

Emissão de Documentos no SUAP

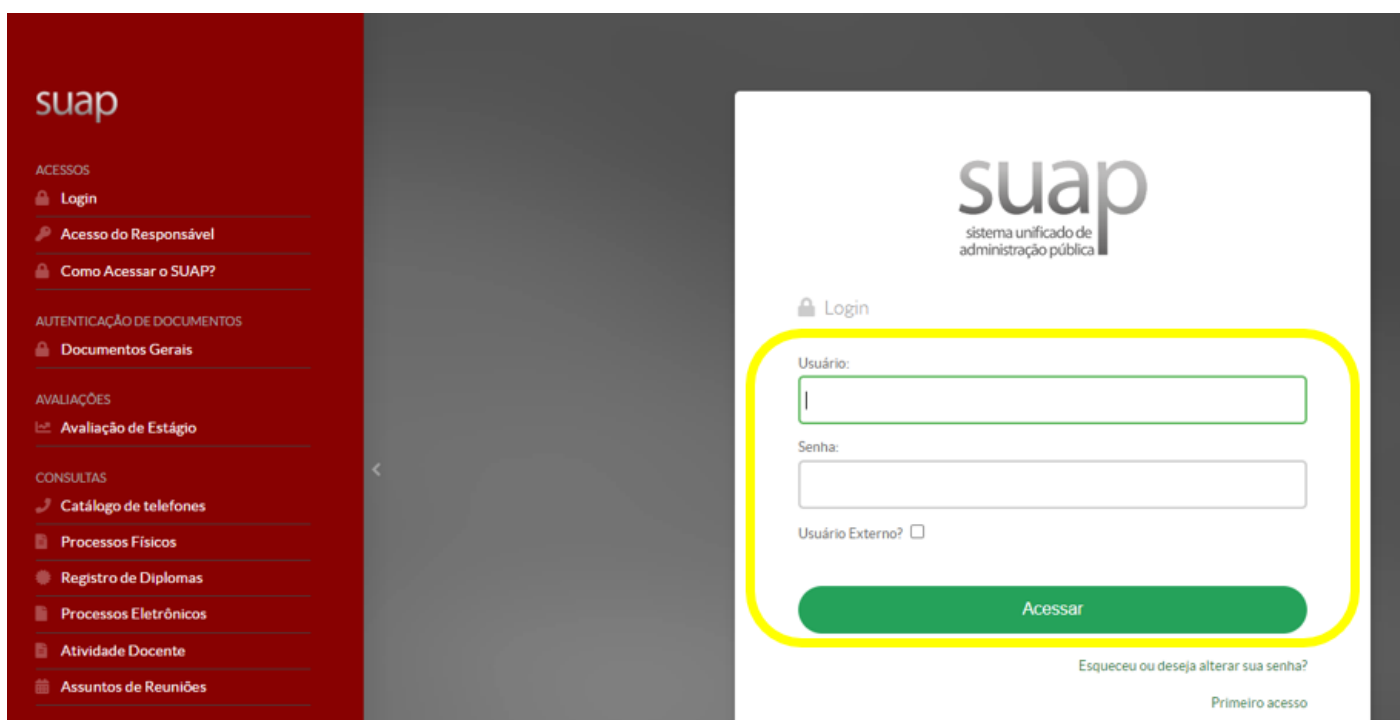
- [Emissão de Atestado de Matrícula](#)
- [Emissão de Certificado de Conclusão de Curso](#)

Emissão de Atestado de Matrícula

Pré-Requisitos:

O aluno deverá estar, no período letivo vigente, com a situação "*Matriculado*" no sistema acadêmico SUAP.

Primeiro, acesse o SUAP em: suap.ifsp.edu.br , e insira seu usuário e senha:



The screenshot shows the SUAP login interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu of options. The main area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form. The login form has fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a checkbox for 'Usuário Externo?', and a green 'Acessar' button. A yellow rounded rectangle highlights the login form area. Below the button, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Em seguida, clique sobre seu nome, localizado no topo da página.



Agora, clique no botão **“Documentos”** e, em seguida, selecione a opção **“Atestado de Matrícula”**.

Dados Gerais	
Nome	
Período Referência	1º
Curso	JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Matriz	2601 - JCR.BAC.ADM.2022-BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Situação Sistemática	Matriculado no SUAP
Impressão Digital	Não
Chave Primária	
Emissão Diploma	Não
Situação	Matrícula
Ingresso	
I.R.A.	7,05
Qtd. Períodos	8
Data da Migração	-
Data de Exportação Pergamum	18/01/2025 02:16:12

Na próxima tela, será possível personalizar seu **Atestado de Matrícula**, de acordo com a necessidade de informações para cada situação. Para isso, selecione as opções desejadas que deverão constar no documento e, em seguida, clique no botão **“Enviar”** para gerar o atestado.

Atestado de Matrícula do aluno

Opções de dados:

☐ Horários de aulas ☐ Informações do curso (carga horária, duração do curso) ☐ Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas) ☐ Passe Escolar EMTU ☐ Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte)

Selecione as informações que deverão constar no Atestado de Matrícula.

