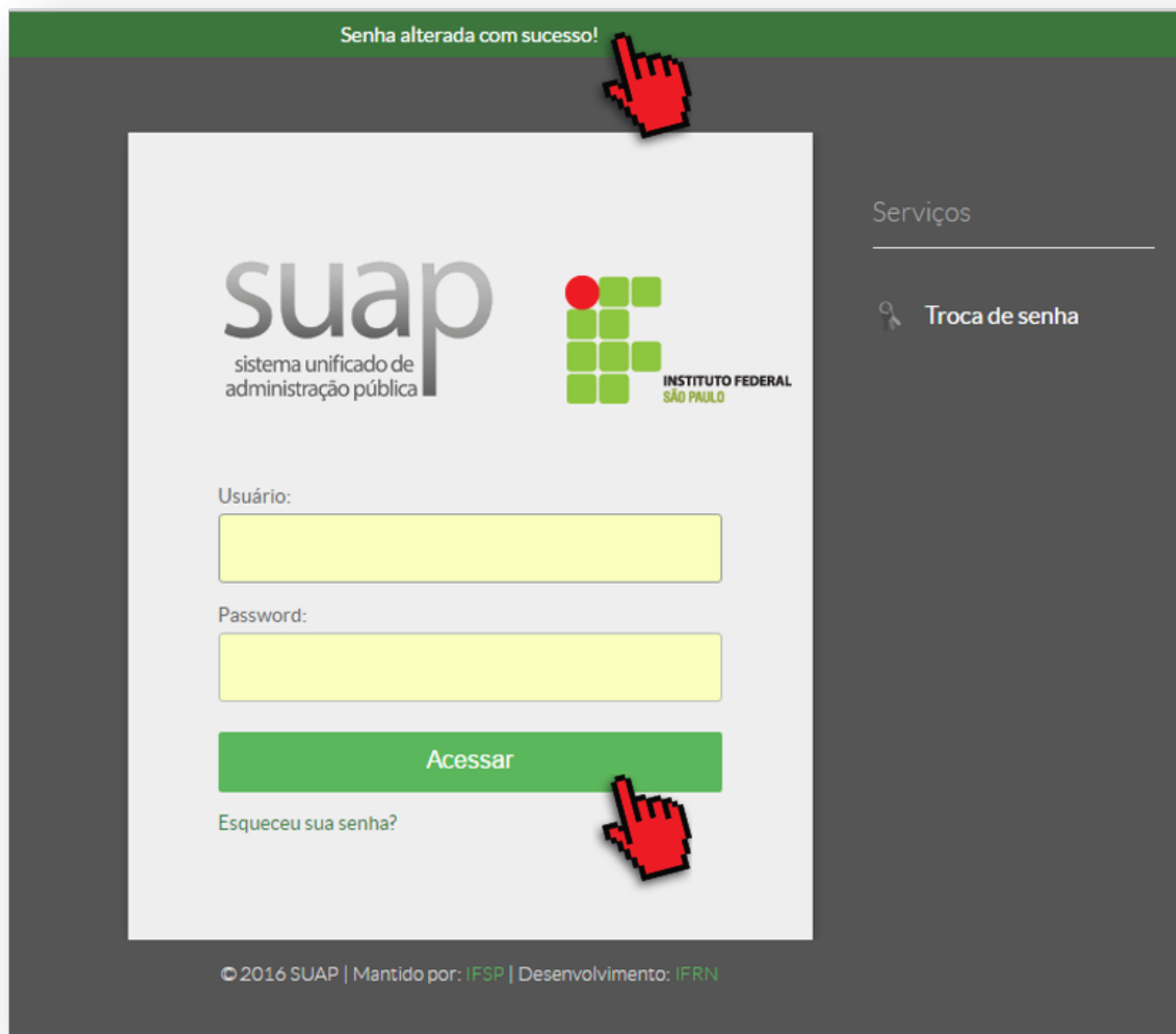
Enviar

[Imprimir](#) | [Topo da página](#)

## Pronto!

Se tudo seu certo, uma mensagem será exibida **indicando o sucesso** da operação.

Agora é só acessar os sistemas com suas credenciais IFSP.



