

6. Registro da PPS - Concluída (Registro Único)

O registro da Prática Profissional Supervisionada (PPS) deve ser feito pelo setor responsável pelo estágio nos *campi*.

Cada *campi* poderá definir o trâmite mais adequado para o envio e recepção da documentação relativa às PPSs, devendo ser devidamente acordado entre a coordenação do curso e o setor responsável pelo estágio. As etapas de orientação e registro em formulários específicos, tratados nas seções anteriores, são de responsabilidade do orientador das PPSs no curso (docente).

Esta etapa do manual descreve os procedimentos para o registro concluído da PPS no prontuário do(a) discente.

Para registro das atividades, acesso o SUAP->Menu esquerdo -> EXTENSÃO -> Estágio e Afins -> Botão verde ->Atividade Profissional Efetiva -> Adicionar Atividade Profissional Efetiva, conforme Figura 6.1.

Figura 6.1. Acesso à tela de cadastro da Prática Profissional Supervisionada como Atividade Profissional Efetiva.

Atividades Profissionais Efetivas

FILTROS:

Texto: Tipo: Situação: Situação da Matrícula Período: Campus:

Adicionar Atividade Profissional Efetiva Exportar para XLS Enviar Notificações de Pendências

Todos Em Andamento 2 Matrículas Irregulares 0 Atingiram Data Prevista para Encerramento 21 Aptas para Conclusão 8 Concluídas 4558

1 2 3 4 ... 183 184 Mostrando 4581 Atividades Profissionais Efetivas

#	Aluno	Situação da Matrícula no Curso	Situação da Matrícula em Período	Campus	Instituição de Realização da Atividade	Razão Social	Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data de Encerramento	Situação
Q	Renan Barreto da Silva	Matriculado	Matriculado	SPO	Elo Relacionamentos Empresariais Ltda	Elo Relacionamentos Empresariais Ltda	Rafaela Camara Malerba	5 de Junho de 2024	20 de Maio de 2025	20 de Maio de 2025	Concluída
Q	Pedro Henrique Farias Santos	Matriculado	Matriculado	SPO	RADANI ELETRÔNICA E AUTOMAÇÃO LTDA	RADANI ELETRÔNICA E AUTOMAÇÃO LTDA	Carlos Naomi Tanaka	5 de Janeiro de 2025	26 de Abril de 2025	26 de Abril de 2025	Concluída
Q	Bruno Roverelli de Freitas	Matriculado	Matriculado	SPO	RADANI ELETRÔNICA E AUTOMAÇÃO LTDA	RADANI ELETRÔNICA E AUTOMAÇÃO LTDA	Carlos Naomi Tanaka	13 de Janeiro de 2025	30 de Abril de 2025	30 de Abril de 2025	Concluída
Q	Taina Ramos	Matricula Vínculo Institucional	Em Aberto	SRQ	-	-	Sandro Jose Conde	1 de Novembro de 2024	2 de Abril de 2025	2 de Abril de 2025	Concluída
Q	Carlos Roberto de Mattos	Matriculado	Matriculado	MTO	Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de São Paulo	IFSP	Juliana Barretto de Toledo	1 de Março de 2024	31 de Março de 2024	31 de Março de 2024	Concluída

Na tela de cadastro, preencher os dados solicitados na seção 'Dados Gerais', conforme as recomendações, Figura 6.2:

1 - Campo: Aluno. Indicar o nome ou prontuário do discente. As PPS podem ser desenvolvidas em grupo, dessa forma o [formulário de orientação](#) poderá conter mais de um discente, mas o registro é feito individualmente.

2 - Campo: Instituição de Realização da Atividade. Indicar a sigla do *campus* e o nome da PPS, por exemplo: "RET - Estudo de caso de manutenção preventiva em indústria química".

3 - Campo: Razão Social. Não preencher.

4 - Campo: Orientador. Indicar docente orientador(a), conforme consta no [formulário de orientação](#).

5 - Campo: Tipo. Selecionar "Prática Profissional Supervisionada".

Figura 6.2. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Dados Gerais.

diamentesup.ifsp.edu.br/admin/estagios/atividadeprofissionaldefetiva/add/

Inicio » Atividades Profissionais Efetivas » Adicionar Atividade Profissional Efetiva

Adicionar Atividade Profissional Efetiva

Ajuda

Dados Gerais

1 Aluno: * Escolha uma opção

2 Instituição de Realização da Atividade: Em caso de atividade profissional autônoma desnecessário o preenchimento.

3 Razão Social: Em caso de profissional liberal, preencher o nome do profissional.

4 Orientador: * Escolha uma opção

5 Tipo: * Emprego, Cargo ou Função

Descrição de Outro Tipo:

Situação da Atividade: *

Emprego, Cargo ou Função

Programa de Residência Pedagógica

Atividade Profissional Autônoma

Atividade Empresarial

Programa de Aprendizagem Externo

Prática Profissional Supervisionada

Outro(a)

Na sequência do cadastro da seção 'Dados Gerais', preencher os dados solicitados, conforme as recomendações, Figura 6.3:

6 - Campo: Descrição de Outro Tipo. Não preencher.

