

Gerenciando Permissões

- [Apresentação](#)
- [Gerenciando Permissões do Módulo](#)

Apresentação

Gerenciando acesso de usuários nos grupos de permissões

Este é o tutorial para os Gestores de Módulo do Suap. . Nele você vai encontrar informações sobre como acessar o sistema, consultar módulos, seus respectivos grupos e por fim consultar, adicionar ou remover usuários nesses grupos.

Gerenciando Permissões do Módulo

Acessar o Suap

Acesse o site do ambiente do **Suap desejado**. Então entre com as credenciais de **sua conta do IFSP**

Verificando Grupos de Permissões dos Módulos

Caso seja um **Gestor de Módulo** será exibido na tela inicial item **Grupos e Usuários**.

A imagem é uma captura de tela do navegador mostrando o site do Suap IFSP (diamantesuap.ifsp.edu.br). A interface é dividida em três colunas principais:

- Coluna da Esquerda (Menu):** Possui o logo 'suap' no topo, um ícone de notificação com o número 78, uma barra de busca com o texto 'Buscar Item de Menu', e uma lista de itens de menu: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, CATÁLOGO DIGITAL, DES. INSTITUCIONAL e SAIR.
- Coluna do Meio (Painel de Informações):**
 - PENDÊNCIAS:** Um aviso para 'Você pode atualizar sua foto'.
 - FIQUE ATENTO!:** Três avisos amarelos: 'Você pode submeter um Projeto de Extensão.', 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.', e três avisos para adicionar documentos de empenho de Estagiários, GECC e Capacitação.
 - AVISOS:** Dois avisos azuis: 'Perfil Super-Usuário Ativo! Para desativar clique aqui.' e 'Personificação: credencial de acesso disponível para testes.'
 - Notícias Portal do IFSP:** Um campo para selecionar o campus (atualmente 'RET') e uma data '17/05/2021'.
- Coluna da Direita (Painel de Gestão):**
 - Um menu superior com ícones para documentos, e-mail, **usuários** (destacado por uma seta vermelha), telefone e configurações.
 - IFSP NO YOUTUBE:** Um banner para inscrever-se no canal.
 - GESTÃO DE PESSOAS:** Um painel com dois cartões: '4 FOTOS ESPERANDO AVALIAÇÃO' e '2 SERVIDORES SEM E-MAIL SECUNDÁRIO'. Abaixo, há botões para 'Servidores' e 'SIGEPE', e uma barra de busca rápida com o texto 'Busca Rápida:' e o campo 'Servidor'.
 - SUAP MOBILE - IFSP:** Um banner para o aplicativo móvel.

Gerenciar Usuários

1. Selecionar o Módulo

No menu superior na caixa de seleção **Tipo de Busca** selecione a opção **Grupos**. Em seguida selecione o módulo desejado no campo **Buscar por Módulo**.

2. Pesquisar Usuário

Nas **abas superiores** selecione o **grupo** desejado. Então, para verificar se o usuário pertence ao Grupo, utilize as ferramentas de busca para **filtrar** e acione o botão **Enviar**.

3. Remover Usuário

Acione o botão **Remover do Grupo** para excluí-lo do grupo e assim retirar as respectivas permissões.

4. Adicionar Usuário

- Acione o botão **Adicionar Usuário ao Grupo**.
- Na janela aberta, busque o usuário desejado e acione o botão **Enviar**.

Verificando Permissões dos Grupos de Permissões dos Módulos

Ao final da página é possível verificar as permissões aos grupo da aba selecionada.

compras Administrador 1

Gerenciador de Compras 0

Operador de Compras 0

Validador de Compras 0

Adicionar Usuário ao Grupo

▼ Usuários do Grupo

ⓘ Nenhum usuário encontrado nesse grupo.

▼ Permissões Relacionadas ao Grupo

Escopo	Descrição	Permissão
Processo de Compra	Pode adicionar Processo de compra	add_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar Processo de compra	change_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar processos de compra	pode_gerenciar_processocompra
Processo de Compra	Pode visualizar view_processocompra	view_processocompra
Material em processo de compra	Pode adicionar Material em processo de compra	add_processocompracampusmaterial
Material em processo de compra	Pode remover Material em processo de compra	delete_processocompracampusmaterial