

Ponto - terminais

- [\[Passo 1\] Instalando e Configurando Terminal de Ponto](#)
- [\[Passo 2\] Cadastrar Máquina de Ponto](#)
- [\[Passo 3\] Atribuir Gerente de Digitais](#)
- [\[Passo 4\] Cadastrar Digital](#)
- [\[Passo 5.0\] Registrar Ponto com Digital](#)
- [\[Passo 5.1 adicional\] Cadastrar Senha para “Digital Fraca”](#)
- [\[Passo 5.2 adicional\] Registrar Ponto com Senha \(Digital Fraca\)](#)
- [Extração de logs da máquina de ponto](#)

[Passo 1] Instalando e Configurando Terminal de Ponto

Quem faz? CTI

A máquina deverá possuir ao menos 9,2 GB de HD e estar conectada à internet

Criando Mídia de Boot

1. Baixe a ISO ([ISO 1.7GB](#))
2. Grave-a em um DVD ou pendrive para instalar em uma máquina.

Para pendrive foi utilizado o software Rufus

Instalando a ISO

1. Inicie a máquina pela mídia criada anteriormente
2. Na instalação, selecione "Português do Brasil" para iniciar o procedimento
3. No "tipo de instalação", deixe a opção padrão selecionada (Apagar disco e instalar o Linux Mint)
4. Clique em continuar para confirmar as mudanças e selecione o layout do teclado, mantendo o padrão que a distribuição oferece
5. Espere o sistema ser instalado e os arquivos serem copiados
6. Ao finalizar, clique para "Reiniciar agora", retirando o DVD ou pendrive e apertando enter para reiniciar a máquina

Configurando Rede, VPN e Firewall

Configure um IP fixo neste computador, isto é, não deve ser um IP fornecido dinamicamente pelo serviço de DHCP.

Recomendamos o uso da rede de Equipamentos e Impressoras (comumente associado à VLAN 40 na subrede 10.XXX.40.0/24 nos campi padronizados), exemplo: 10.133.40.5.

A rede escolhida requer que esteja associada à VPN Site-to-Site. Não é possível realizar o procedimento em VPN Client-to-Site, visto que requer IP fixo.

Deve haver também uma liberação de acesso no firewall do campus, caso já não tenha sido feita a essa faixa de rede toda.

Source	Destination	Service	Action
IP do Computador de Ponto	192.168.6.80	443	Enforce VPN: VPN Site to Site & Client to Site
IP do Drive IFSP para o auto-update	200.133.214.15	443	Allow

A configuração de IP desse computador fica a critério do campus, desde que atenda aos requisitos:

1. O computador não poderá ter IP dinâmico configurado.
2. A conexão com o SUAP deve ser feita sem NAT.
3. Deve ser permitido no firewall do campus que este computador faça conexão com o SUAP via VPN Site-to-Site.

Liberação do Terminal para o SUAP

Envie um chamado para suporte@ifsp.edu.br com o título Cadastro e Liberação de Terminal de Ponto contendo:

- Campus
- IP fixo
- local do computador para que possamos cadastrar a máquina no SUAP.

A comunicação com o SUAP foi concluída com êxito se **após a liberação do IP**:

* Terminal de Cadastro de Digitais: deverá aparecer uma mensagem de sucesso ao acionar o ícone do IF no canto direito da barra inferior e selecione as opções "**Importar Fotos**" e "**Importar Dados**"

* Terminal de Ponto: A mensagem "Offline" exibida abaixo a baixo de relógio for

substituída por "**Online**".

ponto-01082019

[Passo 2] Cadastrar Máquina de Ponto

Quem faz? TI - Reitoria

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

Acesse Máquinas

No menu, abra: TEC. DA INFORMAÇÃO > Cadastros > **Máquinas**

2.

Adicionar Máquina

Cadastre a máquina acionando o botão: **Adicionar Máquina**

3.