## Escolhendo e-mail IFSP

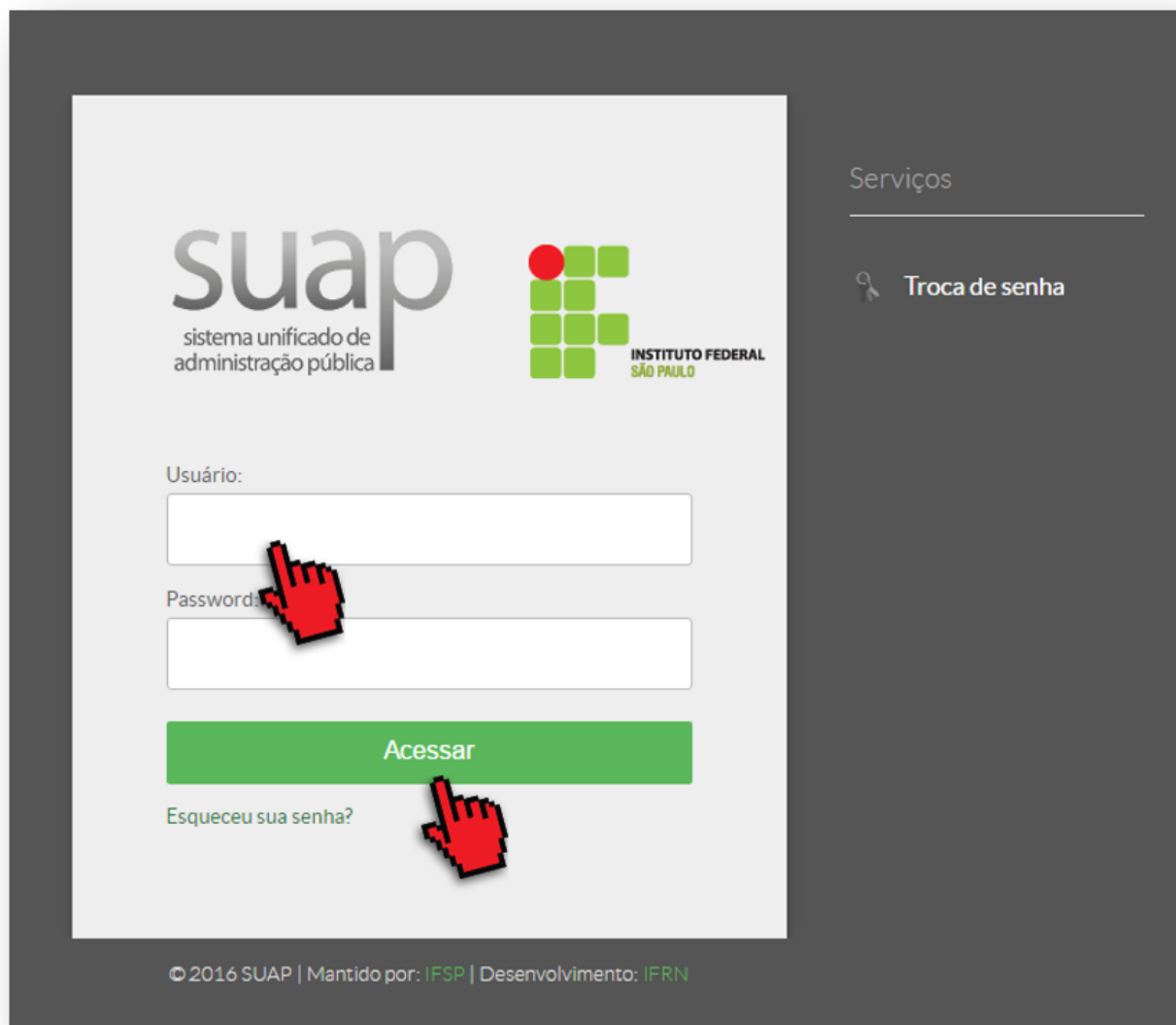
Quem faz? o interessado (servidor ou estagiário)

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como escolher e criar um endereço de e-mail institucional (@ifsp.edu.br).

## Acessando o Suap

De um navegador de Internet, acesse o Suap através do endereço [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br).

**Entre com suas credenciais da conta IFSP** e clique no botão Acessar.



The image shows the login interface of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) for the Instituto Federal de São Paulo. The interface is divided into two main sections: a central login area and a right-hand sidebar.

