

# Como visualizar um cadastro de estágio

## Conhecendo o cadastro de estágio

### Visualizar informações do estágio: Clicar na Lupa ?

**Obs.:** Esta visualização inicial permite ter acesso a algumas informações pontuais do estágio sem ter que necessariamente abrir o cadastro.



#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
Q	Estágio	Thiago [REDACTED]	Matriculado	Matriculado	SPO	SAO PAULO SECRETARIA DA EDUCACAO - DIRETORIA DE ENSINO REGIAO NORTE 2 (46.384.111/0032-46)	Caroline [REDACTED]	24/02/2014	26/05/2014	-	

1ª Aba: Informações Gerais (Dados Gerais, Bolsa, Carga Horária, Seguro, Supervisor e Relação de Atividades do Estágio).

Início > Estágios > Estágio de Ramon [REDACTED] em PLACCAR TECNOLOGIA LTDA (23.748.131/0001-57)

### Estágio de Ramon [REDACTED] em PLACCAR TECNOLOGIA LTDA (23.748.131/0001-57)

Estagiário: RAMON [REDACTED]

Curso: Tecnologia Em Análise E Desenvolvimento De Sistemas

Concedente: Placcar Tecnologia Ltda

Orientador: Paulo [REDACTED]

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações: 2 | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

#### ▼ Dados Gerais

Situação: Sem Pendências.

Obrigatório: Não

Turno: Matutino

Estagiário: RAMON [REDACTED]

Curso: Tecnologia Em Análise E Desenvolvimento De Sistemas

Convênio: -

Concedente: Placcar Tecnologia Ltda

Professor Orientador: Paulo [REDACTED]

▼ Bolsa

<b>Remunerada</b>	Sim		
<b>Tipo de Remuneração</b>	Bolsa Auxílio	<b>Valor (R\$)</b>	1.800,00
<b>Auxílio Transporte (R\$)</b>	297,00		
<b>Outros Benefícios (R\$)</b>	-	<b>Descrição de Outros Benefícios</b>	-

▼ Carga Horária

<b>Data de Início</b>	01/03/2019	<b>Data Prevista para Encerramento</b>	29/02/2020
<b>C.H. Semanal</b>	30		

▼ Seguro

<b>Nome da Seguradora</b>	BRADESCO VIDA E PREVIDENCIA
<b>Número da Apólice do Seguro</b>	850759
<b>Data Final de Vigência do Seguro</b>	-

▼ Supervisor

<b>Nome</b>	Renato [REDACTED]	<b>Cargo</b>	Diretor
<b>Telefone</b>	(Não informado (CIEE (PA=OK)		
<b>E-mail</b>	[REDACTED]		
<b>Observação</b>	25/02/2019 - Inclusão TCE-PA por Sérgio		

▼ Relação de Atividades do Estágio

- CONFORME DOCUMENTOS DIGITALIZADOS.

2ª Aba: Documentação e Aditivos (Plano de Atividades, Termo de Compromisso, Documentação comprobatória, Aditivos Contratuais).

▼ Documentação

Plano de Atividades

Termo de Compromisso

pratica\_profissional/termos\_compromissos/3013367\_-\_Placcar\_-\_TCE-PA\_-\_1.3.19\_a\_29.2.20.PDF

Documentação Comprobatória

▼ Aditivos Contratuais

Adicionar Aditivo

Nenhum aditivo cadastrado para este estágio.

3ª Aba: Notificações de Pendências (e-mails enviados pelo sistema informando as pendências aos usuários).



