

Ponto - vigência até 01/08/2019

O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019.

Os dados relativos à frequência dos servidores foram migrados para o SUAP onde podem ser realizadas:

- Consultas dos dados pelos servidores e DGP
- Alterações de dados pela DGP (caso haja necessidade)

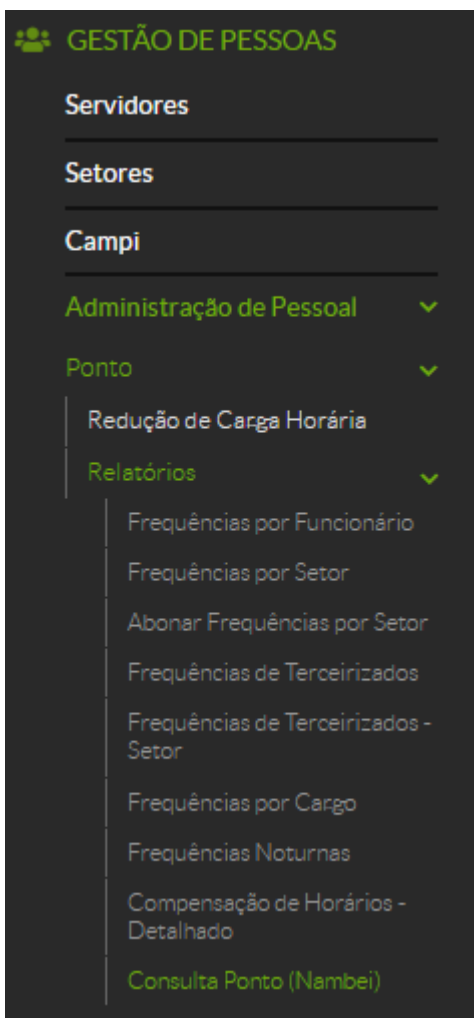
Para todas as alterações são armazenados logs e os dados anteriores permanecem acessíveis para possibilitar acesso ao histórico e auditoria dos dados.

- [Relatórios/Consulta Ponto \(Nambei\)](#)
- [Ações / Consulta Ponto \(Nambei\)](#)

Relatórios/Consulta Ponto (Nambei)

A consulta dos dados do Ponto (Nambei - GRH) até a data de 01/08/2019 pode ser realizada no SUAP, utilizando o menu

- **GESTÃO DE PESSOAS :: Ponto :: Relatórios :: Consulta Ponto (Nambei)**



Para usuários com perfil de **Servidor** é possível efetuar a consulta dos dados do ponto até 01/08/2019

- As informações **Campus** e **Funcionário** são obrigatórias para consulta
 - Essas informações são preenchidas automaticamente a partir dos dados do usuário autenticado
- O período da consulta pode ser restringido por **Data de Início** e **Data de Fim**

Consulta Ponto (Nambei)

ⓘ Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="🔍"/>
Data de Inicio:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Após envio da solicitação de consulta duas seções são exibidas: **FOLHA DE PONTO** e **RESUMO MENSAL**:

Total de 2037 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

FOLHA DE PONTO											
Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação	Descrição		Tempo (Minutos)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS - RESUMO MENSAL											
Ações	Campus	Prontuário	Mês/Ano	Acréscimo	Decréscimo	Adicional Noturno	Saldo	Saldo Anterior	Saldo Final	Falta Dia	

A **FOLHA DE PONTO** contém os registros de ponto realizados diariamente pelo funcionário. Já o **RESUMO MENSAL** contém o resumo dos dados relativo a cada mês presente no período filtrado.

Ações / Consulta Ponto (Nambei)

Os dados presentes na exibição do relatório de Consulta Ponto (Nambei) foram obtidos no dia 18/05/2023 a partir da base de dados do Sistema Nambei (GRH), utilizado para gerenciamento do ponto até 01/08/2019.

A partir de 18/05/2023 a manipulação destes dados **será realizada no SUAP e não mais no sistema Nambei (GRH)**. Com isso, o Nambei (GRH) será descontinuado.

As ações de manipulação dos dados incluem:

Alterações no Registro de Ponto

- Adicionar Registro de Ponto para um Servidor
- Editar Registro de Ponto para um Servidor
- Excluir Registro de Ponto para um Servidor

Alterações nos Resumos Mensais

- Adicionar Resumo Mensal de um Servidor
- Editar Resumo Mensal de um Servidor
- Excluir Resumo Mensal de um Servidor

Restrições:

- As ações são exibidas para os grupos "Coordenador de Gestão de Pessoas" e "Coordenador de Gestão de Pessoas Sistêmico"
- É possível adicionar registros até 31/07/2019
- É permitido apenas um único registro por dia

Adicionar Registro de Ponto para um Servidor

Para adicionar um registro de ponto **acionar a opção "Opções > Adicionar Ajuste Diário"**

Consulta Ponto (Nambel)

Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambel (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

Opções ▾

Consultas ▾

Adicionar
Resumo Mensal
Adicionar Ajuste
Diário

Filtros

Campus: *	Reitoria	▾
Funcionário: *	<div>×</div>	
Data de Início:	<input type="text"/>	
Data de Fim:	<input type="text"/>	

Enviar

Preencher os dados do servidor e do ponto e salvar

Dados Gerais

Campus: *	Reitoria	▾
Funcionário: *	<input type="text" value="Pesquisar"/>	
Data: *	<input type="text"/>	

Ajustes

Afastamento: *	Não	▾	Abono: *	Não	▾	Falha: *	Não	▾
----------------	-----	---	----------	-----	---	----------	-----	---

Saldos

Tempo (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>	Acréscimo (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>	Desconto (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>
Adicional Noturno (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>	Desconto Almoço (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>	Fora de Flexibilidade (Minutos): *	<input type="text" value="0"/>

Horários

Horário:	<input type="text"/>
Falta: *	<input type="text" value="0"/>

Observações

Descrição:	<div></div>
------------	-------------

Salvar

Editar Registro de Ponto para um Servidor

Efetuar o filtro para a data e servidor escolhidos Acionar a operação de edição no registro de ponto a ser editado.

Consulta Ponto (Nambei)

Atenção:

- O controle de frequência pelo Nambei (módulo GRH) foi utilizado até 01/08/2019
- Selecione o Campus no qual foi registrado o ponto para o funcionário desejado
- A partir do dia 01/08/2019 utilizar o **Relatório de Frequências por Funcionário**

▼ Filtros

Campus: *	<input type="text" value="Reitoria"/>
Funcionário: *	<input type="text" value="Q"/>
Data de Início:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>

Enviar

Total de 2253 itens | « anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Ações	Campus	Prontuário	Data	Entrada	Saída	Afastado	Abono	Situação	
 	RT		01/07/2013	00:00	00:00	Não	Não		
 	RT		02/07/2013	00:00	00:00	Não	Não		
  	RT		03/07/2013	00:00	00:00	Não	Sim		
  	RT		04/07/2013	12:32	21:48	Não	Não		
  	RT		05/07/2013	12:19	21:33	Não	Não		
 						Não	Não		

Informar os novos dados que serão alterados e salvar

Editar Registro de Ponto

Ajustes

Afastamento: *

Não

Abono: *

Não

Falta: *

Não

Saldos

Tempo (Minutos): *	<div>0</div>	Acréscimo (Minutos): *	<div>0</div>	Desconto (Minutos): *	<div>0</div>
Adicional Noturno (Minutos): *	<div>0</div>	Desconto Almoço (Minutos): *	<div>0</div>	Fora de Flexibilidade (Minutos): *	<div>0</div>

Horários

Horário:

Falta: *

0

Observações

Descrição:

Salvar