Cadastre uma Máquina

Informe os seguintes dados e acione o botão: **Salvar**

- - Descrição: **nome/campus** da máquina
 - IP: **IP interno** da reitoria (VPN e fixo)
 - Ativa: **Sim**
 - **Cadastro de Impressões Digitais** (*não marcar essa opção caso a máquina precise funcionar sem o leitor*)
 - **Terminal de Ponto Eletrônico**
 - Campus: **sigla do campus** da máquina

suap

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

TEC. DA INFORMAÇÃO

Máquinas

Conecta

Grupos

OAuth

ATIVIDADES ESTUDANTIS

PESQUISA

Início > Máquinas

Máquinas

FILTROS

Texto: Ir

Ativa: Todos

Terminal de Chaves: Todos

Terminal de Chaves: Todos

Terminal de Chaves: Todos

Terminal de Chaves: Todos

Terminal de Refeitório: Todos

Campus: Todos

Adicionar Máquina

Ajuda

Início > Máquinas > Adicionar Máquina

Mostrando 10.133.50.42

IP	Descrição	Observação
10.133.50.42	Araras	
10.133.50.42		
10.133.50.42		
10.133.50.42		
200.133.50.42		

Descrição: * Araras

IP: * 10.133.50.42

Porta Serviço:

Porta do serviço disponibilizado pela máquina. Use caso seja servidor de impressão.

Ativa: Sim

Caso seja desconhecido, a máquina ainda não foi aceita pelo administrador do SUAP.

Cadastro de Impressões Digitais ☒

Terminal de Chaves ☐

Terminal de Ponto Eletrônico ☒

Terminal de Refeitório ☐

Servidor de Impressão ☐

A máquina será utilizada para impressão de comprovantes do protocolo.

Texto final impresso:

Preencha esse campo caso tenha marcado a opção anterior e deseja que algum texto seja impresso ao final do comprovante. Ex: Ou lig.

Campus: * ARA

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

IMPORTANTE: Após o cadastramento da máquina, será necessário incluí-la dentro das regras gerais do firewall.

[Passo 3] Atribuir Gerente de Digitais

Quem faz? DGP (ser Administrador do Módulo Gestão de Pessoas)

Após a instalação é necessário habilitar para o primeiro Atualizador de Digital a Digital Fraca ([veja aqui](#)), para que realize os demais cadastros

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

Acesse Grupos e Usuário

No menu principal acione o botão: **Grupos e Usuários**

2.

Módulo Comum

Selecione o Módulo: **Gestão de Pessoas**

3.

Grupo Gerente de Digitais

Selecione a aba: **Gerente de Digitais**

4.

Procure o Servidor

Acione o botão: **Adicionar Usuário ao Grupo**

5.

Adicione o Servidor

Localize o servidor e acione o botão: **Enviar**

suap

Notificações e Pendências

Há inven contábil respons

Há servi

Você tem inconsis

Gerenciar Grupos e Usuários

Gerenciamento de Grupos Temporários Definir Gerenciamento de Grupos

FILTROS

Módulo: Nome/Usuário: Grupos existentes no Campus:

Gestão de Pessoas ou

Aposentado 479 Auditor 2 Cadastrador RSC/SIMEC 0 Chefe de Setor 964 Confeccionador de Documentos 0

Coordenador CPPD 0 Coordenador de Gestão de Pessoas 97 Coordenador de Gestão de Pessoas Sistemico 44

Gerente de Digitais 0 Gestor de Agenda de Saúde 0 Operador de Gabinete 2 Operador de Gabinete Sistemico 1

Operador de Gestão de Pessoas 0 rh Administrador 4 Servidor 4875 Visualizador de Informações de Servidores 0