▼ Notificações

Notificar Pendências

Notificador	Data	Tipo	E-mail do Destinatário	Mensagem Enviada
Sergio [REDACTED]	25/02/2019 11:25	Notificação inicial	ramon [REDACTED]	[SUAP] Cadastro de Estágio Caro, Ramon [REDACTED] você foi cadastrado como estagiário, sob orientação do professor Paulo [REDACTED]. Você é responsável também pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor orientador e supervisor de estágio, um Relatório de Atividade de Estágio. Período: De 01/03/2019 até 31/08/2019. O envio do relatório pode ser feito após o dia 31/08/2019. Período: De 01/09/2019 até 29/02/2020. O envio do relatório pode ser feito após o dia 29/02/2020. Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Aba: Prática Profissional. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.
Sergio [REDACTED]	25/02/2019 11:25	Notificação inicial	estagio@ifsp.edu.br	[SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio <b>Cadastro como Supervisor de Estágio</b> Caro, Renato [REDACTED] você foi cadastrado como supervisor de estágio de Ramon [REDACTED] e o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema. Período: de 01/03/2019 até 31/08/2019. O envio do relatório pode ser feito após o dia 31/08/2019. Período: de 01/09/2019 até 29/02/2020. O envio do relatório pode ser feito após o dia 29/02/2020. Caso necessite entrar em contato conosco basta buscar o telefone do campus na página: www.ifsp.edu.br ou no termo de compromisso de estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: . Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.

4ª Aba: Visitas do Orientador (Visitas registradas pelo Prof. Orientador e datas limite para a realização das visitas).

Obs.: O Prof. Orientador deve registrar a visita e somente por motivo de força maior o CEX deverá realizar o registro.

- **Visitas do Orientador**

**Aviso ao orientador:** Este estágio tem previsão de duração de 153 dias, ou 1 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRN.

 [Registrar Visita](#)

Trimestre	Situação	Opções
1º trimestre de 05/09/2017 a 04/12/2017	Período Não Finalizado	

5ª Aba: Atividades de Orientação (O Prof. Orientador deve registrar as orientações realizadas com o estagiário).

▼ **Reuniões de Orientação Agendadas**

**Aviso ao orientador:** As reuniões devem ser mensais.

Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador para este estágio.

6ª Aba: Relatório de Atividades - Estagiário (Relatórios inseridos pelo estudante e períodos de referência para a entrega dos relatórios).

Obs.: O estudante que deve registrar este relatório e somente por motivo de força maior o CEX deverá realizar o registro.

▼ **Relatórios de Atividades - Estagiário**

 [Registrar Relatório](#)

**Duração do Estágio:** Iniciado em 01/03/2019, previsto para acabar em 29/02/2020

- Períodos semestrais:**
- De 01/03/2019 até 31/08/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/08/2019.) Período não finalizado
  - De 01/09/2019 até 29/02/2020 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 29/02/2020.) Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.


7ª Aba: Relatório de atividades - Supervisor (Relatórios inseridos pelo supervisor e períodos de referência para a entrega dos relatórios).

Obs.: O Supervisor recebe um e-mail de pendência com informações de acesso ao SUAP e pode registrar este relatório. Se necessário, o CEX poderá realizar o registro.

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 2 Visitas do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário **Relatórios de Atividades - Supervisor**

Dados do Encerramento

▼ Relatórios de Atividades - Supervisor

 Registrar Relatório

**Duração do Estágio** Iniciado em 01/03/2019, previsto para acabar em 29/02/2020

Períodos Semestrais	Período	Status
	De 01/03/2019 até 31/08/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 31/08/2019.)	Período não finalizado
	De 01/09/2019 até 29/02/2020 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 29/02/2020.)	Período não finalizado


A prática profissional ainda não foi avaliada pelo supervisor.

8ª Aba: Dados do Encerramento (Registrar e editar dados de encerramento do estágio e ver informações inseridas).

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 2 Visitas do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor

**Dados do Encerramento**

▼ Dados do Encerramento

 Registrar Encerramento Registrar Encerramento por Abandono/Matrícula Irregular

**Em caso de Conclusão do Estágio:** todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.  
**Em caso de Rescisão:**

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

Revision #1

Created 22 August 2025 15:30:57 by Tarcisio Fernandes Leao

Updated 22 August 2025 15:39:37 by Tarcisio Fernandes Leao