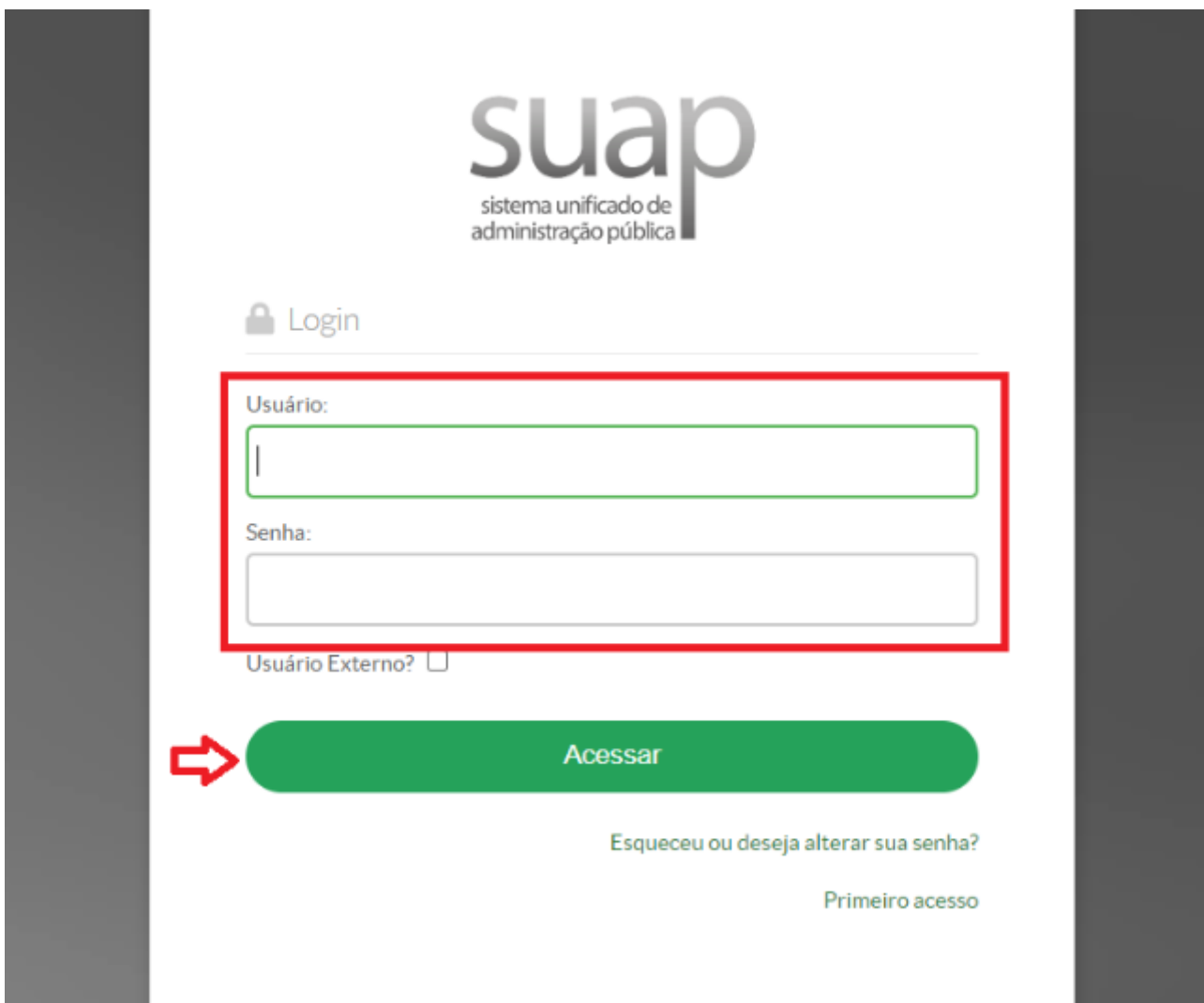


# Procedimento do Aluno

Para realizar a assinatura na ATA, o(a) aluno(a) deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, depois clique em “Acessar”:

The image shows the login interface of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) system. At the top center is the SUAP logo with the text "sistema unificado de administração pública" below it. Below the logo is a "Login" section with a lock icon. There are two input fields: "Usuário:" and "Senha:". A red rectangular box highlights both input fields. Below the "Senha:" field is a checkbox labeled "Usuário Externo?". At the bottom of the login section is a large green button labeled "Acessar". A red arrow points to the "Acessar" button. Below the button are two links: "Esqueceu ou deseja alterar sua senha?" and "Primeiro acesso".

suap  
sistema unificado de  
administração pública

Login

Usuário:

Senha:

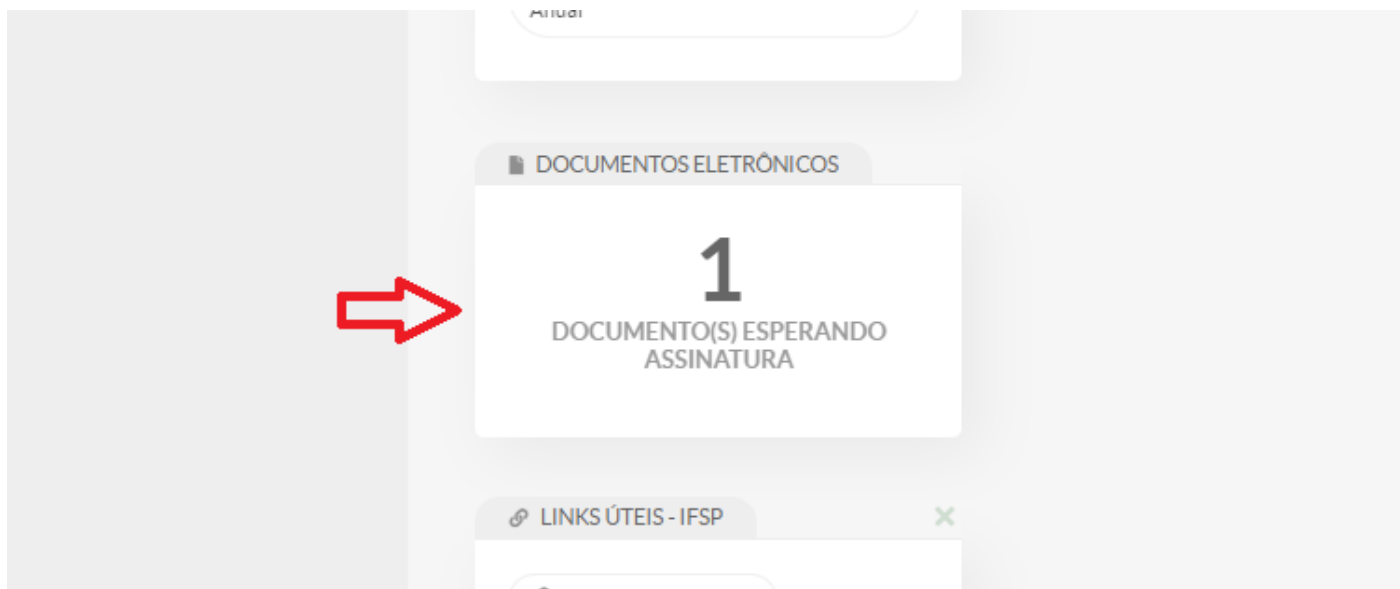
Usuário Externo? ☐

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

Na parte central da página, haverá o campo “Documentos Eletrônicos”, clique onde consta que há “Documento(s) esperando assinatura” para ser direcionado à página do documento da ATA:



Clique no desenho da lupa para visualizar a ATA:

**Documentos de Texto**


FILTROS:

Texto:  Agrupamento: **Documentos esperand...** Campus Dono:  Setor Dono:

Nível de Acesso:  Situação:  **Filtrar**

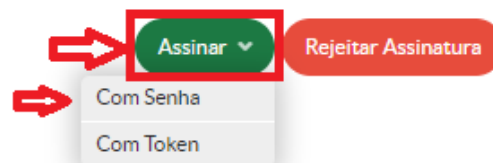
FILTRAR POR DATA:  2022 24 de Maio

< Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor
		Ata	ATA N° 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP	ata colação de grau xx.xx.xx	Aguardando assinatura	Público	

Mostrando 1 Documento de Texto

Após entrar na página onde se encontra a ATA, realize a assinatura indo em “Assinar” > “Com Senha”.

ATA N.º 2/2022 - DDGA-  
PRE/PRO-ENS/RET/IFSP

&gt; Solicitação das Assinaturas

v Visualização do Documento (0.06 MB)



Informe o “Perfil” e “Senha” que o aluno utiliza para acessar o SUAP. Em seguida, clique em “Assinar Documento”:

## Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

A form for signing the document. It has two fields: 'Perfil:' with a dropdown menu and 'Senha:' with a text input field. The entire form is enclosed in a red rectangular border.

Assinar Documento



Assinatura eletrônica do aluno realizada com sucesso!

Revision #1

Created 24 August 2022 12:48:24 by Ana Claudia Daroz

Updated 24 August 2022 12:48:24 by Ana Claudia Daroz