

# Ponto - terminais

- [Passo 1] Instalando e Configurando Terminal de Ponto
- [Passo 2] Cadastrar Máquina de Ponto
- [Passo 3] Atribuir Gerente de Digitais
- [Passo 4] Cadastrar Digital
- [Passo 5.0] Registrar Ponto com Digital
- [Passo 5.1 adicional] Cadastrar Senha para “Digital Fraca”
- [Passo 5.2 adicional] Registrar Ponto com Senha (Digital Fraca)
- Extração de logs da máquina de ponto

# [Passo 1] Instalando e Configurando Terminal de Ponto

Quem faz? CTI

A máquina deverá possuir ao menos 9,2 GB de HD e estar conectada à internet

## Criando Mídia de Boot

1. Baixe a ISO ([ISO 1.7GB](#))
2. Grave-a em um DVD ou pendrive para instalar em uma máquina.

*Para pendrive foi utilizado o software Rufus*

## Instalando a ISO

1. Inicie a máquina pela mídia criada anteriormente
2. Na instalação, selecione "Português do Brasil" para iniciar o procedimento
3. No "tipo de instalação", deixe a opção padrão selecionada (Apagar disco e instalar o Linux Mint)
4. Clique em continuar para confirmar as mudanças e selecione o layout do teclado, mantendo o padrão que a distribuição oferece
5. Espere o sistema ser instalado e os arquivos serem copiados
6. Ao finalizar, clique para "Reiniciar agora", retirando o DVD ou pendrive e apertando enter para reiniciar a máquina

## Configurando Rede, VPN e Firewall

Configure um IP fixo neste computador, isto é, não deve ser um IP fornecido dinamicamente pelo serviço de DHCP.

Recomendamos o uso da rede de Equipamentos e Impressoras (comumente associado à VLAN 40 na subrede 10.XXX.40.0/24 nos campi padronizados), exemplo: 10.133.40.5.

A rede escolhida requer que esteja associada à VPN Site-to-Site. Não é possível realizar o procedimento em VPN Client-to-Site, visto que requer IP fixo.

Deve haver também uma liberação de acesso no firewall do campus, caso já não tenha sido feita a essa faixa de rede toda.

Source	Destination	Service	Action
IP do Computador de Ponto	192.168.6.80	443	Enforce VPN: VPN Site to Site & Client to Site
IP do Drive IFSP para o auto-update	200.133.214.15	443	Allow

A configuração de IP desse computador fica a critério do campus, desde que atenda aos requisitos:

1. O computador não poderá ter IP dinâmico configurado.
2. A conexão com o SUAP deve ser feita sem NAT.
3. Deve ser permitido no firewall do campus que este computador faça conexão com o SUAP via VPN Site-to-Site.

## Liberação do Terminal para o SUAP

Envie um chamado para [suporte@ifsp.edu.br](mailto:suporte@ifsp.edu.br) com o título Cadastro e Liberação de Terminal de Ponto contendo:

- Campus
- IP fixo
- local do computador para que possamos cadastrar a máquina no SUAP.

A comunicação com o SUAP foi concluída com êxito se **após a liberação do IP:**

\* Terminal de Cadastro de Digitais: deverá aparecer uma mensagem de sucesso ao acionar o ícone do IF no canto direito da barra inferior e selecione as opções "**Importar Fotos**" e "**Importar Dados**"

\* Terminal de Ponto: A mensagem "Offline" exibida abaixo a baixo de relógio for

substituída por "**Online**".

ponto-01082019

# [Passo 2] Cadastrar Máquina de Ponto

Quem faz? TI - Reitoria

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

## Acesse Máquinas

No menu, abra: TEC. DA INFORMAÇÃO > Cadastros > **Máquinas**

2.

## Adicionar Máquina

Cadastre a máquina acionando o botão: **Adicionar Máquina**

3.

