

Gerenciando Permissões

- [Apresentação](#)
- [Gerenciando Permissões do Módulo](#)

Apresentação

Gerenciando acesso de usuários nos grupos de permissões

Este é o tutorial para os Gestores de Módulo do Suap. . Nele você vai encontrar informações sobre como acessar o sistema, consultar módulos, seus respectivos grupos e por fim consultar, adicionar ou remover usuários nesses grupos.

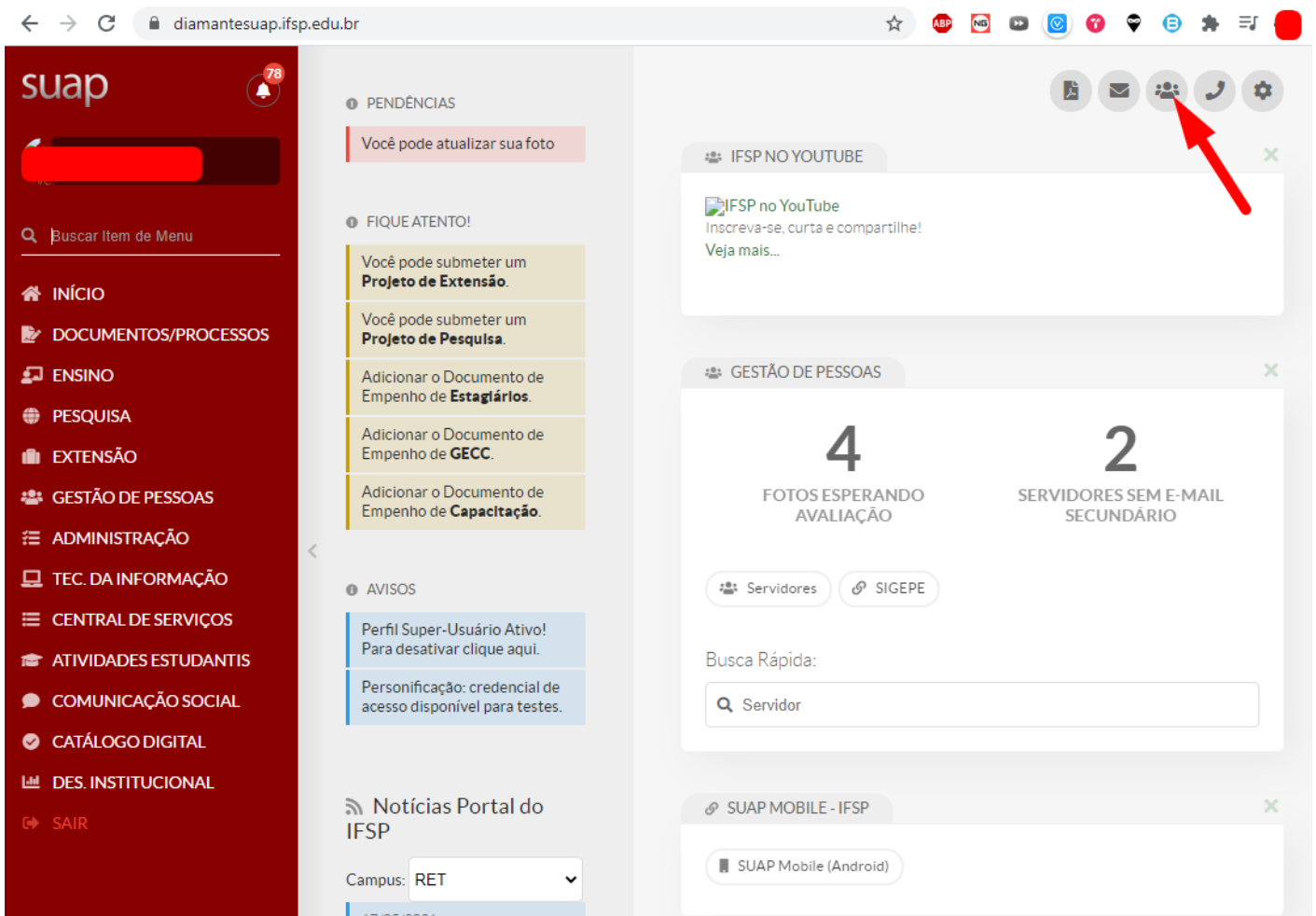
Gerenciando Permissões do Módulo

Acessar o Suap

Acesse o site do ambiente do **Suap desejado**. Então entre com as credenciais de **sua conta do IFSP**

Verificando Grupos de Permissões dos Módulos

Caso seja um **Gestor de Módulo** será exibido na tela inicial item **Grupos e Usuários**.



