

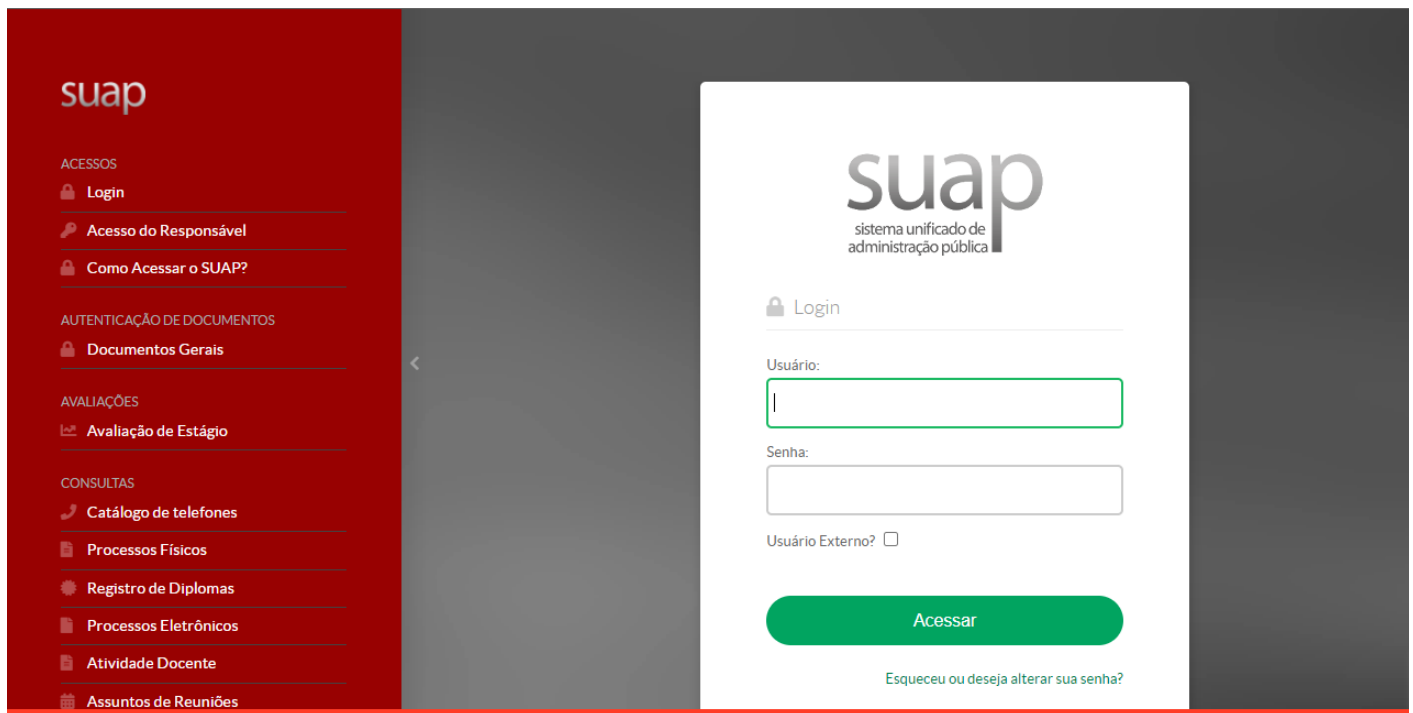
# Histórico Escolar Parcial

Como emitir o meu Histórico Escolar Parcial no SUAP

- [Como Emitir o meu Histórico Escolar Parcial no SUAP](#)
- [Como Requerer um Histórico Escolar Parcial Digital com assinatura para cursos Superiores de Graduação](#)