## Cadastre uma Máquina

Informe os seguintes dados e acione o botão: **Salvar**

- - Descrição: **nome/campus** da máquina
  - IP: **IP interno** da reitoria (VPN e fixo)
  - Ativa: **Sim**
  - **Cadastro de Impressões Digitais** (*não marcar essa opção caso a máquina precise funcionar sem o leitor*)
  - **Terminal de Ponto Eletrônico**
  - Campus: **sigla do campus** da máquina

suap

Início > Máquinas

## Máquinas

FILTROS

Texto:  Ir Ativa: Todos Terminal de Chaves: Todos Terminal de Chaves: Todos Terminal de Chaves: Todos

Terminal de Refeitório: Todos Campus: Todos

Início > Máquinas > Adicionar Máquina

### Adicionar Máquina

IP	Observação
10.133.50.42	
10.133.50.42	
10.133.50.42	
10.133.50.42	
200.133.50.42	

Descrição: \* Araras

IP: \* 10.133.50.42

Porta Serviço:

Porta do serviço disponibilizado pela máquina. Use caso seja servidor de Impressão.

Ativa: Sim

Caso seja desconhecido, a máquina ainda não foi aceita pelo administrador do SUAP.

Cadastro de Impressões Digitais

Terminal de Chaves

Terminal de Ponto Eletrônico

Terminal de Refeitório

Servidor de Impressão

A máquina será utilizada para impressão de comprovantes do protocolo.

Texto final impressao:

Preencha esse campo caso tenha marcado a opção anterior e deseja que algum texto seja impresso ao final do comprovante. Ex: Ou lig.

Campus: \* ARA

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

IMPORTANTE: Após o cadastramento da máquina, será necessário incluí-la dentro das regras gerais do firewall.

# [Passo 3] Atribuir Gerente de Digitais

Quem faz? DGP (ser Administrador do Módulo Gestão de Pessoas)

*Após a instalação é necessário habilitar para o primeiro Atualizador de Digital a Digital Fraca ([veja aqui](#)), para que realize os demais cadastros*

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

## Acesse Grupos e Usuário

No menu principal acione o botão: **Grupos e Usuários**

2.

## Módulo Comum

Selecione o Módulo: **Gestão de Pessoas**

3.

## Grupo Gerente de Digitais

Selecione a aba: **Gerente de Digitais**

4.

## Procure o Servidor

Acione o botão: **Adicionar Usuário ao Grupo**

5.

## Adicione o Servidor

Localize o servidor e acione o botão: **Enviar**

**suap**

Notificações e Pendências

IFSP NO YOUTUBE

### Gerenciar Grupos e Usuários

Gerenciamento de Grupos Temporários | Definir Gerenciamento de Grupos

FILTROS

Módulo: **Gestão de Pessoas** ou Nome/Usuário: Grupos existentes no Campus:

Aposentado	479	Auxiliar	0	Cadastrador RSC/SIMEC	0	Chefe de Setor	964	Confeccionador de Documentos	0
Coordenador CPPD	0	Coordenador de Gestão de Pessoas	97	Coordenador de Gestão de Pessoas Sistemico	44				
Gerente de Digitais	0	Gestor de Agenda de Saúde	0	Operador de Gabinete	2	Operador de Gabinete Sistemico	1		
Operador de Gestão	0	rh Administrador	4	Servidor	4875	Visualizador de Informações de Servidores	0		

