

Emissão de Documentos no SUAP

- [Emissão de Atestado de Matrícula](#)
- [Emissão de Certificado de Conclusão de Curso](#)

Emissão de Atestado de Matrícula

Pré-Requisitos:

O aluno deverá estar, no período letivo vigente, com a situação "*Matriculado*" no sistema acadêmico SUAP.

Primeiro, acesse o SUAP em: suap.ifsp.edu.br , e insira seu usuário e senha:

The screenshot shows the SUAP login interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu of options. The main content area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form. The login form includes fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a checkbox for 'Usuário Externo?', and a green 'Acessar' button. A yellow rounded rectangle highlights the login form area. Below the button, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Em seguida, clique sobre seu nome, localizado no topo da página.



Agora, clique no botão **“Documentos”** e, em seguida, selecione a opção **“Atestado de Matrícula”**.

▼ Dados Gerais

| | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| Nome | | Situação | Matrícula |
| Período Referência | 1º | Ingresso | |
| Curso | JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO | I.R.A. | 7,05 |
| Matriz | 2601 - JCR.BAC.ADM.2022-BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO | Qtde. Períodos | 8 |
| Situação Sistemática | Matriculado no SUAP | Data da Migração | - |
| Impressão Digital | Não | | |
| Chave Primária | | Data de Exportação Pergamum | 18/01/2025 02:16:12 |
| Emitiu Diploma | Não | | |

- Enviar Mensagem
- Adicionar Contemplação
- Visualizar Processos de Interesse
- Editar
- Ações
 - Documentos
 - Historico Parcial
 - Comprovante de Matrícula
 - Atestado de Matrícula
 - Comprovante de Dados Acadêmicos
 - Matriz Curricular
 - Carteirinha Estudantil

Na próxima tela, será possível personalizar seu **Atestado de Matrícula**, de acordo com a necessidade de informações para cada situação. Para isso, selecione as opções desejadas que deverão constar no documento e, em seguida, clique no botão **“Enviar”** para gerar o atestado.

Atestado de Matrícula do aluno

Opções de dados:

Horários de aulas Informações do curso (carga horária, duração do curso) Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas) Passe Escolar EMTU Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte)

Selecione as informações que deverão constar no Atestado de Matrícula.

Enviar

Logo abaixo, apresentamos como será gerado o **Atestado de Matrícula**, de acordo com os itens selecionados na tela anterior.

Horário de aulas:



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED], Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante cumpre o respectivo horário de aulas, conforme descrito abaixo:

| Vespertino | Segunda | Terça | Quarta | Quinta |
|---------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 17:15 - 18:05 | - | SUP.11426 (JCRCINA) | SUP.11426 (JCRCINA) | SUP.11426 (JCRCINA) |
| 18:05 - 18:55 | - | - | - | SUP.11426 (JCRCINA) |

| Noturno | Segunda | Terça | Quarta | Quinta |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 19:00 - 19:50 | - | SUP.11420 (JCRFEAA) | SUP.11414 (JCRTADM) | SUP.11414 (JCRTADM) |
| 19:50 - 20:40 | - | SUP.11420 (JCRFEAA) | SUP.11414 (JCRTADM) | SUP.11414 (JCRTADM) |
| 20:55 - 21:45 | SUP.11449 (JCRLABG) | SUP.11448 (JCRAFI1) | SUP.11448 (JCRAFI1) | SUP.11446 (JCRESPP) |
| 21:45 - 22:35 | SUP.11449 (JCRLABG) | SUP.11448 (JCRAFI1) | SUP.11448 (JCRAFI1) | SUP.11446 (JCRESPP) |

Na última página, você encontrará um **QR Code** e as instruções para autenticação do documento, localizadas no rodapé.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Campus Jacareí - Código INEP: 1072226

Rua Antonio Fogaça de Almeida, 200, CEP 12322-030, Jacareí (SP)

CNPJ: 10.882.594/0030-08 - Telefone: (12) 2128-5200

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente da declaração a veracidade dos dados prestados.

Jacareí (SP), 23 de maio de 2025.