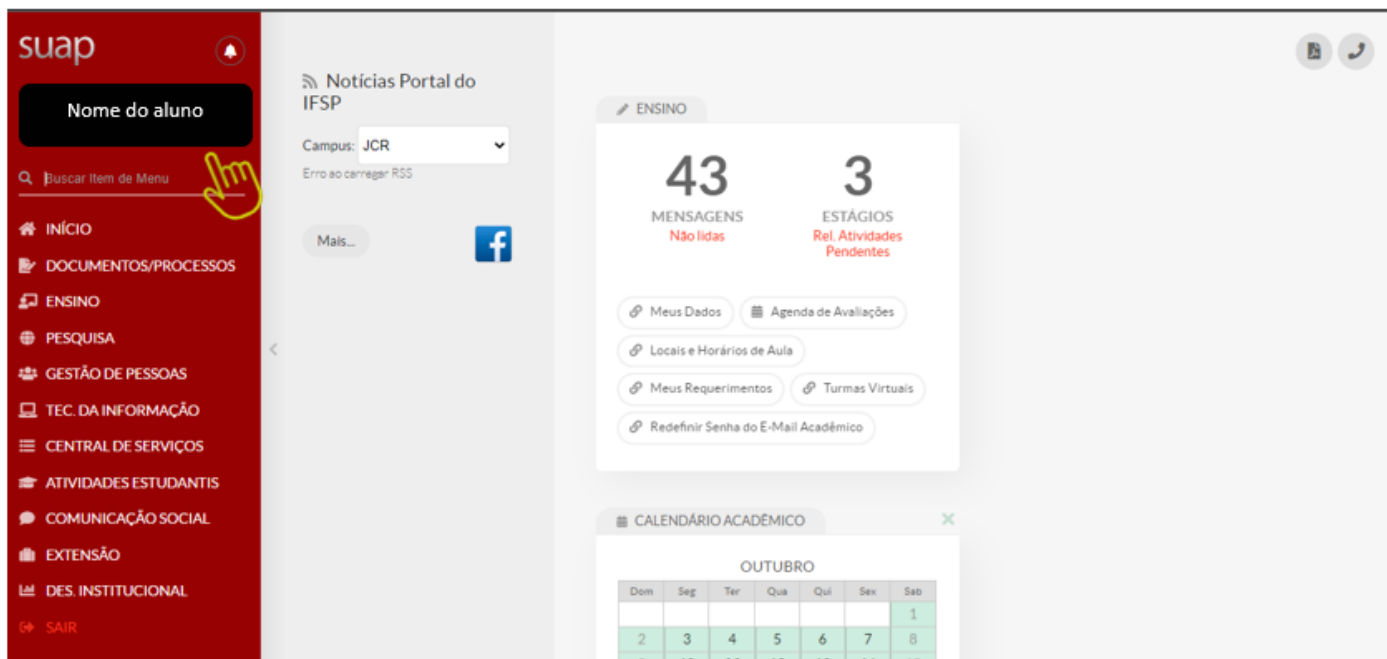
# Como Emitir o meu Histórico Escolar Parcial no SUAP

Acesse o SUAP através do endereço: [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br) , conforme a imagem abaixo:



Insira o seu usuário e senha e clique em "Acessar".

Depois, já logado no SUAP, clique no seu nome, conforme imagem abaixo:



Clique no botão "Documentos>>Histórico Parcial":



Será gerado o seu Histórico Parcial, que poderá ser impresso ou salvo em seu computador ou celular:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**Ato de Criação: Decreto Federal nº 7.566 de 23/09/1909 e Lei nº 11.892 de 29/12/2008**  
Câmpus Jacareí - Telefone(s): (11) 3775-4501 (12) 2128-5200  
Ato de Criação do Câmpus: Portaria nº 27 de 21 de janeiro de 2015  
Rua Antonio Fogaça de Almeida, 200, CEP 12322-030, Jacareí (SP)  
CNPJ: 10.882.594/0030-08 ( Código INEP: 1072226 )

