

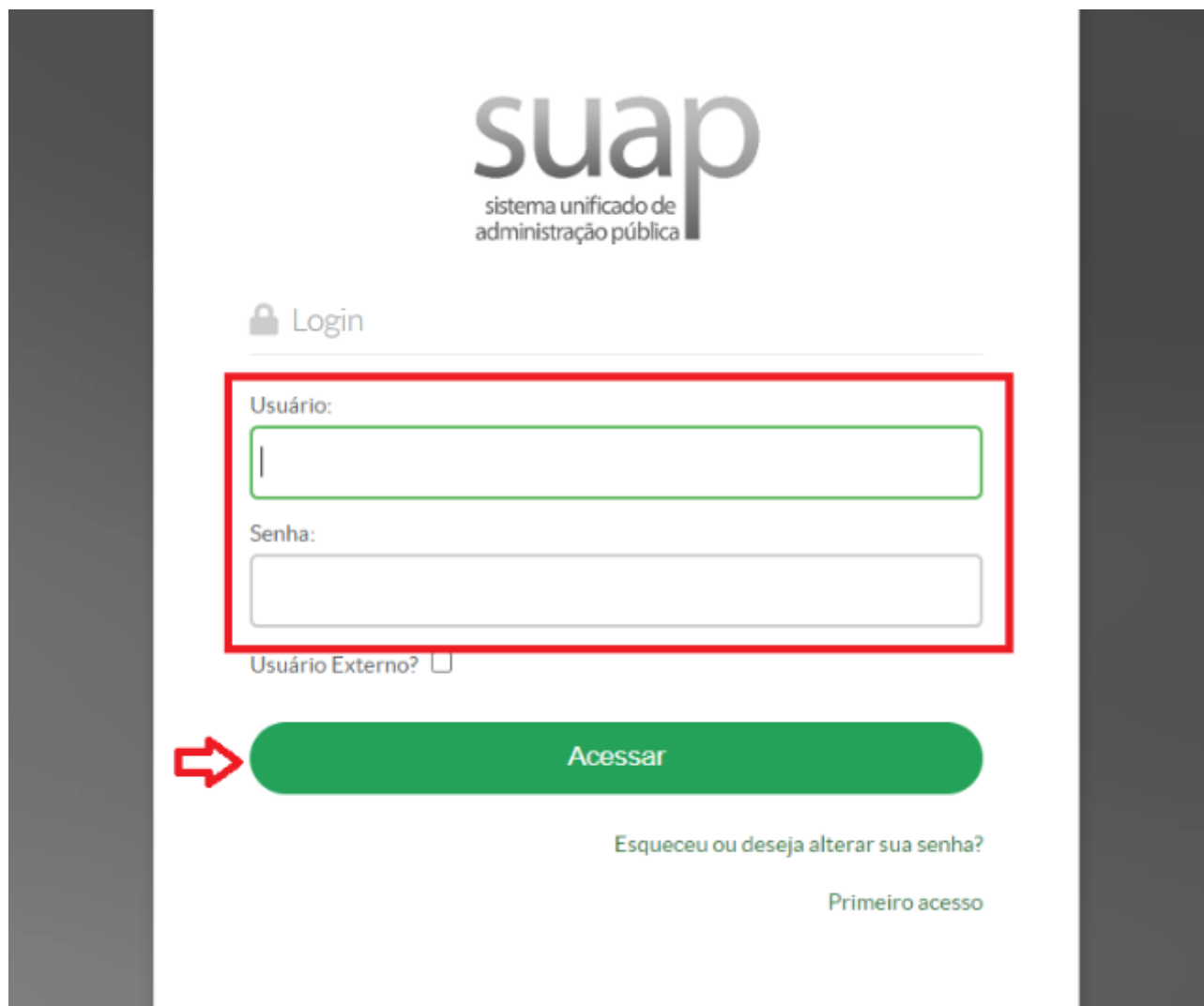
Como Assinar a Ata da Colação de Grau no SUAP

- [Procedimento do Aluno](#)

Procedimento do Aluno

Para realizar a assinatura na ATA, o(a) aluno(a) deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, depois clique em “Acessar”:



suap
sistema unificado de
administração pública

Login

Usuário:

Senha:

