

Gerenciando Permissões do Módulo

Acessar o Suap

Acesse o site do ambiente do **Suap desejado**. Então entre com as credenciais de **sua conta do IFSP**

Verificando Grupos de Permissões dos Módulos

Caso seja um **Gestor de Módulo** será exibido na tela inicial item **Grupos e Usuários**.

A imagem é uma captura de tela do navegador mostrando o sistema Suap IFSP. No topo, a barra de endereço indica o URL `diamantesuap.ifsp.edu.br`. A interface é dividida em três colunas principais:

- Coluna da Esquerda (Menu):** Possui o logo 'suap' e um ícone de notificação com 78 avisos. Abaixo, há uma barra de busca 'Buscar Item de Menu' e uma lista de opções de menu: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, CATÁLOGO DIGITAL, DES. INSTITUCIONAL e SAIR.
- Coluna do Meio (Painel de Informações):**
 - PENDÊNCIAS:** Um aviso para atualizar a foto.
 - FIQUE ATENTO!:** Três avisos sobre submissão de projetos (Extensão, Pesquisa) e adição de documentos de empenho (Estagiários, GECC, Capacitação).
 - AVISOS:** Dois avisos de perfil ativo e credencial de teste.
 - Notícias Portal do IFSP:** Seção com uma lista de notícias, onde o campus 'RET' está selecionado.
- Coluna da Direita (Dashboards e Widgets):**
 - Barra de navegação superior com ícones para arquivos, e-mail, **usuários** (destacado por uma seta vermelha), telefone e configurações.
 - IFSP NO YOUTUBE:** Widget de promoção do canal.
 - GESTÃO DE PESSOAS:** Dashboard com dois cartões: '4 FOTOS ESPERANDO AVALIAÇÃO' e '2 SERVIDORES SEM E-MAIL SECUNDÁRIO'. Abaixo, há botões para 'Servidores' e 'SIGEPÉ', e uma barra de busca rápida com o termo 'Servidor'.
 - SUAP MOBILE - IFSP:** Widget com o link para o aplicativo 'SUAP Mobile (Android)'.

Gerenciar Usuários

1. Selecionar o Módulo

No menu superior na caixa de seleção **Tipo de Busca** selecione a opção **Grupos**. Em seguida selecione o módulo desejado no campo **Buscar por Módulo**.

2. Pesquisar Usuário

Nas **abas superiores** selecione o **grupo** desejado. Então, para verificar se o usuário pertence ao Grupo, utilize as ferramentas de busca para **filtrar** e acione o botão **Enviar**.

3. Remover Usuário

Acione o botão **Remover do Grupo** para excluí-lo do grupo e assim retirar as respectivas permissões.

4. Adicionar Usuário

- Acione o botão **Adicionar Usuário ao Grupo**.
- Na janela aberta, busque o usuário desejado e acione o botão **Enviar**.

Verificando Permissões dos Grupos de Permissões dos Módulos

Ao final da página é possível verificar as permissões aos grupo da aba selecionada.

← → ↻ diamantesuap.ifsp.edu.br/comum/gerenciamento_grupo/?modulo=compras&grupo=19 ☆ ABB NO

compras Administrador 1 **Gerenciador de Compras** 0 Operador de Compras 0

Validador de Compras 0

Adicionar Usuário ao Grupo

▼ Usuários do Grupo

Nenhum usuário encontrado nesse grupo.

▼ Permissões Relacionadas ao Grupo

Escopo	Descrição	Permissão
Processo de Compra	Pode adicionar Processo de compra	add_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar Processo de compra	change_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar processos de compra	pode_gerenciar_processocompra
Processo de Compra	Pode visualizar view_processocompra	view_processocompra
Material em processo de compra	Pode adicionar Material em processo de compra	add_processocompracampusmaterial
Material em processo de compra	Pode remover Material em processo de compra	delete_processocompracampusmaterial

🔗 Guia do Desenvolvedor 🗨️ Temas ⓘ Contrastes ➡ Sessões 🖨️ Imprimir ⬆ Topo da Página

Revision #5

Created 26 July 2019 15:26:06 by Brunno Alves

Updated 17 May 2021 15:27:38 by Brunno Alves