#### HISTÓRICO ESCOLAR

Nome do aluno

Situação: Matriculado

#### Dados Pessoais

CPF: [REDACTED]  
RG/RNE: [REDACTED]  
País: Brasil  
Naturalidade: São José dos Campos-SP

Data de Nasc.: 25/09/2000  
Data Emissão: 27/11/2015  
Nacionalidade: Brasileira

#### Dados Acadêmicos

Data de Matrícula: 21/01/2021  
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO  
Habilitação: BACHAREL(A) EM ADMINISTRAÇÃO  
Autorização: Resolução n.º 127, de 07 de Outubro de 2014, aprovado(a) pelo(a) Conselho Superior do IFSP  
Reconhecimento: Portaria n.º 855, de 30 de Novembro de 2018, publicado no(a) Diário Oficial da União n.º 232, seção 1, página 22 em 04 de Dezembro de 2018

Expedição do Diploma: Semestral  
Periodicidade: -

No final de cada página do Histórico, é possível identificar a URL, e o código autenticador para verificar a validade do documento:

#### QUADRO RESUMO

Componentes Curriculares	Carga Horária Mínima Exigida	Carga Horária Cumprida
Componentes Obrigatórios	2.486,50	340,80
Componentes Eletivos	126,80	-
Componentes Optativos	-	-
Componentes Extracurriculares	-	-
Atividades Complementares	35,00	-
Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto Final)	135,00	-
Estágio	220,00	-
<b>Total Acumulado</b>	<b>3.003,30</b>	<b>340,80</b>

#### Coefficiente de Rendimento ou IRA

3,80

Este documento foi emitido pelo SUAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse

Suap.ifsp.edu.br

Código de Autenticação [REDACTED] Tipo: Histórico - Data da Emissão: 11/10/2022 - Data de Validade: 10/11/2022

Página 2 de 2

Histórico Escolar Parcial foi emitido.



# Como Requerer um Histórico Escolar Parcial Digital com assinatura para cursos Superiores de Graduação

Para Requerer o Histórico Escolar Parcial com assinatura é necessário apresentar algum comprovante dessa necessidade: um e-mail da instituição que está necessitando da assinatura no histórico, uma declaração dessa mesma instituição, etc.

O prazo para emissão desse histórico será de até 30 dias corridos a partir do requerimento do aluno.

Para realizar o Requerimento do Histórico Escolar Parcial assinado, primeiramente, acesse o SUAP: [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br)