Adicionar Usuário ao Grupo

Usuários do Grupo

#### Adicionar Usuário ao Grupo

Usuário\* Procurar

Informe parte do nome/matricula/email institucional

É possível selecionar mais de um item

Enviar

Webmail | Prestadores de Serviço

Alunos | Setores | Grupos e Usuários

Desenvolvimento | Configurações

1 2 3 4 5

# [Passo 4] Cadastrar Digital

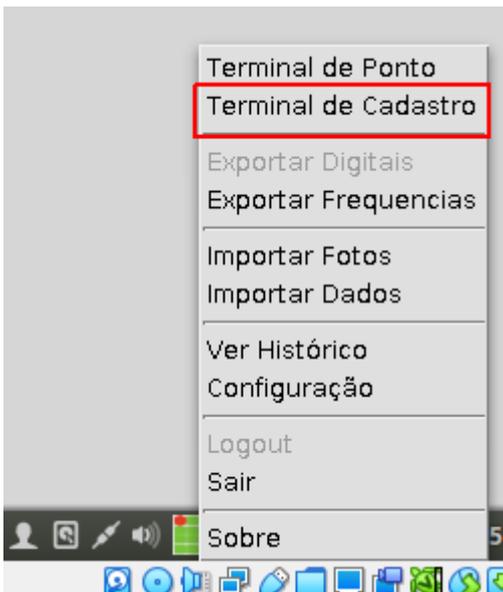
Quem faz? Gestão de Pessoas

*Após a instalação é necessário habilitar para o primeiro Atualizador de Digital a Digital Fraca (veja aqui), para que realize os demais cadastros.*

No **Terminal de Ponto**:

## 1. Acesse o Terminal de Cadastro

No canto inferior da tela **acione o ícone do IF com o botão direito** e selecione a opção **Terminal de Cadastro**



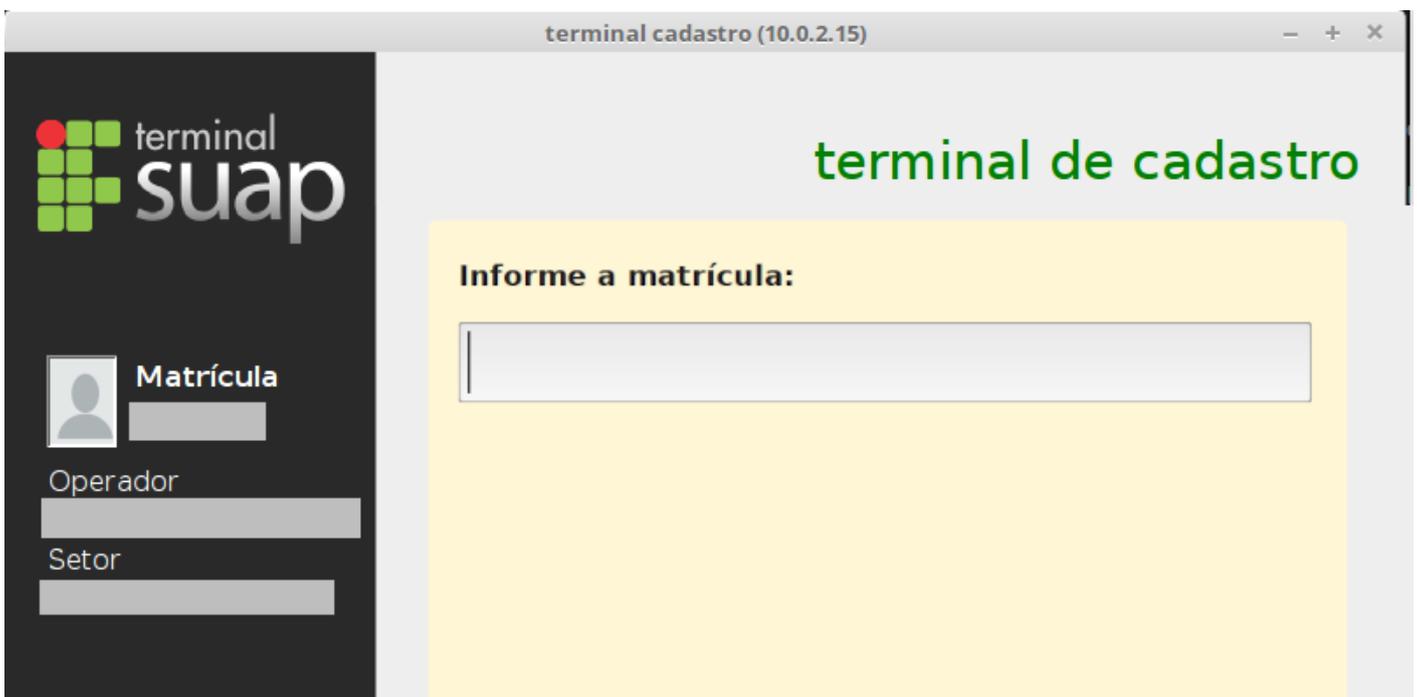
## 2. Faça o Login

Informe o **prontuário do Cadastrador de Digital**, pressione **ENTER** e **posicione a digital no leitor**