Adicionar Usuário ao Grupo

Usuários do Grupo

Adicionar Usuário ao Grupo

Usuário: Procurar

Informe parte do nome/matricula/email institucional

É possível selecionar mais de um item

Enviar

Webmail Prestadores de Serviço

Alunos Setores Grupos e Usuários

Desenvolvimento Configurações

1

2

3

4

5

SAIR

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

TEC. DA INFORMAÇÃO

Máquinas

Conecta

Grupos de E-mail

OAuth

ATIVIDADES ESTUDANTIS

PESQUISA

EXTENSÃO

COMUNICAÇÃO SOCIAL

21/05/20

Vestibular Enem IFSP: confira a relação preliminar de inscritos

Mais

Facebook

[Passo 4] Cadastrar Digital

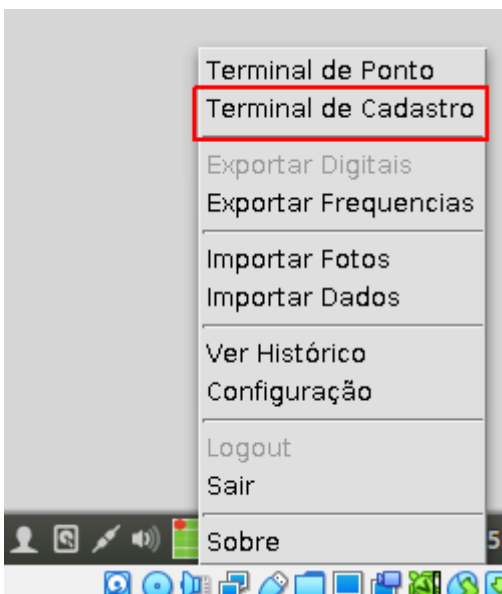
Quem faz? Gestão de Pessoas

Após a instalação é necessário habilitar para o primeiro Atualizador de Digital a Digital Fraca ([veja aqui](#)), para que realize os demais cadastros.

No **Terminal de Ponto**:


1. Acesse o Terminal de Cadastro

No canto inferior da tela **acione o ícone do IF com o botão direito** e selecione a opção **Terminal de Cadastro**

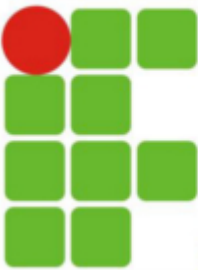


2. Faça o Login

Informe o **prontuário do Cadastrador de Digital**, pressione **ENTER** e **posicione a digital no leitor**



SUAP - Terminais (10.0.2.15)

 INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO

Formulário de Acesso

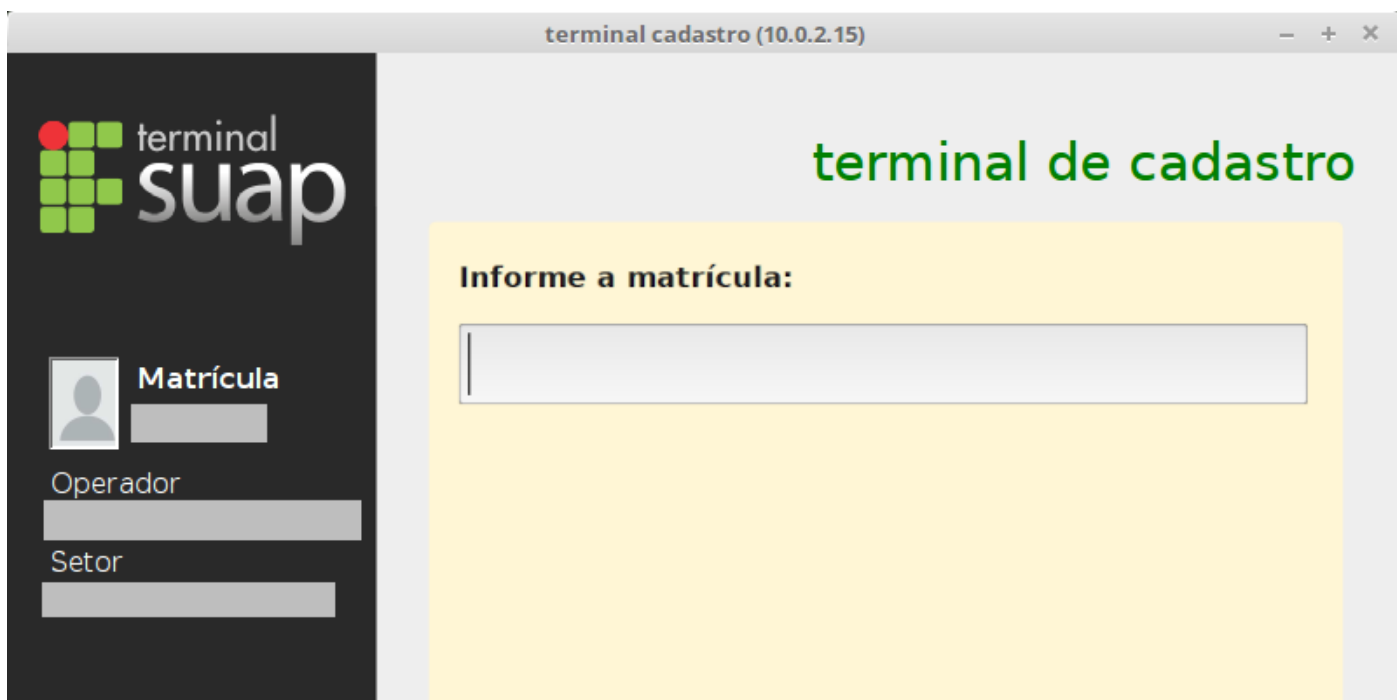
Informe o login e pressione <ENTER>

Login


Senha

3. Localize o Servidor

Informe a **matrícula** do servidor a ser cadastrado e pressione **ENTER**




terminal cadastro (10.0.2.15)

 terminal
suap

terminal de cadastro

Informe a matrícula:

 **Matrícula**

Operador

Setor

4. Cadastre as Digitais

Para melhor reconhecimento, **cadastre preferencialmente o polegar.**

Acione o botão: **Capturar Digitais**

Obs.: Poderão ser cadastradas até 6 digitais por servidor, recomenda-se cadastrar ao menos duas.

terminal cadastro (10.0.2.15)

terminal de cadastro

Cadastre até 6 digitais - Utilize as duas mãos
Para cada digital, alterne várias vezes a posição do dedo no leitor

Dados do Usuário

Nome: _____

Matrícula: _____

Setor: _____

Verificar Capturar Digitais Cadastrar

Tecla <ESC> para interromper ou realizar nova consulta

5. Capture a Digital

Posicione o dedo diversas vezes no leitor, até que o terminal reconheça cinco das posições inseridas.

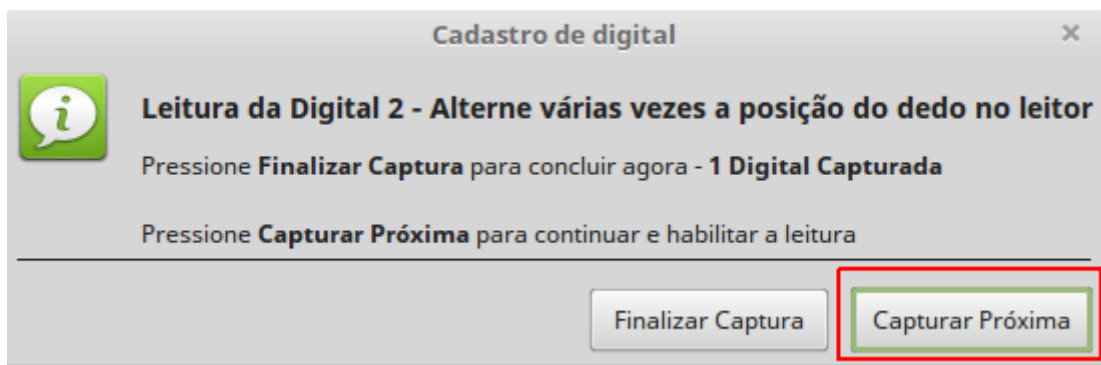
terminal cadastro (10.0.2.15)