7 - Campo: Situação da Atividade. Selecionar "Em andamento".

Figura 6.3. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Dados Gerais (Continuação).

Descrição de Outro Tipo:

Situação da Atividade: *

Concluída

Em Andamento

Concluída

Na sequência, preencher os dados solicitados nas seções 'Período e Carga Horária', 'Documentação' e 'Relação das Atividades', conforme as recomendações, Figura 6.4:

8 - Campo: Data de início. Preencher com a data informada no [formulário de orientação](#).

9 - Campo: Data Prevista para Encerramento. Preencher com a data informada no [formulário de orientação](#).

10 - Campo: Carga Horária Semanal. Preencher com a carga horária informada no [formulário de orientação](#).

11 - Campo: Documentação Comprobatória. Escolher o arquivo do [formulário de orientação](#) preenchido e assinado.

12 - Campo: Plano de Atividades. Escolher o arquivo do [formulário do plano de atividades](#) preenchido e assinado.

13 - Campo: Atividades Planejadas. Preencher com a frase: "Conforme apresentado no Formulário do Plano de Atividades da PPS."

Figura 6.4. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Período e Carga Horária, Documentação e Relação das Atividades.

A imagem é uma captura de tela de um sistema web. No topo, há uma barra de endereço com o URL 'diamantesuap.ifsp.edu.br/admin/estagios/atividadeprofissionaldefetiva/add/'. À esquerda, há um menu lateral vermelho com opções como 'Gestão de Pessoas', 'Administração', 'Téc. da Informação', 'Central de Serviços', 'Comunicação Social', 'Des. Institucional' e 'Sair'. O formulário principal é dividido em seções: 1. 'Período e Carga Horária' com campos numerados 8, 9 e 10 para 'Data de Início', 'Data Prevista para Encerramento' e 'Carga Horária Semanal'. 2. 'Documentação' com campos numerados 11 e 12 para 'Documentação Comprobatória' e 'Plano de Atividades', cada um com um botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'. 3. 'Relação das Atividades' com um campo numerado 13 para 'Atividades Planejadas'.

Na sequência, preencher os dados solicitados na seção 'Encerramento', conforme as recomendações, Figura 6.5:

14 - Campo: Atividade Profissional Efetiva anterior a 2017.1 (30/09/2017). Selecionar 'Não'.

15 - Campo: Data de Encerramento. Indicar a data do encerramento.

16 - Campo: Carga Horária Cumprida. A informação da carga horária está descrita no Formulário da [Declaração de Realização da PPS - Relatório](#).

17 - Campo: Declaração de Realização de Atividade Profissional Efetiva. Deve-se carregar o arquivo da [Declaração de Realização da PPS](#), conforme seção 4.

Figura 6.5. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Encerramento.

Encerramento

14

Atividade Profissional Efetiva anterior a 2017.1 (30/09/2017)?

Marcar "Sim" caso esta Atividade Profissional Efetiva tenha se encerrado até o dia 30/09/2017.

15

Data de Encerramento:

Carga Horária Cumprida:

16

Declaração de Realização de Atividade Profissional Efetiva:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

17

Modelo disponível em <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/115-assuntos/extensao/extensao-botao/171-mundo-trabalho>

Observações:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

No prontuário do estudante é possível consultar o registro finalizado na aba 'Estágios e Afins' e no 'Requisitos de Conclusão', conforme Figuras 6.8 e 6.9.

Figura 6.8. Registro na aba 'Estágios e Afins'.

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Procedimentos de Matrícula

Atividades Complementares

Atividades Curriculares de Extensão

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Gráfico de Desempenho

Histórico

Estágios e Afins

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

Registros de Estágios

Nenhum estágio registrado para este aluno.

Registros de Atividade Profissional Efetiva

Ações	Orientador	Instituição de Realização da Atividade	Data de Encerramento	Declaração de Realização de Atividade Profissional Efetiva	Situação	C.H. Final
Q		Estudo de Caso	1 de Setembro de 2025	Relatório	Concluída	200

Figura 6.9. Registro na aba 'Estágios e Afins'.

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Atividades Complementares

Atividades Curriculares de Extensão

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Gráfico de Desempenho

Histórico

Estágios e Afins

Locais e Horários de Aula / Atividade

Percentual de Progresso no Curso

47.03%

Requisitos de Conclusão de Curso	Situação	CH Prevista	CH Cumprido	CH Pendente
Disciplinas Obrigatórias	Não-cumprido	19.800	950,00	18.850
Estágios ou Atividades Profissionais	Não-cumprido	410,00	200,00	210,00
Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)	Não-cumprido	Situação Irregular ou Sem Convocações.		
Colação de Grau	Não-cumprido	Aguardando realização.		
Todos os Períodos Fechados	Não-cumprido			
TOTAL:		2408,70	1132,90	1275,80

Sugestões para aprimoramento dos formulários e/ou do Manual devem ser encaminhada para dgra@ifsp.edu.br.

Revision #2

Created 2025-05-19 17:27:58 -03 by Tarcisio Fernandes Leao

Updated 2025-09-02 22:33:14 -03 by Tarcisio Fernandes Leao