

Como Requerer um Histórico Escolar Parcial Digital com assinatura para cursos Superiores de Graduação

Para Requerer o Histórico Escolar Parcial com assinatura é necessário apresentar algum comprovante dessa necessidade: um e-mail da instituição que está necessitando da assinatura no histórico, uma declaração dessa mesma instituição, etc.

O prazo para emissão desse histórico será de até 30 dias corridos a partir do requerimento do aluno.

Para realizar o Requerimento do Histórico Escolar Parcial assinado, primeiramente, acesse o SUAP: suap.ifsp.edu.br

suap

ACESSOS

- Login
- Acesso do Responsável
- Como Acessar o SUAP?

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio

CONSULTAS

- Catálogo de telefones
- Processos Físicos
- Registro de Diplomas
- Processos Eletrônicos
- Atividade Docente
- Assuntos de Reuniões

suap
sistema unificado de administração pública

Login

Usuário:

Senha:

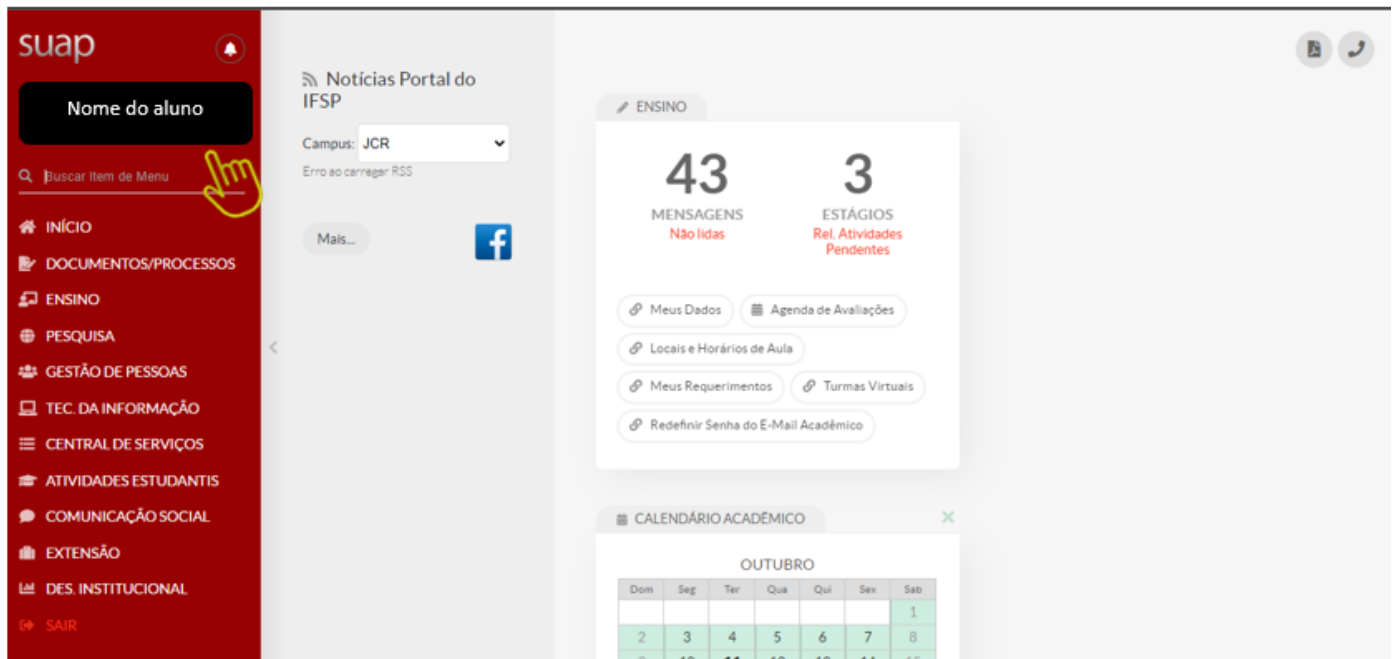
Usuário Externo? ☐

Acessar

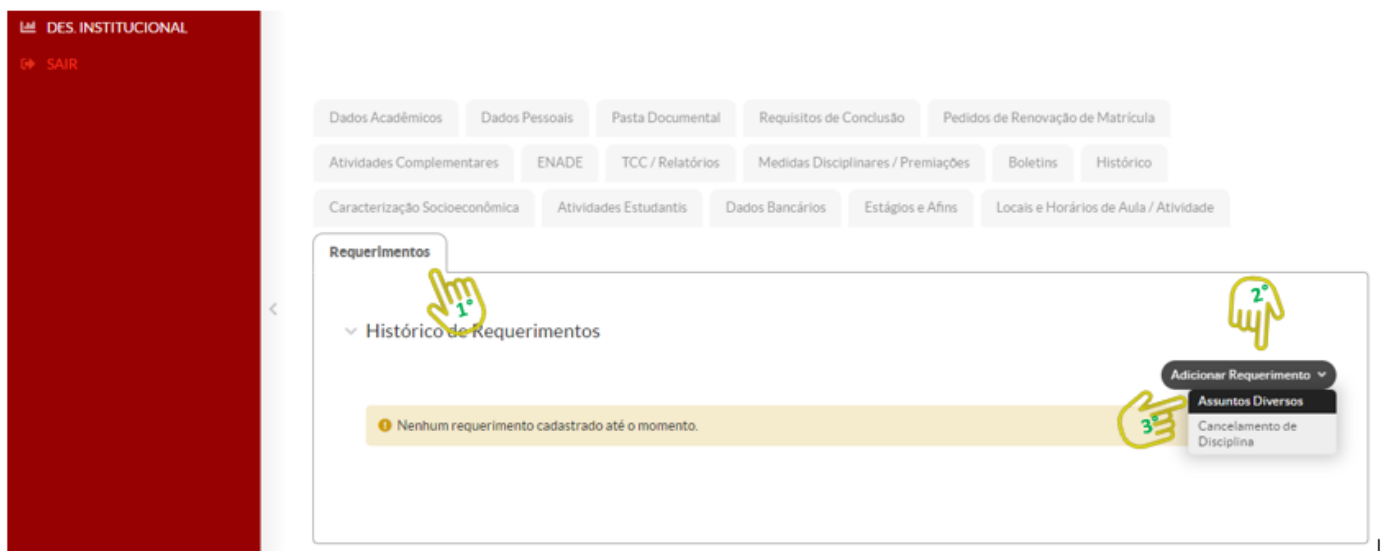
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Insira o seu usuário e senha e clique em "Acessar".

Depois, já logado no SUAP, clique no seu nome, conforme imagem abaixo:



Vá até a aba "Requerimentos", depois clique em "Adicionar Requerimento>>Assuntos Diversos":



Clique em "Tipo Requerimento":

Requerimento

Tipo Requerimento: *

Curso:

Descrição/Justificativa:

[Salvar](#)

O Tipo de Requerimento deverá ser indicado como "Histórico Parcial Digital Assinado - Cursos Superiores de Graduação".

Na Descrição/Justificativa: descreva a necessidade de obter o histórico parcial de forma assinada. Em seguida, clique no botão "Salvar":

Requerimento

Tipo Requerimento: *

Curso:

Descrição/Justificativa:

[Salvar](#)

Depois, clique no botão "Enviar Arquivo":

Neste momento, é necessário anexar o documento(e-mail; declaração) que comprove a necessidade da emissão do histórico escolar parcial assinado:

▼ Solicitação

Curso JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)