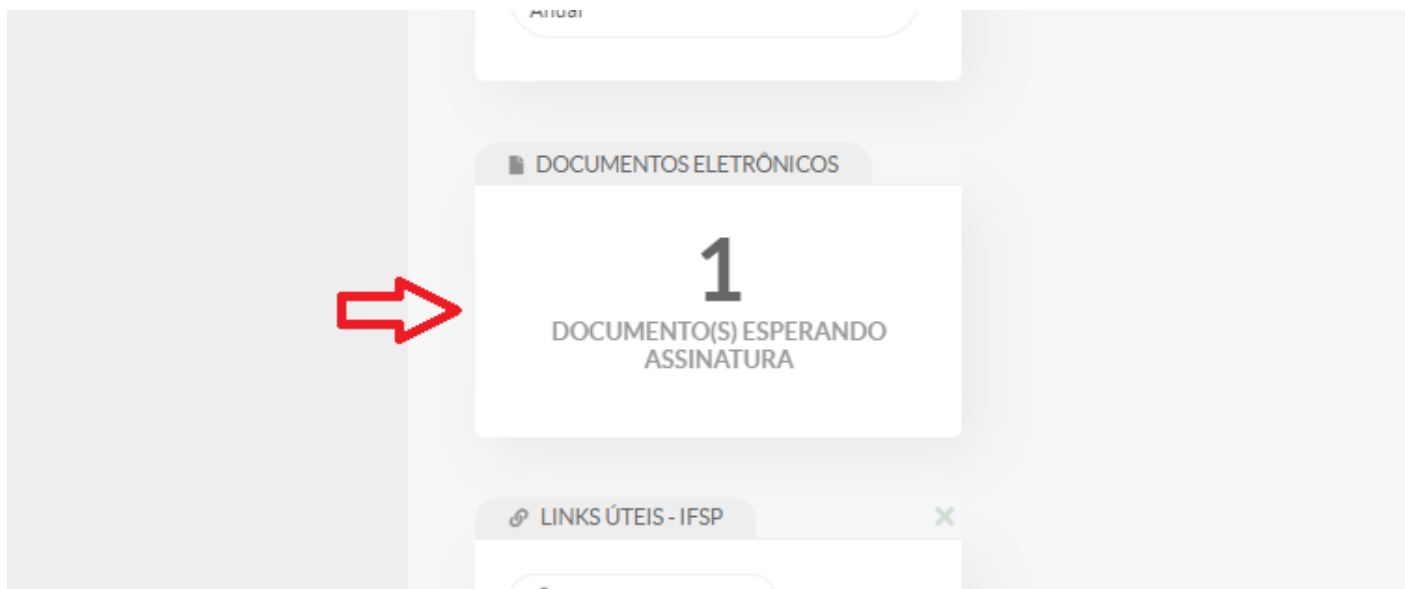
Usuário Externo? ☐

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Primeiro acesso](#)

Na parte central da página, haverá o campo “Documentos Eletrônicos”, clique onde consta que há “Documento(s) esperando assinatura” para ser direcionado à página do documento da ATA:



Clique no desenho da lupa para visualizar a ATA:

Documentos de Texto




FILTROS:

Texto: Agrupamento: **Documentos esperand...** Campus Dono: Setor Dono:

Nível de Acesso: Situação: **Filtrar**

FILTRAR POR DATA: 2022 24 de Maio

< Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor
		Ata	ATA N° 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP	ata colação de grau xx.xx.xx	Aguardando assinatura	Público	

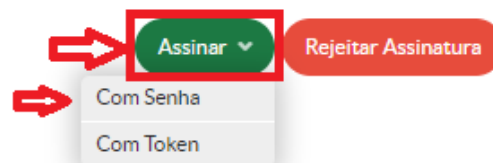
Mostrando 1 Documento de Texto

Após entrar na página onde se encontra a ATA, realize a assinatura indo em “Assinar” > “Com Senha”.

Aguardando assinatura

Público

ATA N.º 2/2022 - DDGA- PRE/PRO-ENS/RET/IFSP



> Solicitação das Assinaturas

✓ Visualização do Documento (0.06 MB)



Informe o “Perfil” e “Senha” que o aluno utiliza para acessar o SUAP. Em seguida, clique em “Assinar Documento”:

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

A form for signing the document. It has two fields: 'Perfil:' with a dropdown menu and 'Senha:' with a text input field. The entire form is enclosed in a red rectangular border.

Assinar Documento



Assinatura eletrônica do aluno realizada com sucesso!