Enviar

Logo abaixo, apresentamos como será gerado o **Atestado de Matrícula**, de acordo com os itens selecionados na tela anterior.

Horário de aulas:



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED], Documento de Identificação [REDACTED], é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante cumpre o respectivo horário de aulas, conforme descrito abaixo:

Vespertino	Segunda	Terça	Quarta	Quinta
17:15 - 18:05	-	SUP.11426 (JCRCINA)	SUP.11426 (JCRCINA)	SUP.11426 (JCRCINA)
18:05 - 18:55	-	-	-	SUP.11426 (JCRCINA)

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta
19:00 - 19:50	-	SUP.11420 (JCRFEAA)	SUP.11414 (JCRTADM)	SUP.11414 (JCRTADM)
19:50 - 20:40	-	SUP.11420 (JCRFEAA)	SUP.11414 (JCRTADM)	SUP.11414 (JCRTADM)
20:55 - 21:45	SUP.11449 (JCRLABG)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11446 (JCRESPP)
21:45 - 22:35	SUP.11449 (JCRLABG)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11446 (JCRESPP)

Na última página, você encontrará um **QR Code** e as instruções para autenticação do documento, localizadas no rodapé.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Campus Jacareí - Código INEP: 1072226

Rua Antonio Fogaça de Almeida, 200, CEP 12322-030, Jacareí (SP)

CNPJ: 10.882.594/0030-08 - Telefone: (12) 2128-5200

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente da declaração a veracidade dos dados prestados.

Jacareí (SP), 23 de maio de 2025.

Responsável pela informação: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Página de Autenticação:



Informações do curso (carga horária, duração do curso):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Atestamos ainda que, o curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** possui duração de **8 semestres**, com carga horária descrita no quadro abaixo:

Componentes Curriculares	Carga Horária Mín. Exigida	Carga Horária Cumprida
Componentes Obrigatórios	2566,60	599,80
Componentes Eletivos	0,00	0,00
Componentes Optativos	0,00	0,00
Componentes Extracurriculares	0,00	0,00
Atividades Complementares	30,00	0,00
Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto Final)	120,00	0,00
Estágio ou Atividade Profissional	120,00	0,00
Total Acumulado	2836,60	599,80

Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Informamos que o(a) estudante até a presente data, possui frequência de **85.11%%**, tendo um total de **28** faltas dentro das **188** aulas dadas, conforme quadro de frequência abaixo:

Mês	Total de Aulas	Faltas	Justificadas
fevereiro/2025	38	0	0
março/2025	56	7	0
abril/2025	74	16	0
maio/2025	20	5	0
junho/2025	0	0	0
julho/2025	0	0	0
Total	188	28	0
Percentual de Presença		85.11%	
Percentual de Faltas		14.89%	

Passe Escolar EMTU:



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Campus Jacareí - Código INEP: 1072226

Rua Antonio Fogaça de Almeida, 200, CEP 12322-030, Jacareí (SP)

CNPJ: 10.882.594/0030-08 - Telefone: (12) 2128-5200

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Declaramos estar cientes sobre a inteira responsabilidade pelas informações
contidas neste documento e que a omissão ou a apresentação de informações falsas ou
divergentes implicam no cancelamento do benefício do Passe Escolar (meia tarifa ou passe
livre) para o(a) estudante acima identificado(a), além das medidas judiciais cabíveis. Estou
ciente também de que devo informar à EMTU qualquer alteração da matrícula do aluno.

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante supracitado solicita o fornecimento de passe escolar, sendo
Endereço do aluno

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

É possível selecionar mais de uma opção, caso deseje que o Atestado de Matrícula contenha
todas as informações necessárias a sua necessidade.