terminal de cadastro

Digital 1 - Captura: 5 de 5: Completo

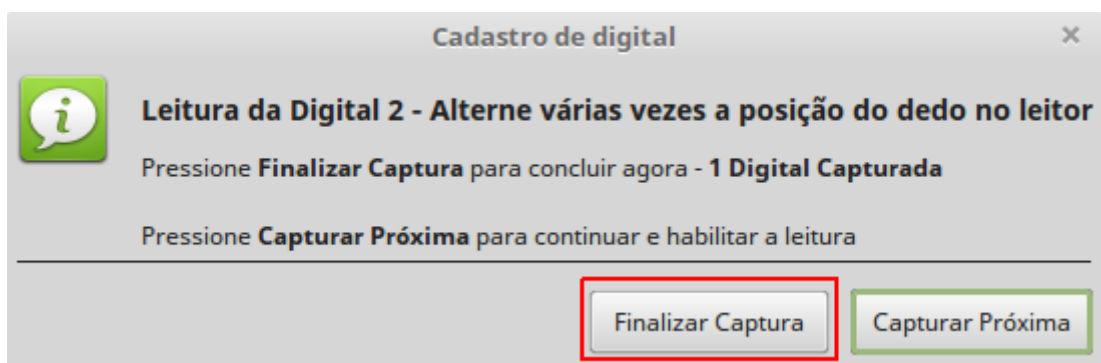
6. Adicione mais digitais

Acione o botão "**Capturar próxima**" e repita o passo 5.



7. Finalize a captura

Após cadastrar o número desejado de digitais, acione o botão "**Finalizar Captura**".

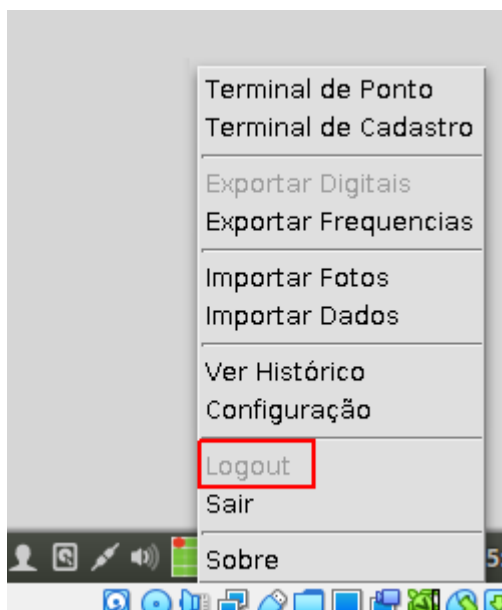


8. Confirme as digitais



9. Faça logout

No canto inferior da tela **acione o ícone do IF com o botão direito** e selecione a opção **Logout**



[Passo 5.0] Registrar Ponto com Digital

Quem faz? Servidor

No **Terminal de Ponto**:

1.

Informe a Matrícula

Informe seu **Prontuário** (ex. SP31415X) ou matrícula SIAPE e **pressione ENTER**

2.

Leia Digital

Posicione a sua **digital no leitor**

Pressione levemente o dedo e o retire.

Não é necessário permanecer com o dedo posicionado no leitor.

3.

Pronto!

Caso tenha registrado com **sucesso** apresentará uma mensagem indicativa. Se não, tente novamente.



[Passo 5.1 adicional]

Cadastrar Senha para “Digital Fraca”

Quem faz? Gestão de Pessoas

Após o cadastro é necessário que a máquina de ponto sincronize os dados. Aguarde alguns minutos para que isso aconteça

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

Acesse Servidores

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS >> **Servidores**

2.