Responsável pela informação: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Página de Autenticação:



Informações do curso (carga horária, duração do curso):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Atestamos ainda que, o curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** possui duração de **8 semestres**, com carga horária descrita no quadro abaixo:

| Componentes Curriculares | Carga Horária Mín. Exigida | Carga Horária Cumprida |
|--|----------------------------|------------------------|
| Componentes Obrigatórios | 2566,60 | 599,80 |
| Componentes Eletivos | 0,00 | 0,00 |
| Componentes Optativos | 0,00 | 0,00 |
| Componentes Extracurriculares | 0,00 | 0,00 |
| Atividades Complementares | 30,00 | 0,00 |
| Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto Final) | 120,00 | 0,00 |
| Estágio ou Atividade Profissional | 120,00 | 0,00 |
| Total Acumulado | 2836,60 | 599,80 |

Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Informamos que o(a) estudante até a presente data, possui frequência de **85.11%**, tendo um total de **28** faltas dentro das **188** aulas dadas, conforme quadro de frequência abaixo:

| Mês | Total de Aulas | Faltas | Justificadas |
|-------------------------------|----------------|-----------|--------------|
| fevereiro/2025 | 38 | 0 | 0 |
| março/2025 | 56 | 7 | 0 |
| abril/2025 | 74 | 16 | 0 |
| maio/2025 | 20 | 5 | 0 |
| junho/2025 | 0 | 0 | 0 |
| julho/2025 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 188 | 28 | 0 |
| Percentual de Presença | | 85.11% | |
| Percentual de Faltas | | 14.89% | |

Passes Escolar EMTU:



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Declaramos estar cientes sobre a inteira responsabilidade pelas informações
contidas neste documento e que a omissão ou a apresentação de informações falsas ou
divergentes implicam no cancelamento do benefício do Passe Escolar (meia tarifa ou passe
livre) para o(a) estudante acima identificado(a), além das medidas judiciais cabíveis. Estou
ciente também de que devo informar à EMTU qualquer alteração da matrícula do aluno.

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante supracitado solicita o fornecimento de passe escolar, sendo
Endereço do aluno

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

É possível selecionar mais de uma opção, caso deseje que o Atestado de Matrícula contenha
todas as informações necessárias a sua necessidade.

No documento dos alunos do ensino técnico integrado ao ensino médio já constará a
comprovação de escolaridade em instituição pública, destinada aos estudantes que
pretendam ingressar em cursos superiores de graduação por meio das reservas de vagas
para aqueles que cursaram integralmente o ensino médio em escola pública.

Segue, abaixo, o trecho do Atestado de Matrícula no qual essa informação será incluída:

Informações Complementares:

- Duração do curso: **4 anos**.
- O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), caracterizada como escola pública, conforme estabelece a Lei Federal nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.
- O(a) aluno(a) cursou e concluiu **3 anos** do curso nesta instituição de ensino nos anos de **2022, 2023 e 2024**.

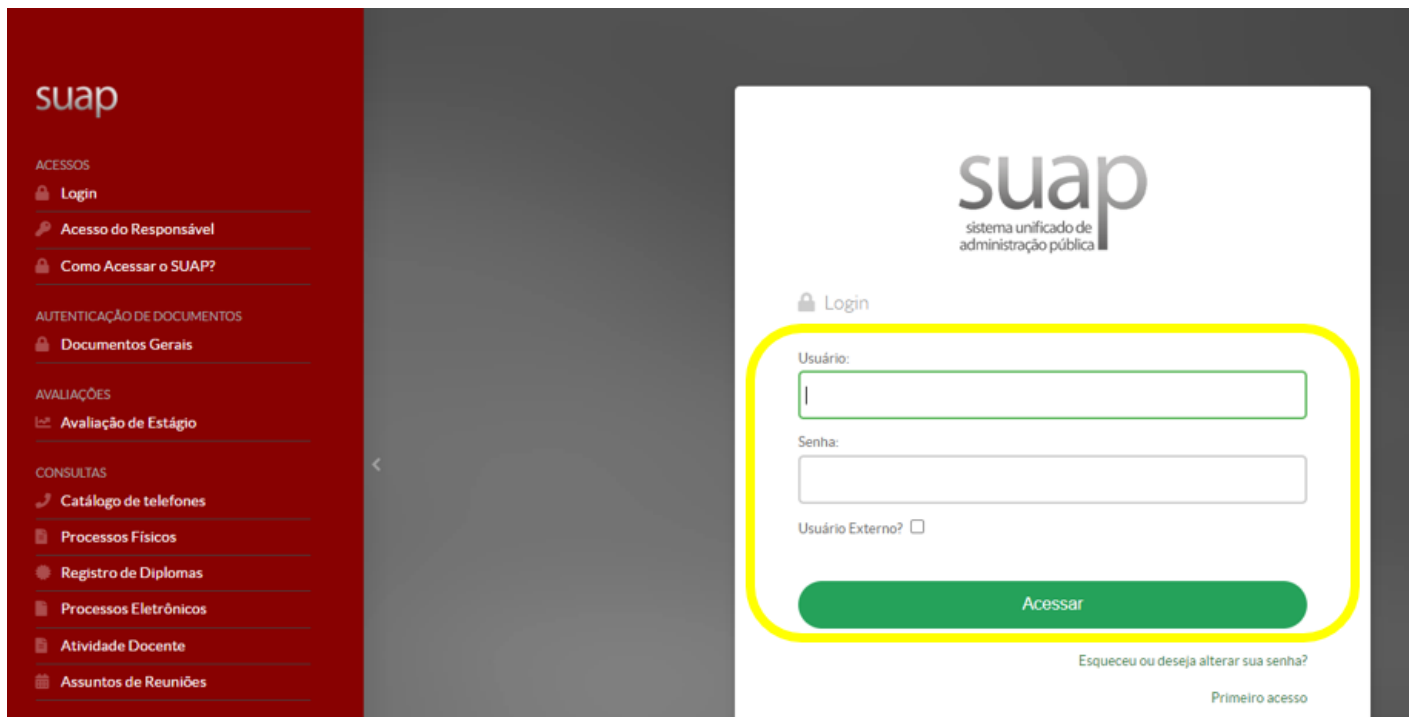
Atestado de Matrícula Emitido.