### 3. Localize o Servidor

Informe a **matrícula** do servidor a ser cadastrado e pressione **ENTER**



### 4. Cadastre as Digitais

Para melhor reconhecimento, **cadastre preferencialmente o polegar.**

Acione o botão: **Capturar Digitais**

Obs.: Poderão ser cadastradas até 6 digitais por servidor, recomenda-se cadastrar ao menos duas.

terminal cadastro (10.0.2.15)

**terminal de cadastro**

**Cadastre até 6 digitais - Utilize as duas mãos**  
Para cada digital, alterne várias vezes a posição do dedo no leitor

**Dados do Usuário**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Setor: \_\_\_\_\_

Verificar Capturar Digitais Cadastrar

Posicione o dedo no leitor:

Tecla <ESC> para interromper ou realizar nova consulta

## 5. Capture a Digital

Posicione o dedo diversas vezes no leitor, até que o terminal reconheça cinco das posições inseridas.

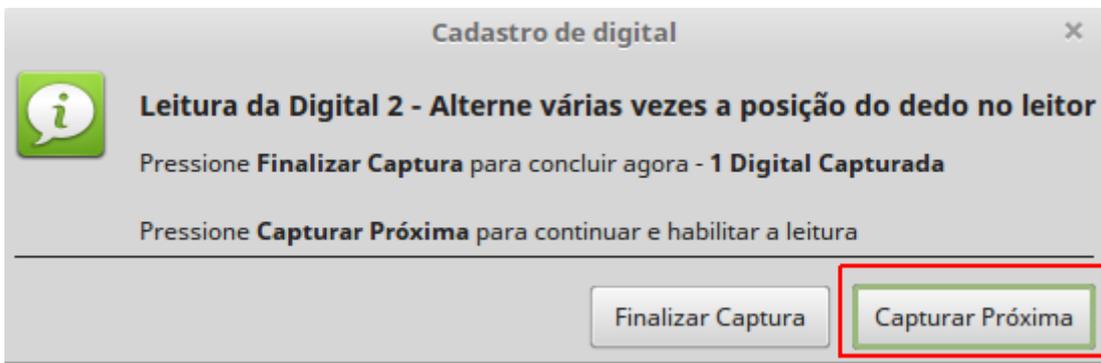
terminal cadastro (10.0.2.15)

**terminal de cadastro**

Digital 1 - Captura: 5 de 5: Completo

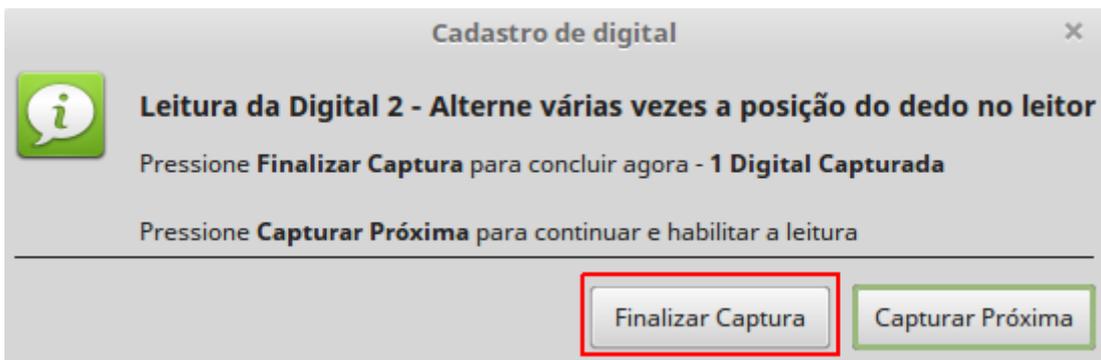
## 6. Adicione mais digitais

Acione o botão "**Capturar próxima**" e repita o passo 5.



## 7. Finalize a captura

Após cadastrar o número desejado de digitais, acione o botão "**Finalizar Captura**".

