

# Gerenciando Permissões

- [Apresentação](#)
- [Gerenciando Permissões do Módulo](#)

# Apresentação

## Gerenciando acesso de usuários nos grupos de permissões

Este é o tutorial para os Gestores de Módulo do Suap. . Nele você vai encontrar informações sobre como acessar o sistema, consultar módulos, seus respectivos grupos e por fim consultar, adicionar ou remover usuários nesses grupos.

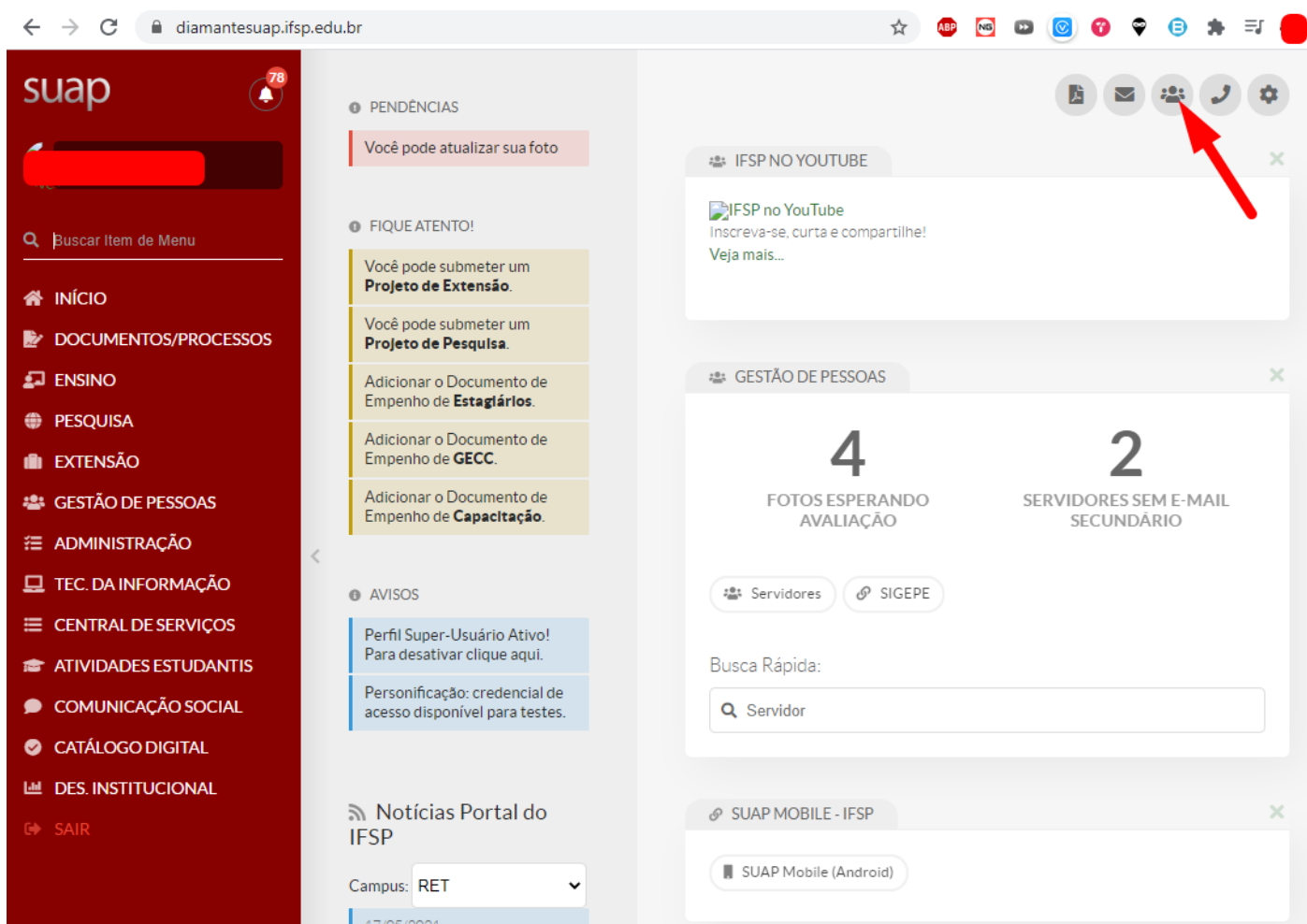
# Gerenciando Permissões do Módulo

## Acessar o Suap

Acesse o site do ambiente do **Suap desejado**. Então entre com as credenciais de **sua conta do IFSP**

## Verificando Grupos de Permissões dos Módulos

Caso seja um **Gestor de Módulo** será exibido na tela inicial item **Grupos e Usuários**.



## Gerenciar Usuários

### 1. Selecionar o Módulo

No menu superior na caixa de seleção **Tipo de Busca** selecione a opção **Grupos**. Em seguida selecione o módulo desejado no campo **Buscar por Módulo**.

## 2. Pesquisar Usuário

Nas **abas superiores selecione o grupo** desejado. Então, para verificar se o usuário pertence ao Grupo, utilize as ferramentas de busca para **filtrar** e acione o botão **Enviar**.

## 3. Remover Usuário

Acione o botão **Remover do Grupo** para excluí-lo do grupo e assim retirar as respectivas permissões.

## 4. Adicionar Usuário

- Acione o botão **Adicionar Usuário ao Grupo**.
- Na janela aberta, busque o usuário desejado e acione o botão **Enviar**.

The screenshot displays the 'Gerenciar Grupos e Usuários' interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main area has a breadcrumb trail: 'Início > Gerenciar Grupos e Usuários > Gerenciar Grupos e Usuários'. A 'Gerenciamento de Grupos Temporários' button is in the top right. The 'FILTROS' section contains three input fields: 'Módulo' (set to 'Comum'), 'Nome/Usuário', and 'Grupos existentes no Campus'. Below the filters is a table of roles and their counts: 'Atualizador de Digital' (16), 'Avaliador de Sala' (212), 'Cadastrador de Digital' (2), 'comum Administrador' (3), 'Coordenador da Administração' (0), 'Coordenador da Administração Sistemico' (0), 'Coordenador da Sede' (0), 'Coordenador de TI de campus' (0), 'Coordenador de TI sistemico' (5), 'Coordenador PRONATEC' (0), 'Coordenador PRONATEC Sistemico' (0), 'Gerenciador de Prestador de Serviço' (6), and 'Nunca expiram no LDAP' (0). Below the table are two buttons: 'Adicionar Usuário ao Grupo' (green, highlighted with a red hand icon labeled 4) and 'Enviar Mensagem para Grupo' (black). The 'Usuários do Grupo' section shows a list of users. Each user entry includes their 'Cargo/Setor', 'Matrícula', and 'Último acesso'. Below each entry are three buttons: 'Remover do Grupo' (red, highlighted with a red hand icon labeled 3), 'Grupos do Usuário', and 'Histórico'.

## Verificando Permissões dos Grupos de Permissões dos Módulos

Ao final da página é possível verificar as permissões aos grupo da aba selecionada.

Adicionar Usuário ao Grupo

▼ Usuários do Grupo

Nenhum usuário encontrado nesse grupo.

▼ Permissões Relacionadas ao Grupo

Escopo	Descrição	Permissão
Processo de Compra	Pode adicionar Processo de compra	add_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar Processo de compra	change_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar processos de compra	pode_gerenciar_processocompra
Processo de Compra	Pode visualizar view_processocompra	view_processocompra
Material em processo de compra	Pode adicionar Material em processo de compra	add_processocompracampusmaterial
Material em processo de compra	Pode remover Material em processo de compra	delete_processocompracampusmaterial