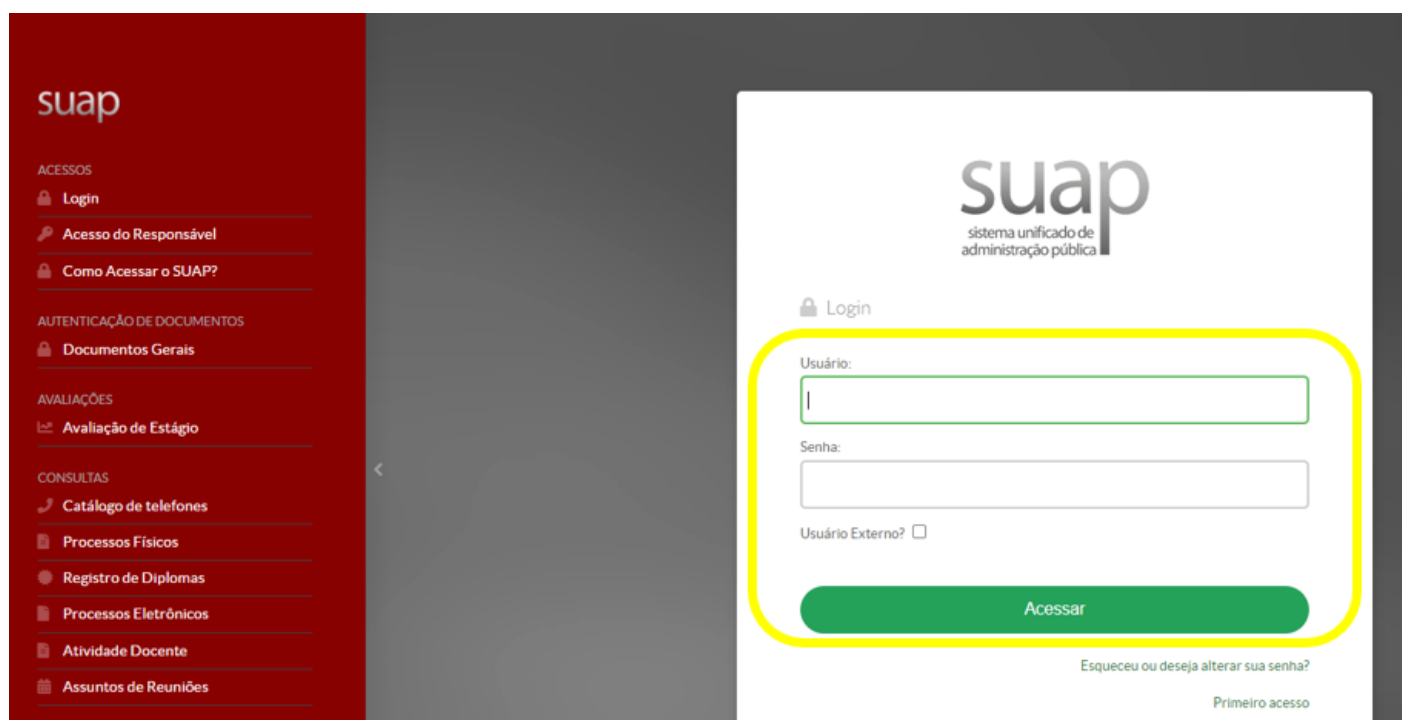
Atestado de Matrícula Emitido.

Emissão de Certificado de Conclusão de Curso

Pré-Requisitos:

O(a) aluno(a) deverá estar com a situação de matrícula como '*Concluído*', no caso dos cursos técnicos, e '*Formado*', no caso dos cursos superiores de graduação.

Primeiro, acesse o SUAP em: suap.ifsp.edu.br , e insira seu usuário e senha:



The image shows the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS'. The main area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form. The login form includes fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a checkbox for 'Usuário Externo?', and a green 'Acessar' button. A yellow rounded rectangle highlights the login form area. Below the button, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Em seguida, clique sobre seu nome, localizado no topo da página.



Agora, clique no botão “**Documentos**” e, em seguida, selecione a opção “**Certificado de Conclusão de Curso**”.

suap

Leonardo Palmeira

Enviar Mensagem Adicionar Contemplação Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Histórico Final Matriz Curricular Certificado de Conclusão de Curso

Dados Gerais

Nome

Matrícula

CPF

Período Referência 4º I.R.A. 7,95

Curso ARQ.INT.INF.2015 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Matriz 344 - ARQ.INT.INF.2015-TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO Qtd. Períodos 4

Situação Sistemática Migrado do Nambei para o SUAP Data da Migração 31/01/2019 00:00:00

Impressão Digital Não

Chave Primária Data de Exportação Pergamum 11/02/2016 00:00:00

Diploma 1ª Via

DEBUG | Django 5.1.5 | Project path: /workspace | Database: suap postgres@db:5432

Pesquisar

13:33 25/06/2025

Cada tipo de curso possui um modelo específico de certificado, elaborado para atender às suas particularidades. Dessa forma, há um modelo de Certificado de Conclusão de Curso

para os cursos superiores de graduação, outro para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e, por fim, um modelo destinado aos cursos técnicos concomitantes ou subsequentes ao ensino médio.

Todos os modelos possuem *QR Code* e código autenticador para fins de validação. Dessa forma, após a emissão do documento não há a necessidade de solicitação de assinatura para Coordenação de Registros Acadêmicos de seu campus.

Modelo de Certificado de Conclusão:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - Campus Araraquara
Rua Doutor Aldo Benedito Pierri, 250 - Jardim Paulo Freire - Araraquara - SP - Brasil - CEP: 14804-296
CNPJ: 10.882.594/0020-28 - Telefone: (16) 3303-2330

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certificamos que [REDACTED] matrícula [REDACTED], portador(a) do CPF [REDACTED], documento de identificação [REDACTED], nascido(a) em [REDACTED], natural de São Sebastião do Paraíso-MG, concluiu em 21/12/2016 nesta Instituição de Ensino, de acordo com a Lei nº 9.394 de 20/12/1996 e o Decreto nº 5.154 de 23/07/2004, o curso de: **TÉCNICO EM MECÂNICA**.

Araraquara (SP), 25 de junho de 2025.

Este documento foi emitido pelo SUAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse [REDACTED] **autenticar_documento/**
Código de Autenticação: [REDACTED] - Tipo: Certificado de Conclusão de Curso - Data da Emissão: 25/06/2025 - Data de Validade: 25/07/2025



Certificado de Conclusão de Curso emitido.