Selecione o Servidor

Busque o servidor e visualize acionando o ícone de: **Lupa**

3.

Habilitar Digital Fraca

Acione o botão **Editar** e selecione a opção: **Informações de Digitais Fracas**

4.

Cadastrar Senha

Informe os seguintes dados e acione o botão: **Salvar**

- **Permitir registro e ponto sem impressão digital**
- **Senha** pra registro de ponto sem impressão digital

The image is a composite of three screenshots from the 'suap' system, illustrating the process to edit digital signature information for a server. Red hand icons and arrows indicate the sequence of steps:

- Step 1:** The user is on the 'Servidores' (Servers) page. In the left sidebar, the 'Servidores' menu item is highlighted with a red hand icon labeled '1'.
- Step 2:** The user is on the 'Servidores' page. A red hand icon labeled '2' points to the 'Servidores' menu item in the sidebar, which is highlighted.
- Step 3:** The user is on the 'Servidores' page. A red hand icon labeled '3' points to the 'Informações de Digitais Fracas' (Weak Digital Information) option in the dropdown menu.
- Step 4:** The user is on the 'Editar Informações de Digitais Fracas' (Edit Weak Digital Information) page. A red hand icon labeled '4' points to the 'Salvar' (Save) button.

The 'Editar Informações de Digitais Fracas' page contains the following fields and options:

- Permitir registro de ponto sem impressão digital:** A checkbox that is checked. Below it, a note states: 'Servidores com impressão digital fraca devem ter essa opção marcada'.
- Senha para registro de ponto sem impressão digital:** A password field with a green border and a red hand icon pointing to it. Below it, a note states: 'Servidores com impressão digital fraca devem ter uma senha definida para bater o ponto'.
- Salvar:** A green button at the bottom left.

[Passo 5.2 adicional]

Registrar Ponto com Senha (Digital Fraca)

No **Terminal de Ponto**:

1.

Informe a Matrícula

Informe seu **Prontuário** (ex. SP31415X) ou matrícula SIAPE e **pressione ENTER**

2.

Pressione ENTER

Para acessar a tela da senha pressione **ENTER** novamente

3.

Digite a Senha

Informe a **senha** cadastrada no SUAP (não é a mesma do Suap)

4.

Pronto!

Caso tenha registrado com **sucesso** apresentará uma mensagem indicativa. Se não, tente novamente.