**Central Login Area:**

- Logo:** The SUAP logo, consisting of the text "suap" in a large, lowercase, sans-serif font, with "sistema unificado de administração pública" in a smaller font below it. To the right is the logo of the Instituto Federal de São Paulo, which features a grid of green squares with one red square at the top left, and the text "INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO" below it.
- Fields:** There are two input fields. The first is labeled "Usuário:" and the second is labeled "Password:". Both fields are empty and have a white background with a light gray border.
- Buttons:** Below the password field is a green button with the text "Acessar" in white. Below the "Acessar" button is a link that says "Esqueceu sua senha?" in a smaller, gray font.
- Hand Icons:** Three red hand icons with black outlines are overlaid on the interface. One hand points to the "Usuário:" input field, another points to the "Password:" input field, and a third points to the "Acessar" button.

**Right-hand Sidebar:**

- Section Header:** The word "Serviços" is written in a gray font at the top of the sidebar.
- Link:** Below "Serviços" is a link labeled "Troca de senha" in a gray font, preceded by a small key icon.

**Footer:**

At the bottom of the page, there is a footer line that reads: "© 2016 SUAP | Mantido por: IFSP | Desenvolvimento: IFRN".

## Criando o endereço

Ao acessar o Suap, no painel de entrada haverá uma **notificação para a Escolha** do seu e-mail Institucional.

**Clique para verificar** quais são as opções de endereço.

The dashboard features a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main content area is divided into several sections: 'Notificações' with a link to 'Escolha seu email Institucional' (highlighted by a red hand icon); 'Serviços' with links to 'Central de Serviços' and 'Perguntas Frequentes'; 'Últimas Notícias' with a link to 'Portal do IFSP'; 'Acesso Rápido' with links to 'Telefones', 'Novidades', 'Servidores', 'Setores', and 'Desenvolvimento'; 'Links Relacionados' with links to 'Webmail' and 'SIGEP'; and 'Manuais' with a link to 'Desenvolvimento Institucional: PDI'. A 'Campanha #ZikaZero' section displays a graphic with the text 'ATENÇÃO! TUDO QUE ACUMULA ÁGUA É FOCO DE MOSQUITO. UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM PAÍS INTEIRO. #ZIKAZERO'. A 'Calendário Administrativo' section shows a calendar for July.

**suap**

Carla Anastácia

Buscar Item de Menu

INÍCIO

TEC. DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

SAIR

Notificações

Escolha seu email Institucional

Serviços

Central de Serviços

Perguntas Frequentes

Últimas Notícias

Portal do IFSP

Mais notícias

Acesso Rápido

Telefones

Novidades

Servidores

Setores

Desenvolvimento

Links Relacionados

Webmail

SIGEP

Manuais

Desenvolvimento Institucional: PDI

Campanha #ZikaZero

Calendário Administrativo

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2

## Escolhendo o e-mail

Escolha uma das opções do seu e-mail institucional (@ifsp.edu.br) e clique no botão Enviar.

The page shows the 'Escolha seu E-mail Institucional' form. A dropdown menu is open, displaying three email options: 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', and 'anastacia.carla@ifsp.edu.br'. A red hand icon points to the 'Enviar' button.

**suap**

Carla Anastácia

Buscar Item de Menu

INÍCIO

TEC. DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

SAIR

Início » Escolha seu E-mail Institucional

## Escolha seu E-mail Institucional

E-mail: \*

carla.anastacia@ifsp.edu.br

carla.anastacia@ifsp.edu.br

anastacia.carla@ifsp.edu.br

Enviar

# Agora é esperar e usar!

Se tudo correu bem, **uma mensagem indicará o sucesso** da criação, agora é só aguardar para que seu endereço esteja disponível.



## Sua caixa de e-mail

Entre no site [email.ifsp.edu.br](mailto:email.ifsp.edu.br) com suas credenciais do IFSP para acessar sua conta do e-mail institucional e assim enviar e receber mensagens.

Sucesso, acesso aos sistema do IFSP e E-mail institucional efetivados!

Revision #4

Created 24 September 2021 12:35:43 by Afonso Lima Filho

Updated 15 June 2022 12:47:06 by Afonso Lima Filho