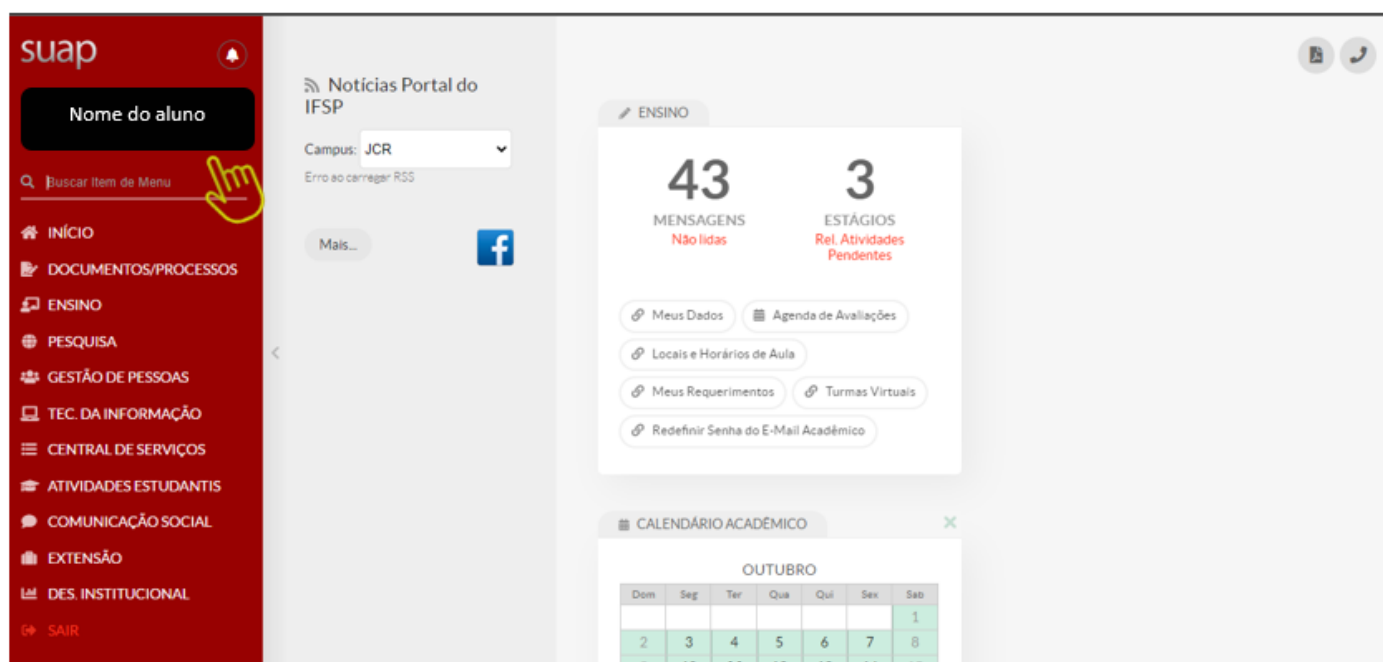
A interface do sistema SUAP apresenta uma barra lateral esquerda com o menu de navegação e uma área principal para o login. O menu lateral, em vermelho, inclui as seguintes opções:

- ACESSOS
  - Login
  - Acesso do Responsável
  - Como Acessar o SUAP?
- AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS
  - Documentos Gerais
- AVALIAÇÕES
  - Avaliação de Estágio
- CONSULTAS
  - Catálogo de telefones
  - Processos Físicos
  - Registro de Diplomas
  - Processos Eletrônicos
  - Atividade Docente
  - Assuntos de Reuniões

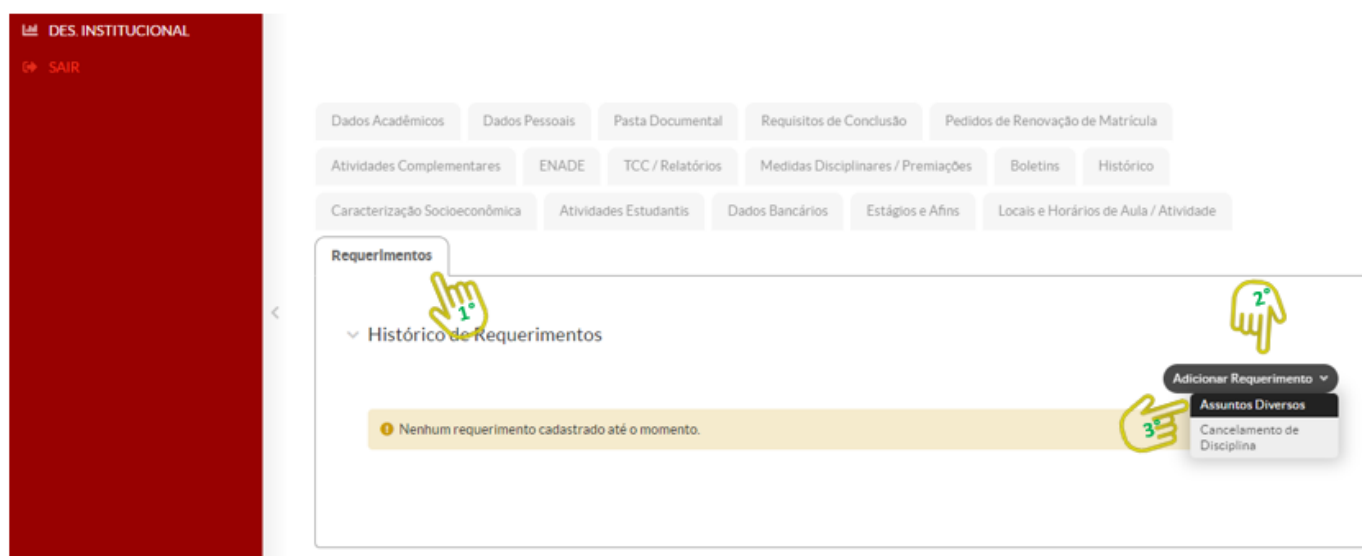
A área principal, em cinza, contém o formulário de login. No topo, há o logo do SUAP e o subtítulo 'sistema unificado de administração pública'. Abaixo, há o campo 'Login' e os campos de entrada para 'Usuário' e 'Senha'. Um botão verde 'Acessar' está posicionado abaixo dos campos. No rodapé do formulário, há o link 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