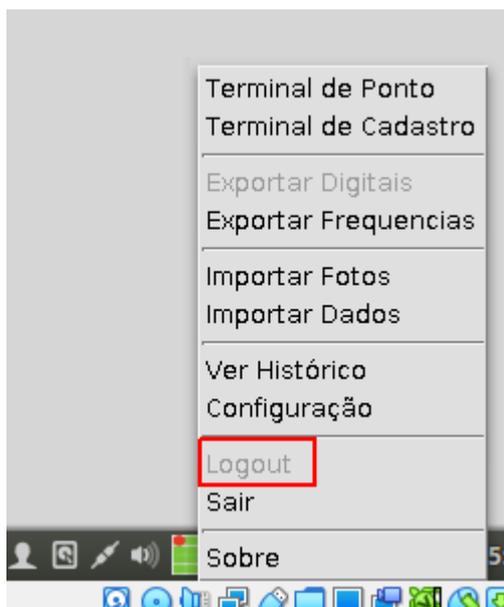


## 8. Confirme as digitais



## 9. Faça logout

No canto inferior da tela **acione o ícone do IF com o botão direito** e selecione a opção **Logout**





# [Passo 5.0] Registrar Ponto com Digital

Quem faz? Servidor

No **Terminal de Ponto**:

1.

## Informe a Matrícula

Informe seu **Prontuário** (ex. SP31415X) ou matrícula SIAPE e **pressione ENTER**

2.

## Leia Digital

Posicione a sua **digital no leitor**

**Pressione levemente o dedo e o retire.**

Não é necessário permanecer com o dedo posicionado no leitor.

3.

## Pronto!

Caso tenha registrado com **sucesso** apresentará uma mensagem indicativa. Se não, tente novamente.



# [Passo 5.1 adicional]

## Cadastrar Senha para “Digital Fraca”

Quem faz? Gestão de Pessoas

Após o cadastro é necessário que a máquina de ponto sincronize os dados. Aguarde alguns minutos para que isso aconteça

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1.

### Acesse Servidores

No menu, abra: GESTÃO DE PESSOAS >> **Servidores**

2.

### Selecione o Servidor

Busque o servidor e visualize acionando o ícone de: **Lupa**

3.

