

# Ponto - vigência até 01/08/2019

O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019.

Os dados relativos à frequência dos servidores foram migrados para o SUAP onde podem ser realizadas:

- Consultas dos dados pelos servidores e DGP
- Alterações de dados pela DGP (caso haja necessidade)

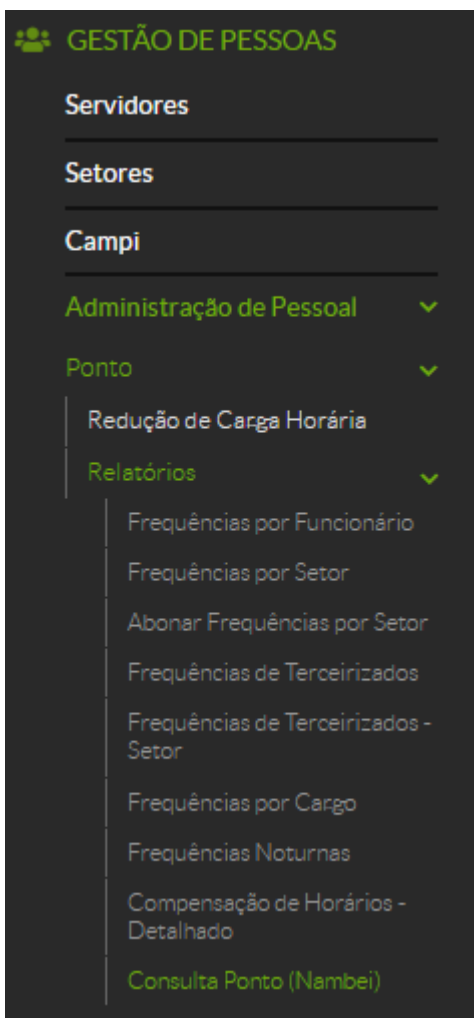
Para todas as alterações são armazenados logs e os dados anteriores permanecem acessíveis para possibilitar acesso ao histórico e auditoria dos dados.

- [Relatórios/Consulta Ponto \(Nambei\)](#)
- [Ações / Consulta Ponto \(Nambei\)](#)

# Relatórios/Consulta Ponto (Nambei)

A consulta dos dados do Ponto (Nambei - GRH) até a data de 01/08/2019 pode ser realizada no SUAP, utilizando o menu

- **GESTÃO DE PESSOAS :: Ponto :: Relatórios :: Consulta Ponto (Nambei)**



Para usuários com perfil de **Servidor** é possível efetuar a consulta dos dados do ponto até 01/08/2019

- As informações **Campus** e **Funcionário** são obrigatórias para consulta
  - Essas informações são preenchidas automaticamente a partir dos dados do usuário autenticado
- O período da consulta pode ser restringido por **Data de Início** e **Data de Fim**

# Consulta Ponto (Nambei)

## ⓘ Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

## ▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="🔍"/>
Data de Inicio:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Após envio da solicitação de consulta duas secções são exibidas: **FOLHA DE PONTO** e **RESUMO MENSAL**:

Total de 2037 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

FOLHA DE PONTO											
Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação	Descrição		Tempo (Minutos)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS - RESUMO MENSAL											
Ações	Campus	Prontuário	Mês/Ano	Acréscimo	Decréscimo	Adicional Noturno	Saldo	Saldo Anterior	Saldo Final	Falta Dia	

A **FOLHA DE PONTO** contém os registros de ponto realizados diariamente pelo funcionário. Já o **RESUMO MENSAL** contém o resumo dos dados relativo a cada mês presente no período filtrado.

# Ações / Consulta Ponto (Nambei)

Os dados presentes na exibição do relatório de Consulta Ponto (Nambei) foram obtidos no dia 18/05/2023 a partir da base de dados do Sistema Nambei (GRH), utilizado para gerenciamento do ponto até 01/08/2019.

A partir de 18/05/2023 a manipulação destes dados **será realizada no SUAP e não mais no sistema Nambei (GRH)**. Com isso, o Nambei (GRH) será descontinuado.

As ações de manipulação dos dados incluem:

## **Alterações no Registro de Ponto**

- Adicionar Registro de Ponto para um Servidor
- Editar Registro de Ponto para um Servidor
- Excluir Registro de Ponto para um Servidor

## **Alterações nos Resumos Mensais**

- Adicionar Resumo Mensal de um Servidor
- Editar Resumo Mensal de um Servidor
- Excluir Resumo Mensal de um Servidor

## **Restrições:**

- As ações são exibidas para os grupos "Coordenador de Gestão de Pessoas" e "Coordenador de Gestão de Pessoas Sistêmico"
- É possível adicionar registros até 31/07/2019
- É permitido apenas um único registro por dia

# Adicionar Registro de Ponto para um Servidor

Para adicionar um registro de ponto **acionar a opção "Opções > Adicionar Ajuste Diário"**

## Consulta Ponto (Nambel)

### Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambel (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

[Opções](#)[Consultas](#)[Adicionar  
Resumo Mensal](#)  
[Adicionar Ajuste  
Diário](#)

### Filtros

Campus: *	Reitoria	▼
Funcionário: *		
Data de Início:		
Data de Fim:		

[Enviar](#)

Preencher os dados do servidor e do ponto e salvar

### Dados Gerais

Campus: *	Reitoria	▼
Funcionário: *	Q. Escolha uma opção	
Data: *		

### Ajustes

Afastamento: *	Não	▼	Abono: *	Não	▼	Falha: *	Não	▼
----------------	-----	---	----------	-----	---	----------	-----	---

### Saldos

Tempo (Minutos): *	0	Acréscimo (Minutos): *	0	Desconto (Minutos): *	0
Adicional Noturno (Minutos): *	0	Desconto Almoço (Minutos): *	0	Fora de Flexibilidade (Minutos): *	0

### Horários

Horário:	
Falta: *	0

### Observações

Descrição:	
------------	--

[Salvar](#)

# Editar Registro de Ponto para um Servidor

Efetuar o filtro para a data e servidor escolhidos Acionar a operação de edição no registro de ponto a ser editado.

## Consulta Ponto (Nambei)

### ⓘ Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

### ▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="Q"/>
Data de Início:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Total de 2253 itens | « anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação	
 	RT		01/07/2013	00:00	00:00	<span>Não</span>	<span>Não</span>		
 	RT		02/07/2013	00:00	00:00	<span>Não</span>	<span>Não</span>		
  	RT		03/07/2013	00:00	00:00	<span>Não</span>	<span>Sim</span>		
  	RT		04/07/2013	12:32	21:48	<span>Não</span>	<span>Não</span>		
  	RT		05/07/2013	12:19	21:33	<span>Não</span>	<span>Não</span>		
 						<span>Não</span>	<span>Não</span>		

Informar os novos dados que serão alterados e salvar

Editar Registro de Ponto

Ajustes

Afastamento: \*

Não

▼

Abono: \*

Não

▼

Falta: \*

Não

▼

Saldos

Tempo (Minutos): *	0	Acréscimo (Minutos): *	0	Desconto (Minutos): *	0
Adicional Noturno (Minutos): *	0	Desconto Almoço (Minutos): *	0	Fora de Flexibilidade (Minutos): *	0

Horários

Horário:

Falta: \*

0

Observações

Descrição:

Salvar