

Ponto - vigência até 01/08/2019

O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019.

Os dados relativos à frequência dos servidores foram migrados para o SUAP onde podem ser realizadas:

- Consultas dos dados pelos servidores e DGP
- Alterações de dados pela DGP (caso haja necessidade)

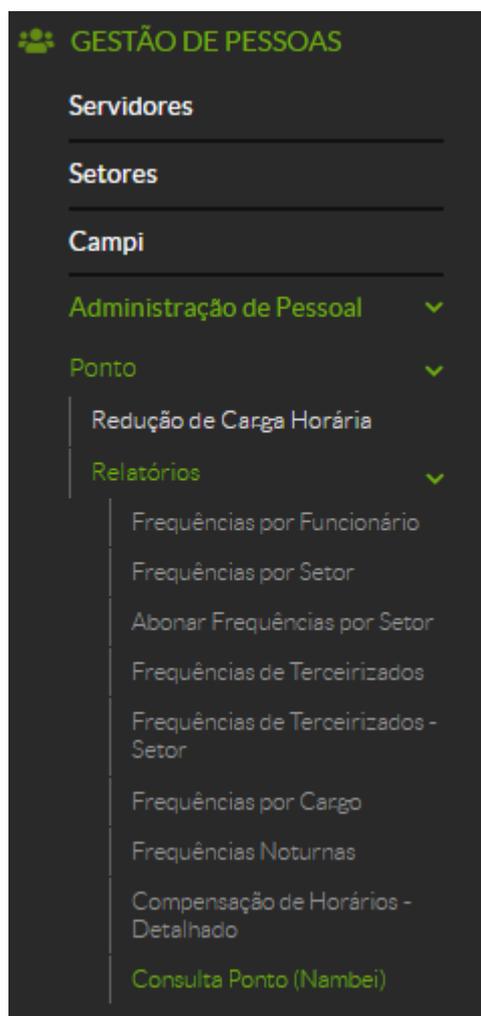
Para todas as alterações são armazenados logs e os dados anteriores permanecem acessíveis para possibilitar acesso ao histórico e auditoria dos dados.

- [Relatórios/Consulta Ponto \(Nambei\)](#)
- [Ações / Consulta Ponto \(Nambei\)](#)

Relatórios/Consulta Ponto (Nambei)

A consulta dos dados do Ponto (Nambei - GRH) até a data de 01/08/2019 pode ser realizada no SUAP, utilizando o menu

- **GESTÃO DE PESSOAS :: Ponto :: Relatórios :: Consulta Ponto (Nambei)**



Para usuários com perfil de **Servidor** é possível efetuar a consulta dos dados do ponto até 01/08/2019

- As informações **Campus** e **Funcionário** são obrigatórias para consulta
 - Essas informações são preenchidas automaticamente a partir dos dados do usuário autenticado
- O período da consulta pode ser restringido por **Data de Início** e **Data de Fim**

Consulta Ponto (Nambei)

ⓘ Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="🔍"/>
Data de Início:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Após envio da solicitação de consulta duas seções são exibidas: **FOLHA DE PONTO** e **RESUMO MENSAL**:

Total de 2037 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

FOLHA DE PONTO											
Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação		Descrição	Tempo (Minutos)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS - RESUMO MENSAL											
Ações	Campus	Prontuário	Mês/Ano	Acréscimo	Decréscimo	Adicional Noturno	Saldo	Saldo Anterior	Saldo Final	Falta Dia	

A **FOLHA DE PONTO** contém os registros de ponto realizados diariamente pelo funcionário. Já o **RESUMO MENSAL** contém o resumo dos dados relativo a cada mês presente no período filtrado.

Ações / Consulta Ponto (Nambei)

Os dados presentes na exibição do relatório de Consulta Ponto (Nambei) foram obtidos no dia 18/05/2023 a partir da base de dados do Sistema Nambei (GRH), utilizado para gerenciamento do ponto até 01/08/2019.

A partir de 18/05/2023 a manipulação destes dados **será realizada no SUAP e não mais no sistema Nambei (GRH)**. Com isso, o Nambei (GRH) será descontinuado.

As ações de manipulação dos dados incluem:

Alterações no Registro de Ponto

- Adicionar Registro de Ponto para um Servidor
- Editar Registro de Ponto para um Servidor
- Excluir Registro de Ponto para um Servidor

Alterações nos Resumos Mensais

- Adicionar Resumo Mensal de um Servidor
- Editar Resumo Mensal de um Servidor
- Excluir Resumo Mensal de um Servidor

Restrições:

- As ações são exibidas para os grupos "Coordenador de Gestão de Pessoas" e "Coordenador de Gestão de Pessoas Sistemico"
- É possível adicionar registros até 31/07/2019
- É permitido apenas um único registro por dia

Adicionar Registro de Ponto para um Servidor

Para adicionar um registro de ponto **acionar a opção "Opções > Adicionar Ajuste Diário"**

Consulta Ponto (Nambei)

Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

Opções ▾

Consultas ▾

Adicionar
Resumo Mensal

Adicionar Ajuste
Diário

▼ Filtros

Campus:*	Reitoria	▾
Funcionário:*	[Selecione um funcionário]	
Data de Início:	[Data]	
Data de Fim:	[Data]	

Enviar

Preencher os dados do servidor e do ponto e salvar

Dados Gerais

Campus:*	Reitoria	▾
Funcionário:*	[Escolha uma opção]	
Data:*	[Data]	

Ajustes

Afastamento:*	Não	▾	Abono:*	Não	▾	Falha:*	Não	▾
---------------	-----	---	---------	-----	---	---------	-----	---

Saldos

Tempo (Minutos):*	0	Acréscimo (Minutos):*	0	Desconto (Minutos):*	0
Adicional Noturno (Minutos):*	0	Desconto Almoço (Minutos):*	0	Fora de Flexibilidade (Minutos):*	0

Horários

Horário:	[Horário]
Falta:*	0

Observações

Descrição:	[Observações]
------------	---------------

Salvar

Editar Registro de Ponto para um Servidor

Efetuar o filtro para a data e servidor escolhidos Acionar a operação de edição no registro de ponto a ser editado.

Consulta Ponto (Nambei)

Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="Q"/>
Data de Início:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Total de 2253 itens | « anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação	
	RT		01/07/2013	00:00	00:00	<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Não"/>		
	RT		02/07/2013	00:00	00:00	<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Não"/>		
 	RT		03/07/2013	00:00	00:00	<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Sim"/>		
 	RT		04/07/2013	12:32	21:48	<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Não"/>		
 	RT		05/07/2013	12:19	21:33	<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Não"/>		
						<input type="checkbox" value="Não"/>	<input type="checkbox" value="Não"/>		

Informar os novos dados que serão alterados e salvar

Editar Registro de Ponto

Ajustes

Afastamento:*	<input type="text" value="Não"/>	Abono:*	<input type="text" value="Não"/>	Falha:*	<input type="text" value="Não"/>
---------------	----------------------------------	---------	----------------------------------	---------	----------------------------------

Saldos

Tempo (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>	Acréscimo (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>	Desconto (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>
Adicional Noturno (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>	Desconto Almoço (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>	Fora de Flexibilidade (Minutos):*	<input type="text" value="0"/>

Horários

Horário:	<input type="text"/>
Falta:*	<input type="text" value="0"/>

Observações

Descrição:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
------------	---

Salvar