### Habilitar Digital Fraca

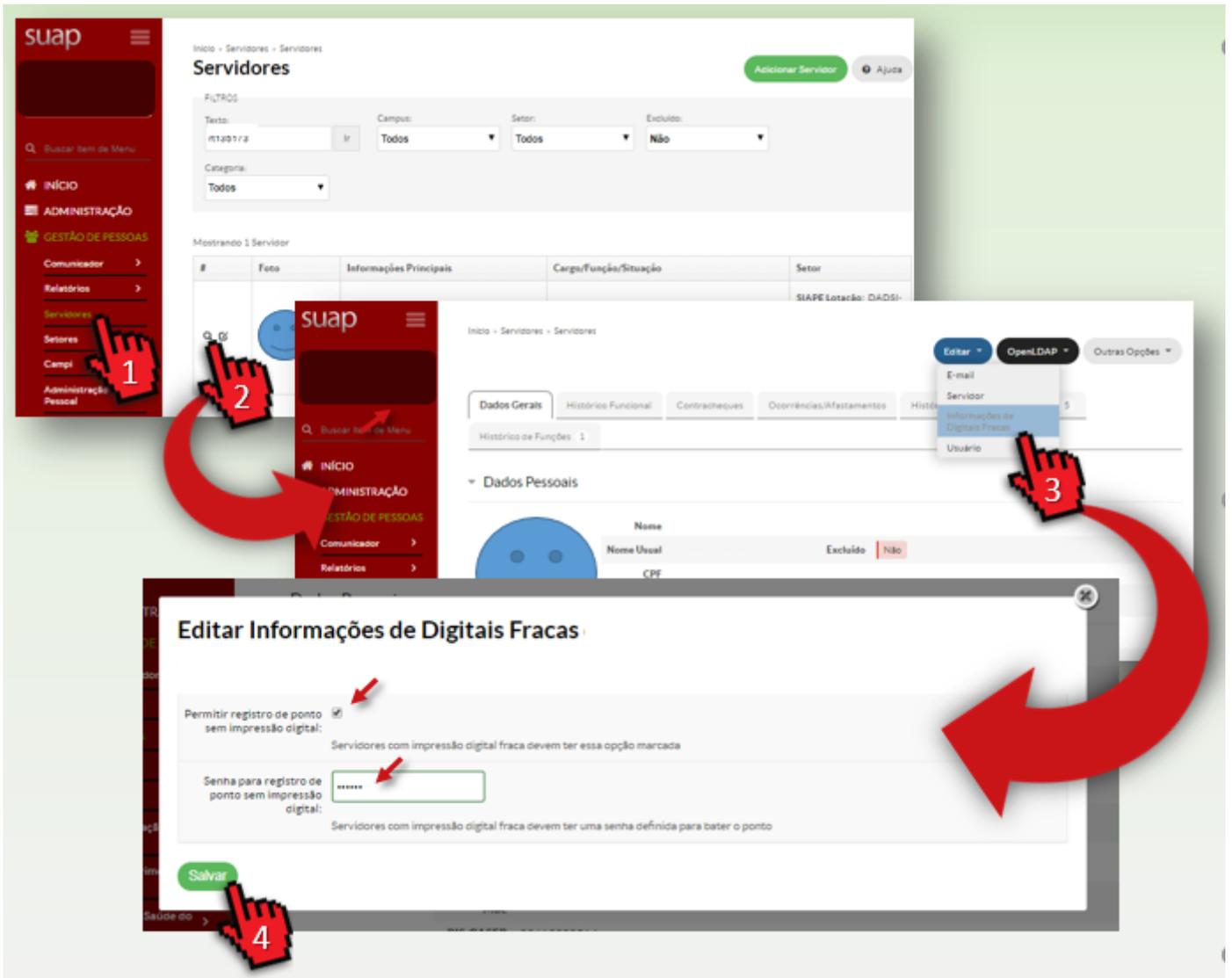
Acione o botão **Editar** e selecione a opção: **Informações de Digitais Fracas**

4.

### Cadastrar Senha

Informe os seguintes dados e acione o botão: **Salvar**

- **Permitir registro e ponto sem impressão digital**
- **Senha** pra registro de ponto sem impressão digital



# [Passo 5.2 adicional]

## Registrar Ponto com Senha (Digital Fraca)

No **Terminal de Ponto**:

1.

**Informe a Matrícula**

Informe seu **Prontuário** (ex. SP31415X) ou matrícula SIAPE e **pressione ENTER**

2.

**Pressione ENTER**

Para acessar a tela da senha pressione **ENTER** novamente

3.

**Digite a Senha**

Informe a **senha** cadastrada no SUAP (não é a mesma do Suap)

4.

**Pronto!**

Caso tenha registrado com **sucesso** apresentará uma mensagem indicativa. Se não, tente novamente.