Insira o seu usuário e senha e clique em "Acessar".

Depois, já logado no SUAP, clique no seu nome, conforme imagem abaixo:



Vá até a aba "Requerimentos", depois clique em "Adicionar Requerimento>>Assuntos Diversos":



Clique em "Tipo Requerimento":

## Requerimento

Tipo Requerimento: \*

Escolha uma opção

Curso:

JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)

Descrição/Justificativa:

Salvar

O Tipo de Requerimento deverá ser indicado como "Histórico Parcial Digital Assinado - Cursos Superiores de Graduação".

Na Descrição/Justificativa: descreva a necessidade de obter o histórico parcial de forma assinada. Em seguida, clique no botão "Salvar":

Requerimento

Tipo Requerimento: \*

Histórico Parcial Digital - Cursos Superiores de Graduação

Curso:

JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)

Descrição/Justificativa:

Necessito do Histórico Parcial assinado, pois preciso apresentar o documento no meu emprego, e estão pedindo o Histórico assinado.

Salvar

Depois, clique no botão "Enviar Arquivo":





Neste momento, é necessário anexar o documento(e-mail; declaração) que comprove a necessidade da emissão do histórico escolar parcial assinado:

▼ Solicitação

**Curso** JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)

**Descrição/Justificativa** Necessito do Histórico Parcial assinado, pois preciso apresentar o documento no meu emprego, e estão pedindo o Histórico assinado.

▼ Documentos

ⓘ Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Documento Comprobatório	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
-------------------------	-----------------------------	----------------



Clique em "Escolher arquivo", após inserir o documento, clique em "Salvar":

Início » Tipos de Requerimento » Novo Documento do Requerimento

## Novo Documento do Requerimento

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Salvar

O Requerimento será analisado pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos do seu Campus.

Após a análise, caso todos os dados estejam corretos, o Histórico Parcial Digital será emitido e assinado. No final, o documento será enviado para o seu e-mail institucional do aluno e demais e-mails cadastrados no SUAP, conforme o exemplo abaixo:

A partir de suap@nao-responda.ifsp.edu.br

Mostrar cabeçalhos▼

Sujeito [SUAP] - Histórico Digital Parcial Registrado

Para

HTML

Texto simples

Fonte

MIME

Prezado(a)

Estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo no curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO com matrícula

Seu Histórico Digital Parcial está disponível e segue em anexo:

- Arquivo PDF: Representação Visual do Histórico Digital Parcial
- Arquivo XML: Histórico Digital Parcial

A autenticidade do Histórico Digital Parcial pode ser conferida em:

- Endereço: <http://localhost:8000/diploma>
- Código Verificador:

Além disso, o Histórico Digital Parcial está acessível no endereço:

- 

Para conferir a conformidade e assinaturas do XML do Histórico Digital Parcial, acesse:

- <https://validadordiplomadigital.mec.gov.br/diploma/>

Histórico Parcial Assinado Digital Emitido.