

Apresentações em Eventos

Slides e conteúdo dos Workshops e demais eventos do IFSP

- [WTI 2024 — Aquisições de TIC](#)
- [WTI 2025 — CCETI-DTI + ELIC \(IFSP\)](#)

WTI 2024 — Aquisições de TIC

“ Fonte: Workshop de TI IFSP — agosto/2024 Autores: Luis Augusto e Luiz Quirino
Documento original: [Apresentação_WTI_2024.pdf](#) Imagens de referência:
[img/wti2024-pg-*.png](#) (31 slides)

1. Introdução

Escopo da apresentação

- Abordar a feitura dos artefatos envolvidos nos processos de aquisição de TIC
- Apontar a correlação entre a feitura destes artefatos e tomadas de decisão envolvidas
- Documentos em conformidade aos Modelos da Lei 14.133/21 para bens e serviços de TIC fornecidos pela AGU

Sugestão de roteiro de elaboração da documentação

#	Artefato	#	Artefato
1	Criação do Processo SUAP	8	MGR - Mapa de Riscos
2	Ofício inicial*	9	IMR - Índice de Medição de Resultado*
3	DFD - PAC-PCA - Comprasnet	10	Pesquisa de Preços
4	Ofício mapa de preço*	11	Mapa de Preços
5	Ofício mapa de risco*	12	ACP - Análise Crítica de Preços*

#	Artefato	#	Artefato
6	DOD - SUAP	13	Termo de Referência
7	ETP Digital Comprasnet		

* Caso necessário

Planilha de controle sugerida

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TOQsE5z-HTI3U1BTnxfstJbTzGuFvBJ-NS6aMgWdu08/edit?usp=drive_link

2. Documentos de exemplo

Processo SUAP modelo

- Processo modelo contendo os artefatos da apresentação
- Modelos preenchidos são de caráter consultivo, podendo ser clonados e alterados
- **Processo:** 23305.016497.2024-34
- **Link:** https://suap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/452985/

DFD SUAP

- DFD modelo com definições de passo a passo
- Contém referências para cada item a ser preenchido com sugestões
- **Link:** https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/800383/

ETP Modelo

- **Número do ETP:** 233/2024
- **Acesso:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

TR Modelo

- **Número do TR:** 219/2024
- **Acesso:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Sugestão de preenchimento do ETP

Ordem	Item do ETP	Conteúdo
1º	Item 2	Descrição da necessidade
2º	Item 3	Área requisitante
3º	Item 4	Necessidades de Negócio
4º	Itens 8-15 e 18	Levantamento
5º	Item 16	Benefícios alcançados
6º	Item 7	Estimativa da demanda
7º	Item 5	Necessidades Tecnológicas
8º	Item 6	Demais requisitos

3. Referências e links importantes

Fluxo do preenchimento da Contratação de TIC

- <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/fluxo-do-processo-de-contratacao-de-solucoes-de-tic>

Modelos SGD (específicos para TIC)

- <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/templates-e-listas-de-verificacao>

Modelos AGU (licitações e contratações diretas)

- <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133>

CATMAT / CATSER (planilhas XLSX)

- <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-catser>

IN SGD/ME nº 94/2022 (contratações de TIC)

- <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/instrucao-normativa-sgd-me-no-94-de-23-de-dezembro-de-2022>

API pública de dados de contratações

- <https://dadosabertos.compras.gov.br/swagger-ui/index.html>

Portal SISP — Guia do Gestor

- <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/contratacao>

Planejamento da Contratação CPCA (IFSP)

- <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/2447>

Lista de Atos Normativos — Lei 14.133/2021

- <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/lista-de-atos-normativos-e-estagios-de-regulamentacao-da-lei-14133-de-2021.pdf>

Manual de Licitações e Contratos do TCU — 5ª Edição

- <https://licitacoescontratos.tcu.gov.br/>

- Objetivo: Orientar a aplicação da Lei 14.133/2021
 - Propósito: Promover conformidade + estimular boas práticas de governança e gestão
-

Referências bibliográficas

1. BRASIL. Governo Digital. Templates e listas de verificação para contratações de TIC.
2. BRASIL. Compras Governamentais. Consulta detalhada: planilha CATMAT - CATSER.
3. BRASIL. Governo Digital. IN SGD/ME nº 94/2022.
4. BRASIL. Compras Governamentais. API para consulta de dados públicos.
5. BRASIL. Governo Digital. Portal SISP: Guia do Gestor.
6. IFSP. Planejamento da contratação CPCA.
7. IFSP. Abrindo um processo eletrônico (manuais IFSP).
8. BRASIL. Lista de atos normativos — Lei 14.133/2021.
9. TCU. Licitações e Contratos — Orientações e Jurisprudência, 5ª Edição.

Processado em 28/05/2026 · 31 slides · Imagens de referência em 

WTI 2025 — CCETI-DTI + ELIC (IFSP)

“ Fonte: Workshop de TI IFSP — agosto/2025 Autores: Jailton Soares, Luiz Quirino, Wendel Santos, Luis Augusto Documento original: [Apresentação_WTI_2025.pdf](#)
Imagens de referência: [img/wti2025-pg-*.png](#) (28 slides)

Parte 1 — Apresentação da CCETI-DTI

Quem somos

CCETI-DTI = Coordenadoria de Contratações Estratégicas de TI

“ Art. 29. A CCETI-DTI é a unidade organizacional responsável por planejar, coordenar, executar e fiscalizar os processos de contratação de soluções, bens e serviços de TIC de caráter estratégico para a DTI-PRD do IFSP. Sua atuação visa assegurar a conformidade legal, a otimização de recursos, a inovação tecnológica e o alinhamento com o PDTIC e as necessidades específicas dos campi e da Reitoria.”