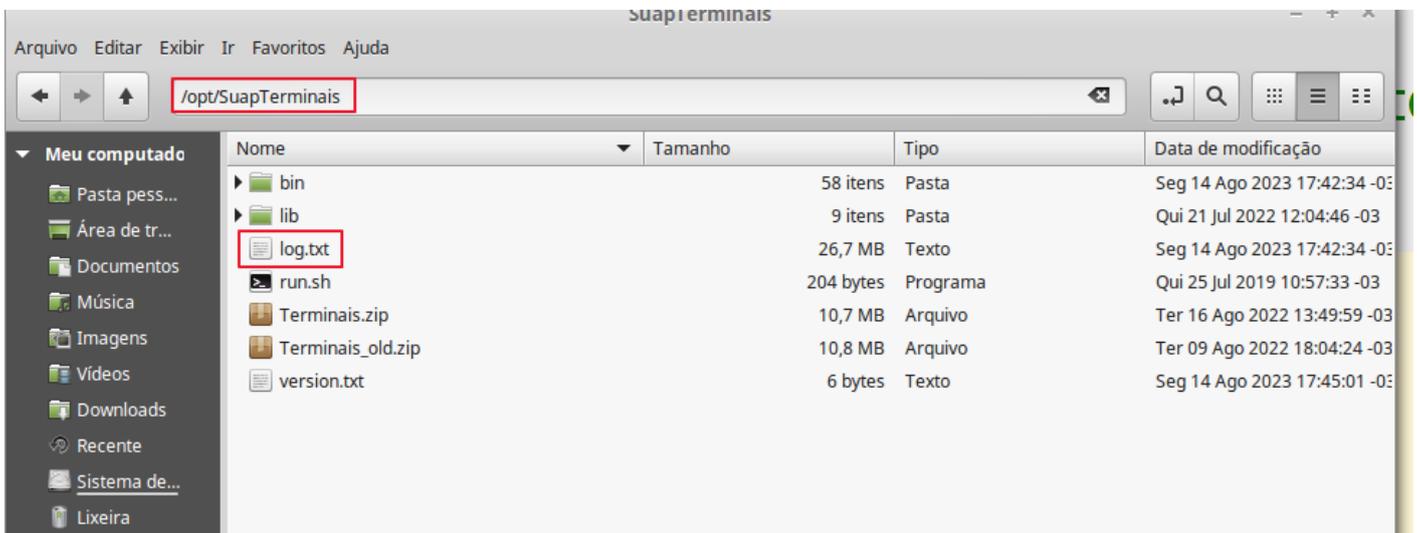
# Extração de logs da máquina de ponto de ponto

Manual para auxiliar na coleta de evidências durante a análise de erros na maquina de ponto

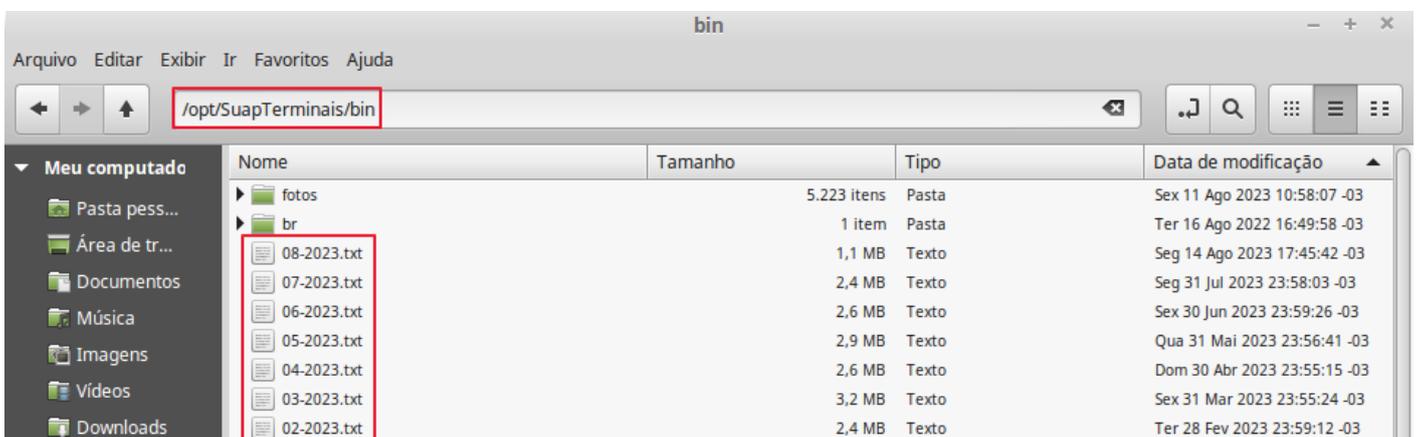
Apesar do aplicativo de marcação de ponto ficar em tela cheia, é possível acessar o sistema Linux minimizando-o com **Win+D** ou abrir o gerenciador de arquivos teclando **Win+E**.

Abra o navegador de arquivos e navegue até a pasta **/opt/SuapTerminais**.

Dentro dela é possível encontrar o log geral do programa de ponto no arquivo **log.txt**



Dentro da pasta **/opt/SuapTerminais/bin/** é possível encontrar os logs de sincronização com o servidor do SUAP em texto separados por mês.



PC: ERRO RELOGIO HORARIO