

Procedimento do Aluno

Para realizar a assinatura na ATA, o(a) aluno(a) deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, depois clique em “Acessar”:


suap
sistema unificado de
administração pública

Login

Usuário:
|

Senha:

Usuário Externo?

 **Acessar**

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Primeiro acesso](#)

Na parte central da página, haverá o campo “Documentos Eletrônicos”, clique onde consta que há “Documento(s) esperando assinatura” para ser direcionado à página do documento da ATA:



Clique no desenho da lupa para visualizar a ATA:

DOCUMENTOS DE TEXTO




FILTROS:

Texto: Agrupamento: **Documentos esperand...** Campus Dono: Setor Dono:

Nível de Acesso: Situação: **Filtrar**

FILTRAR POR DATA: 2022 24 de Maio

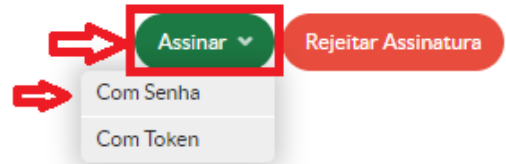
Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor
		Ata	ATA N° 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP	ata colação de grau xx.xx.xx	Aguardando assinatura	Público	

Mostrando 1 Documento de Texto

Após entrar na página onde se encontra a ATA, realize a assinatura indo em "Assinar" > "Com Senha".

ATA N.º 2/2022 - DDGA- PRE/PRO-ENS/RET/IFSP



> Solicitação das Assinaturas

∨ Visualização do Documento (0.06 MB)



Informe o “Perfil” e “Senha” que o aluno utiliza para acessar o SUAP. Em seguida, clique em “Assinar Documento”:

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil:

Senha:

Assinar Documento



Assinatura eletrônica do aluno realizada com sucesso!

Revision #1

Created 2022-08-24 12:48:24 -03 by Ana Claudia Daroz

Updated 2022-08-24 12:48:24 -03 by Ana Claudia Daroz