Emissão de Certificado de Conclusão de Curso

Pré-Requisitos:

O(a) aluno(a) deverá estar com a situação de matrícula como '*Concluído*', no caso dos cursos técnicos, e '*Formado*', no caso dos cursos superiores de graduação.

Primeiro, acesse o SUAP em: suap.ifsp.edu.br , e insira seu usuário e senha:



The image shows the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu of options. The main content area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form. The login form has fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a checkbox for 'Usuário Externo?', and a green 'Acessar' button. A yellow box highlights the login form area. Below the button, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Em seguida, clique sobre seu nome, localizado no topo da página.



Agora, clique no botão “**Documentos**” e, em seguida, selecione a opção “**Certificado de Conclusão de Curso**”.

| Dados Gerais | |
|--------------------|---|
| Nome | Leonardo Palmeira |
| Matrícula | [REDACTED] |
| CPF | [REDACTED] |
| Período Referência | 4º I.R.A. 7,95 |
| Curso | ARQ.INT.INF.2015 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO |
| Matriz | 344 - ARQ.INT.INF.2015-TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO Qtd. Períodos 4 |
| Situação Sistêmica | Migrado do Nambei para o SUAP Data da Migração 31/01/2019 00:00:00 |
| Impressão Digital | Não |
| Chave Primária | Data de Exportação 11/02/2016 00:00:00 |
| Diploma | 1ª Via |

Cada tipo de curso possui um modelo específico de certificado, elaborado para atender às suas particularidades. Dessa forma, há um modelo de Certificado de Conclusão de Curso

para os cursos superiores de graduação, outro para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e, por fim, um modelo destinado aos cursos técnicos concomitantes ou subsequentes ao ensino médio.

Todos os modelos possuem *QR Code* e código autenticador para fins de validação. Dessa forma, após a emissão do documento não há a necessidade de solicitação de assinatura para Coordenação de Registros Acadêmicos de seu campus.

Modelo de Certificado de Conclusão:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - Campus Araraquara
Rua Doutor Aldo Benedito Pierri, 250 - Jardim Paulo Freire - Araraquara - SP - Brasil - CEP: 14804-296
CNPJ: 10.882.594/0020-28 - Telefone: (16) 3303-2330

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certificamos que [REDACTED] matrícula [REDACTED], portador(a) do CPF [REDACTED], documento de identificação [REDACTED], nascido(a) em [REDACTED], natural de São Sebastião do Paraíso-MG, concluiu em 21/12/2016 nesta Instituição de Ensino, de acordo com a Lei nº 9.394 de 20/12/1996 e o Decreto nº 5.154 de 23/07/2004, o curso de: **TÉCNICO EM MECÂNICA**.

Araraquara (SP), 25 de junho de 2025.

Este documento foi emitido pelo SUAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse [REDACTED] **autenticar documento!**

Código de Autenticação: [REDACTED] - Tipo: Certificado de Conclusão de Curso - Data da Emissão: 25/06/2025 - Data de Validade: 25/07/2025



Certificado de Conclusão de Curso emitido.