The screenshot shows the Suap system interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a notification bell with '78'. Below the logo is a search bar 'Buscar Item de Menu' and a list of menu items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, CATÁLOGO DIGITAL, and DES. INSTITUCIONAL. The main content area is light gray and contains several sections: 'PENDÊNCIAS' with a notification 'Você pode atualizar sua foto'; 'FIQUE ATENTO!' with three yellow boxes about submitting 'Projeto de Extensão', 'Projeto de Pesquisa', and adding documents for 'Estagiários', 'GECC', and 'Capacitação'; 'AVISOS' with two blue boxes about a 'Perfil Super-Usuário Ativo!' and 'Personalificação'; and 'Notícias Portal do IFSP' with a dropdown for 'Campus: RET'. On the right side, there is a top navigation bar with icons for home, mail, users, phone, and settings. A red arrow points to the 'users' icon. Below this bar are three widget panels: 'IFSP NO YOUTUBE' with a YouTube logo and text 'Inscreva-se, curta e compartilhe! Veja mais...'; 'GESTÃO DE PESSOAS' with two large numbers '4' and '2' representing 'FOTOS ESPERANDO AVALIAÇÃO' and 'SERVIDORES SEM E-MAIL SECUNDÁRIO', and buttons for 'Servidores' and 'SIGEPE'; and 'SUAP MOBILE - IFSP' with a button for 'SUAP Mobile (Android)'.

Gerenciar Usuários

1. Selecionar o Módulo

No menu superior na caixa de seleção **Tipo de Busca** selecione a opção **Grupos**. Em seguida selecione o módulo desejado no campo **Buscar por Módulo**.

2. Pesquisar Usuário

Nas **abas superiores** selecione o **grupo** desejado. Então, para verificar se o usuário pertence ao Grupo, utilize as ferramentas de busca para **filtrar** e acione o botão **Enviar**.

3. Remover Usuário

Acione o botão **Remover do Grupo** para excluí-lo do grupo e assim retirar as respectivas permissões.

4. Adicionar Usuário

- Acione o botão **Adicionar Usuário ao Grupo**.
- Na janela aberta, busque o usuário desejado e acione o botão **Enviar**.

Verificando Permissões dos Grupos de Permissões dos Módulos

Ao final da página é possível verificar as permissões aos grupo da aba selecionada.

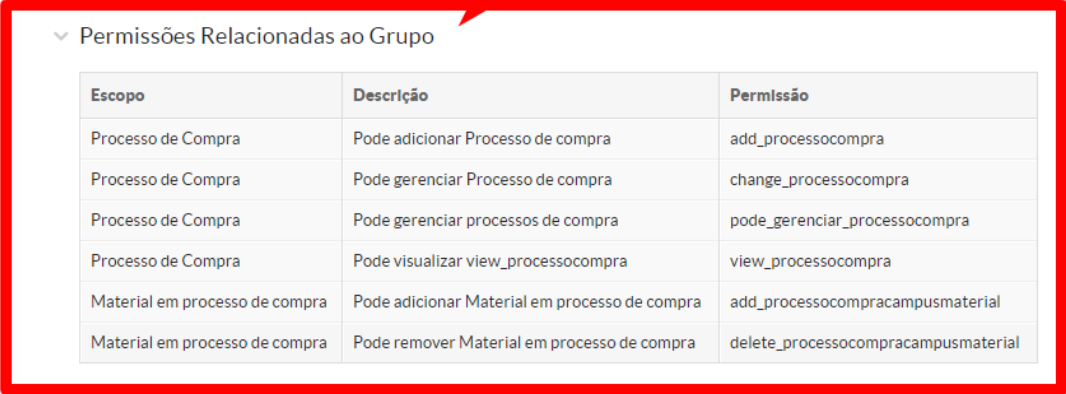
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- CATÁLOGO DIGITAL
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR

Adicionar Usuário ao Grupo

Usuários do Grupo

Nenhum usuário encontrado nesse grupo.

Permissões Relacionadas ao Grupo



Escopo	Descrição	Permissão
Processo de Compra	Pode adicionar Processo de compra	add_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar Processo de compra	change_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar processos de compra	pode_gerenciar_processocompra
Processo de Compra	Pode visualizar view_processocompra	view_processocompra
Material em processo de compra	Pode adicionar Material em processo de compra	add_processocompracampusmaterial
Material em processo de compra	Pode remover Material em processo de compra	delete_processocompracampusmaterial