Principais responsabilidades

Área	Descrição
Políticas e diretrizes	Propor e elaborar políticas, diretrizes e procedimentos para contratação de TIC — padronização, eficiência e transparência

Área	Descrição
Estratégia	Atuar em todas as fases das contratações de TIC da Reitoria — do levantamento à gestão pós-contratual
Estudos	Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica, análises de mercado e prospecção de soluções
Assessoria	Apoiar diretorias na elaboração de TRs, projetos básicos, especificações técnicas
Equipes de planejamento	Conduzir/participar das equipes de planejamento de contratação
Gestão contratual	Gerenciar ciclo de vida dos contratos de TIC da Reitoria (fiscalização, prazos, aditivos, reajustes, encerramento)
Registro	Manter registro centralizado de todos os contratos de TIC
Consultoria aos campi	Ponto consultivo e facilitador para demandas de contratação de TIC dos campi
Disseminação	Promover informações sobre contratos vigentes e melhores práticas
Capacitação	Indicar e promover capacitação dos servidores envolvidos em contratações de TIC

Equipe

Servidor	Função
Luiz Fernando Postingel Quirino	Coordena organização processual, alinha estratégias, cronogramas e processos junto à DTI
Jailton Soares de Araujo	Elaboração de artefatos processuais, pesquisas, estudos técnicos, levantamento conceitual
Wendel Marcos dos Santos	Gestão Contratual, planejamento de procedimentos contingenciais, pesquisas, estudos técnicos

Principais entregas e projetos (2025)

PP	Status	Data	Descrição
00	A	2025.06	Ampliação do acesso a serviços de nuvem
00	A	2025.06	Renovação MS Office
01	A	2025.06	SRP Segurança da Informação
01	S	2025.07	Renovação do Collocation

PP	Status	Data	Descrição
02	S	2025.07	SRP Equipamentos de Rede
03	S	2025.07	Espaço Adicional Google
04	A	2027.07	PABX Centralizado
04	S	2025.06	Aquisição de Chaves Físicas
05	S	2025.06	Gerenciador de Credenciais
98	S	2025.07	Licenciamento de Gestão de Firewall / Ativos de Rede
99	S	2025.06	Insumos para Impressoras 3D

Resultados e impacto

Resultados alcançados:

- Início da padronização dos processos de aquisição
- Documentação parametrizada e conformidades relacionadas aos processos redefinidos

Impacto gerado:

- Criação da capacidade de realizar planejamentos sólidos
- Criação de metodologias que permitam cadastramento do PCA conforme métricas (TCU/AGU/Central de Compras)

O que NÃO faremos

- Execução direta de serviços ou entregas contratadas
- Substituição das equipes técnicas/administrativas dos campi na condução local
- Definição unilateral de soluções tecnológicas sem consulta aos demandantes
- Elaboração isolada de TRs sem participação das áreas solicitantes
- Gestão operacional dos ativos contratados fora do escopo da Reitoria
- Execução de treinamentos fora do contexto de contratações de TIC
- Responsabilidade por contratos fora da área de TIC

Planos e próximos passos

Curto prazo:

- Documentação de procedimentos processuais, fluxos, elaboração de manuais
- Acompanhamento de INs, Resoluções, Portarias, Jurisprudências

- Ampliação da capacidade de argumentação e embasamento teórico das equipes na elaboração de ETPs

Médio/longo prazo:

- Aprimoramento da correlação das contratações para fortalecimento das políticas institucionais
- Ampliação da integração tecnológica dos campi por meio da padronização de processos

Parte 2 — ELIC/PGF/AGU

O que é a E-LIC?

- Equipe de Licitações e Contratos da Procuradoria-Geral Federal (PGF)
- Criada em 2017 como projeto-piloto (ENALIC), institucionalizada em 2018
- Em 2024 passou a se chamar Equipe de Licitações e Contratos
- Atua em todo o Brasil — questões jurídicas de licitações e contratos de **área meio**

Requisitos para encaminhamento (Art. 14, Portaria PGF nº 931/2018)

1. Utilizar **minutas padrão** de TR, edital, contrato e ARP disponibilizadas pela PGF ou CGU
2. Utilizar **listas de verificação (checklists)** da instrução processual
3. Realizar **certificação processual**
4. Utilizar **destaques visuais** nas minutas

Código de cores do IPP

Tipo de alteração	Destaque visual
Supressões	Texto tachado
Inclusões	Vermelho
Adaptações/ajustes	Verde
Preenchimento de lacunas	Azul
Justificativas	Cinza

- A certificação processual deve registrar todas as alterações e justificativas
- Deve ser anexada ao processo
- Alterações nas minutas padrão devem ser comunicadas expressamente

Prazos

- A E-LIC **NÃO atua** em processos com pedido de urgência ou prioridade
- Nesses casos → Procuradoria Federal local
- **Prazo estimado:** 20 a 30 dias (baseado no histórico)
- Em caso de crescimento excepcional da demanda, o DEPCONSU pode permitir prazo superior

Onde aprender mais

Recurso	Link/Descrição
Modelos AGU (Licitações e Contratos)	Portal gov.br
Modelos de TIC	Seção específica gov.br
Certificação Processual	Sharepoint ETRLIC (checklist + orientações)
Guia de Integração com Entes	v.3.0, atualizado ago/2024
Documentações CCETI-DTI	bit.ly/cceti-dti

Citações finais

“Os circuitos de consagração social serão tanto mais eficazes quanto maior a distância social do objeto consagrado.” — Pierre Bourdieu

“Santo de casa não faz milagre.” — Ditado popular

“Quase sempre, a diferença entre ter ou não ter sucesso em uma compra, é só uma questão de formular um texto que seja capaz de expressar claramente o que o leitor **PRECISA ENTENDER**.” — Luiz Quirino