Descrição/Justificativa Necessito do Histórico Parcial assinado, pois preciso apresentar o documento no meu emprego, e estão pedindo o Histórico assinado.

▼ Documentos

ⓘ Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Documento Comprobatório	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
-------------------------	-----------------------------	----------------



Clique em "Escolher arquivo", após inserir o documento, clique em "Salvar":

Início » Tipos de Requerimento » Novo Documento do Requerimento

Novo Documento do Requerimento

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Salvar

O Requerimento será analisado pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos do seu Campus.

Após a análise, caso todos os dados estejam corretos, o Histórico Parcial Digital será emitido e assinado. No final, o documento será enviado para o seu e-mail institucional do aluno e demais e-mails cadastrados no SUAP, conforme o exemplo abaixo:

A partir de suap@nao-responda.ifsp.edu.br

Mostrar cabeçalhos

Sujeito [SUAP] - Histórico Digital Parcial Registrado

Para

HTML

Texto simples

Fonte

MIME

Prezado(a)

Estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo no curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO com matrícula

Seu Histórico Digital Parcial está disponível e segue em anexo:

- Arquivo PDF: Representação Visual do Histórico Digital Parcial
- Arquivo XML: Histórico Digital Parcial

A autenticidade do Histórico Digital Parcial pode ser conferida em:

- Endereço: <http://localhost:8000/diploma>
- Código Verificador:

Além disso, o Histórico Digital Parcial está acessível no endereço:

-

Para conferir a conformidade e assinaturas do XML do Histórico Digital Parcial, acesse:

- <https://validadordiplomadigital.mec.gov.br/diploma/>

Histórico Parcial Assinado Digital Emitido.

Revision #12

Created 11 October 2022 18:02:04 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 11 October 2022 20:22:28 by Leonardo Cezar Palmeira