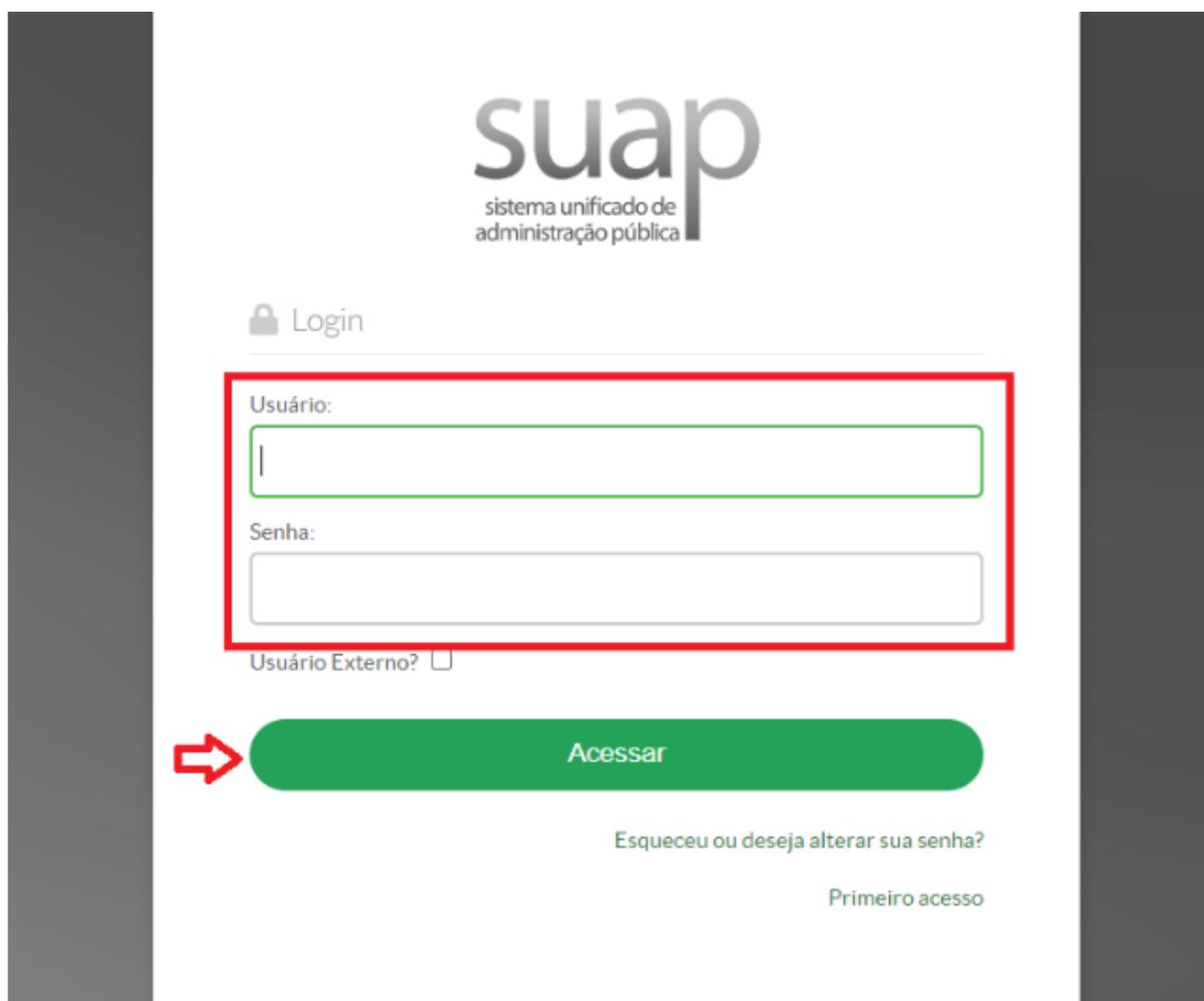


# Procedimento do Aluno

Para realizar a assinatura na ATA, o(a) aluno(a) deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, depois clique em “Acessar”:



suap  
sistema unificado de  
administração pública

Login

Usuário:

Senha:

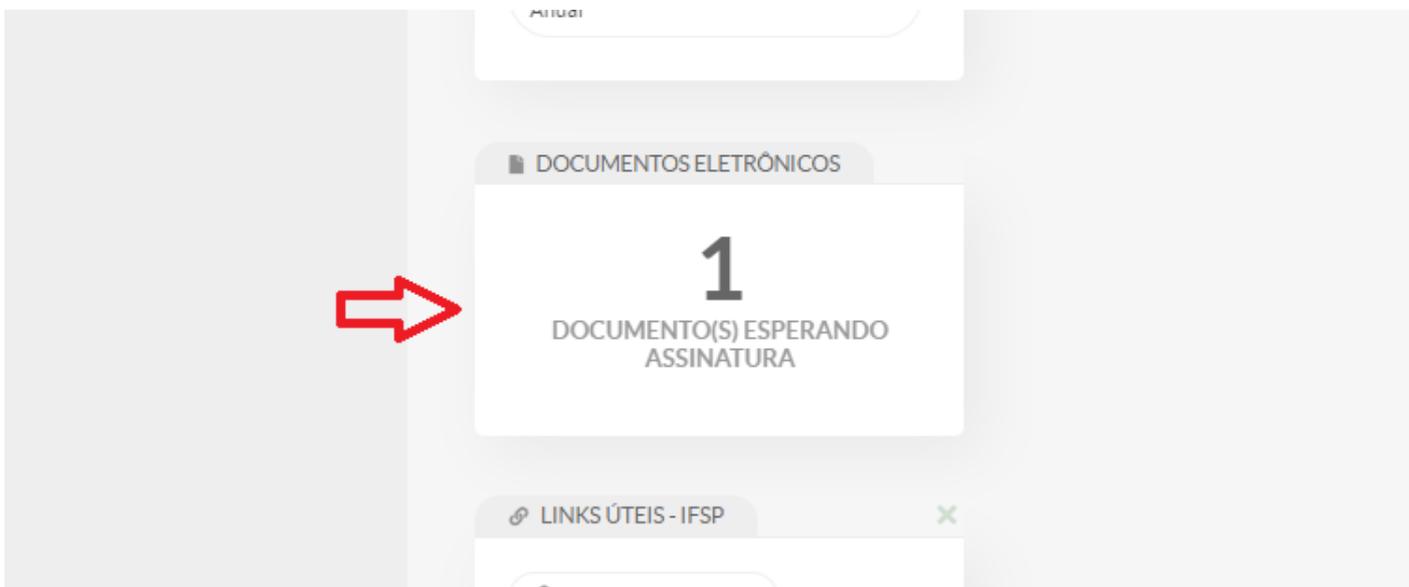
Usuário Externo?

 **Acessar**

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Primeiro acesso](#)

Na parte central da página, haverá o campo “Documentos Eletrônicos”, clique onde consta que há “Documento(s) esperando assinatura” para ser direcionado à página do documento da ATA:



Clique no desenho da lupa para visualizar a ATA:

**DOCUMENTOS DE TEXTO**

FILTROS:

Texto:  Agrupamento: **Documentos esperand...** x Campus Dono:  Todos Setor Dono:  Todos

Nível de Acesso:  Todos Situação:  Todos **Filtrar**

FILTRAR POR DATA: < 2022 24 de Maio

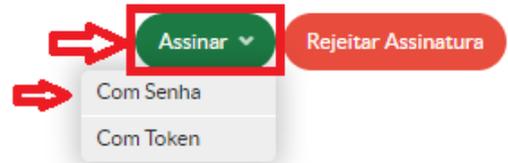
< Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor
	██████	Ata	ATA N° 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP	ata colação de grau xx.xx.xx	Aguardando assinatura	Público	██████

Mostrando 1 Documento de Texto

Após entrar na página onde se encontra a ATA, realize a assinatura indo em "Assinar" > "Com Senha".

# ATA N.º 2/2022 - DDGA- PRE/PRO-ENS/RET/IFSP



> Solicitação das Assinaturas

∨ Visualização do Documento (0.06 MB)



Informe o “Perfil” e “Senha” que o aluno utiliza para acessar o SUAP. Em seguida, clique em “Assinar Documento”:

## Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil:

Senha:

Assinar Documento



Assinatura eletrônica do aluno realizada com sucesso!

Revision #1

Created 24 August 2022 12:48:24 by Ana Claudia Daroz

Updated 24 August 2022 12:48:24 by Ana Claudia Daroz