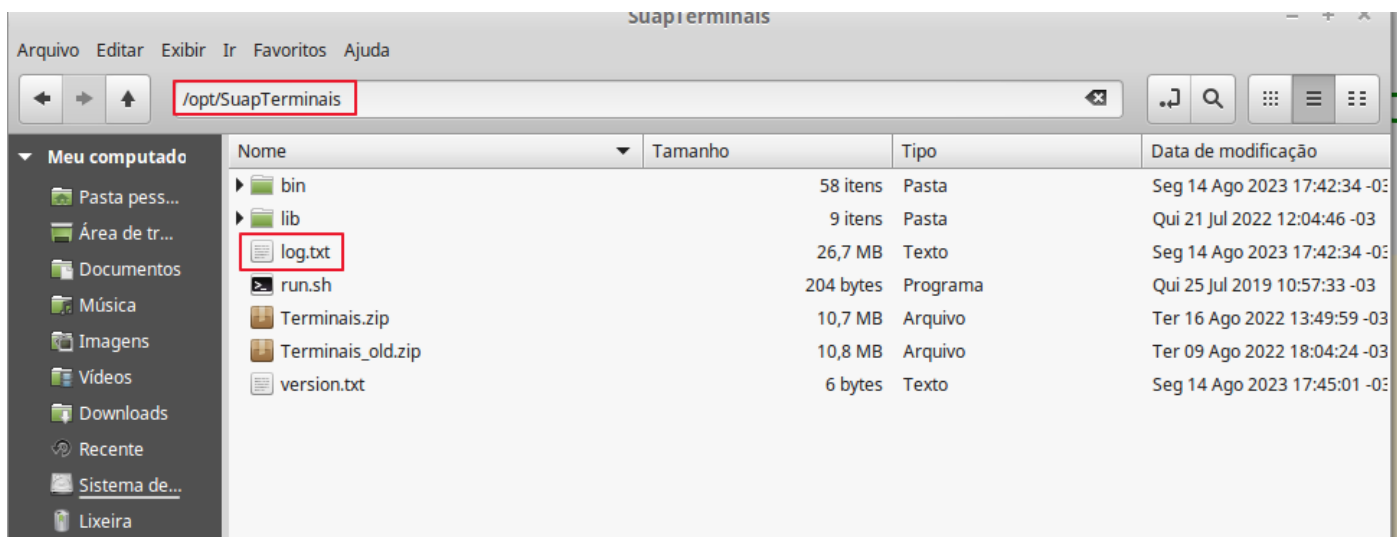
Extração de logs da máquina de ponto

Manual para auxiliar na coleta de evidências durante a análise de erros na maquina de ponto

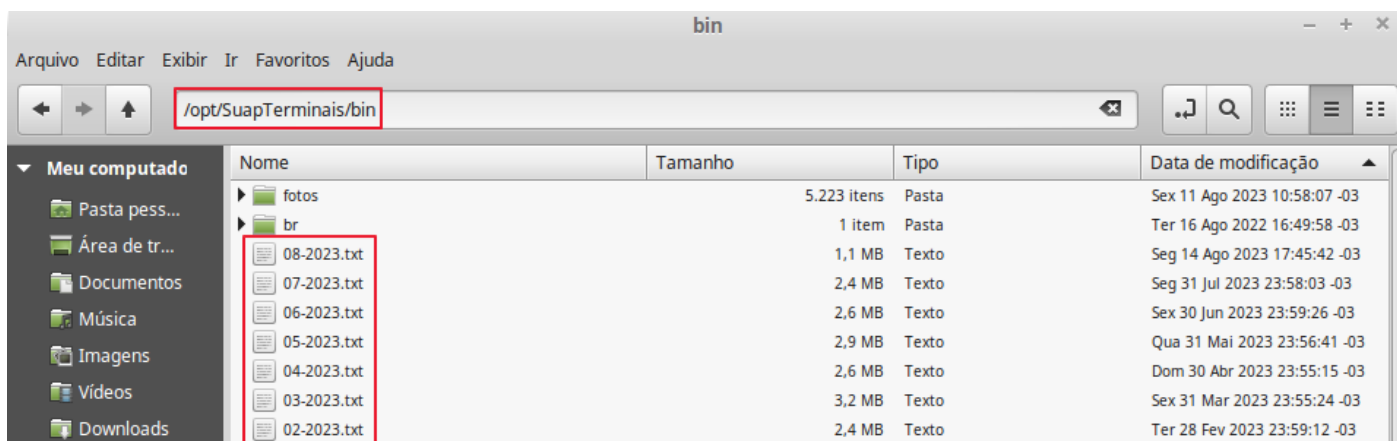
Apesar do aplicativo de marcação de ponto ficar em tela cheia, é possível acessar o sistema Linux minimizando-o com **Win+D** ou abrir o gerenciador de arquivos teclando **Win+E**.

Abra o navegador de arquivos e navegue até a pasta **/opt/SuapTerminais**.

Dentro dela é possível encontrar o log geral do programa de ponto no arquivo **log.txt**



Dentro da pasta **/opt/SuapTerminais/bin/** é possível encontrar os logs de sincronização com o servidor do SUAP em texto separados por mês.



PC:

ERRO

RELOGIO

HORARIO