Prática Profissional Supervisionada (PPS) -Técnicos e Tecnologias

Neste capítulo são tratados os procedimentos para registro das Práticas Profissionais Supervisionadas (PPS) no âmbito dos cursos técnicos e de tecnologias. (EM ELABORAÇÃO)

As PPS estão previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, conforme a Resolução CNE/CP nº 01/2021, no Art. 33.

A realização e registro das PPSs envolvem: os(as) docentes do curso, coordenação do curso, setor responsável pelo estágio.

Os cursos, por meio de seus orgãos colegiados (Núcleo Docente Estruturante - NDE, Colegiado de Curso - CdC - e Comissão de Implantação dos PPC da Educação Básica - CEIC), devem organizar regulamentos para a realização da PPS, definindo procedimentos para a orientação e registro das informações nos formulários específicos.

O setor responsável pelo estágio e a coordenação de curso devem definir, em comum acordo, os procedimentos de envio e recepção de documentos relativos às PPS.

- Formulário de Orientação da PPS Documentação Comprobatória
- Formulário do Plano de Atividade da PPS
- Formulário da Declaração de Realização da PPS Relatório
- Registro da PPS Em andamento (inicial)
- Registro da PPS Encerramento (final)
- Registro da PPS Concluída (registro único)

Formulário de Orientação da PPS - Documentação Comprobatória

Formulário do Plano de Atividade da PPS

Formulário da Declaração de Realização da PPS - Relatório

Registro da PPS - Em andamento (inicial)

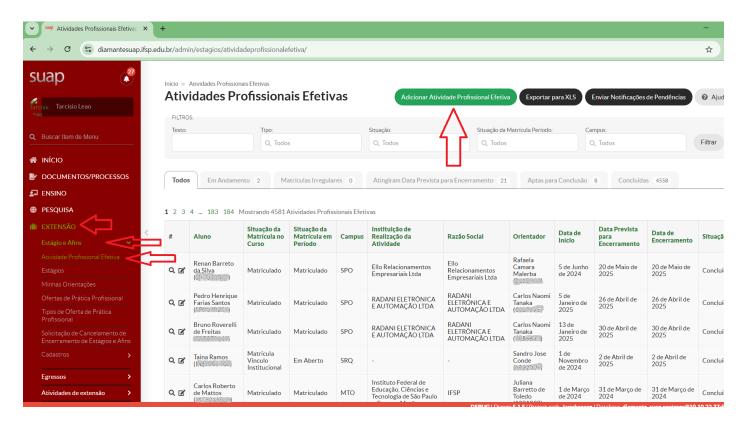
O registro da Prática Profissional Supervisionada (PPS) deve ser feito pelo setor responsável pelo estágio nos *campi*.

Cada *campi* poderá definir o trâmite mais adequado para o envio e recepção da documentação relativa às PPSs, devendo ser devidamente acordado entre a coordenação do curso e o setor responsável pelo estágio. As etapas de orienntação e registro em formulários específicos, tratados nas seções anteriores, são de responsabilidade do orientador das PPSs no curso (docente).

Esta etapa do manual descreve os procedimentos para o registro inicial da PPS no prontuário do discente.

Para registro das atividades, acesso o SUAP->Menu esquerdo -> EXTENSÃO -> Estágio e Afins -> Botão verde ->Atividade Profissional Efetiva -> Adicionar Atividade Profissional Efetiva, conforme Figura 1.

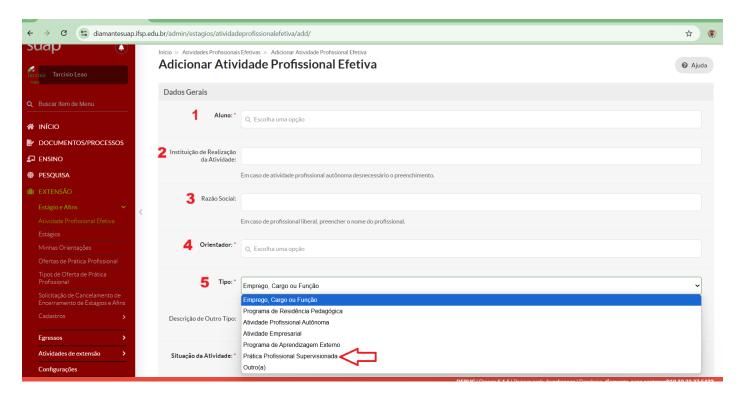
Figura 1. Acesso à tela de cadastro da Prática Profissional Supervisionada como Atividade Profissional Efetiva.



Na tela de cadastro, preencher os dados solicitados na seção 'Dados Gerais', conforme as recomendações, Figura 2:

- **1 Campo: Aluno.** Indicar o nome ou prontuário do discente. As PPS podem ser desenvolvidas em grupo, dessa forma o <u>formulário de orientação</u> poderá conter mais de um discente, mas o registro é feito individualmente.
- **2 Campo: Instituição de Realização da Atividade.** Indicar a sigla do *campus* e o nome da PPS, por exemplo: "RET Estudo de caso de manutenção preventiva em indústria química".
- 3 Campo: Razão Social. Não preencher.
- **4 Campo: Orientador.** Indicar docente orientador(a), conforme consta no <u>formulário de</u> orientação.
- **5 Campo: Tipo.** Selecionar "Prática Profissional Supervisionada".

Figura 2. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Dados Gerais.



Na sequência do cadastro da seção 'Dados Gerais', preencher os dados solicitados, conforme as recomendações, Figura 3:

- **6 Campo: Descrição de Outro Tipo.** Não preencher.
- 7 Campo: Situação da Atividade. Selecionar "Em andamento".

Figura 3. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Dados Gerais (Continuação).



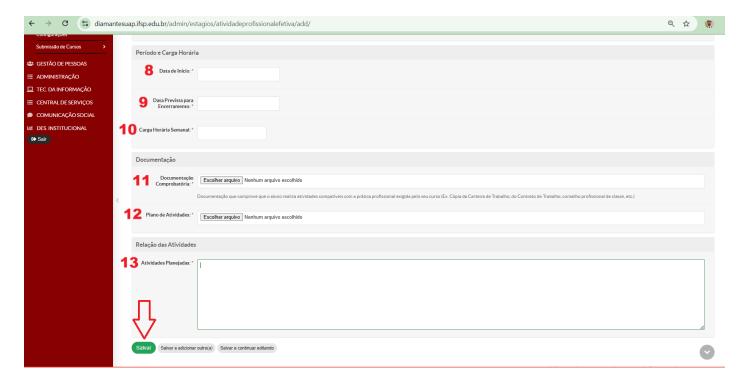
Na sequência, preencher os dados solicitados nas seções 'Período e Carga Horária', 'Documentação' e 'Relação das Atividades', conforme as recomendações, Figura 4:

- 8 Campo: Data de início. Preencher com a data informada no formulário de orientação.
- **9 Campo: Data Prevista para Encerramento.** Preencher com a data informada no <u>formulário</u> de orientação.
- **10 Campo: Carga Horária Semanal.** Preencher com a carga horária informada no <u>formulário</u> de orientação.
- **11 Campo: Documentação Comprobatória.** Escolher o arquivo do <u>formulário de orientação</u> preenchido e assinado.
- **12 Campo: Plano de Atividades.** Escolher o arquivo do <u>formulário do plano de atividades</u> preenchido e assinado.
- **13 Campo: Atividades Planejadas.** Preencher com a frase: "Conforme apresentado no Formulário do Plano de Atividades da PPS."

Acionar o botão verde 'Salvar' para registrar a PPS no prontuário do discente.

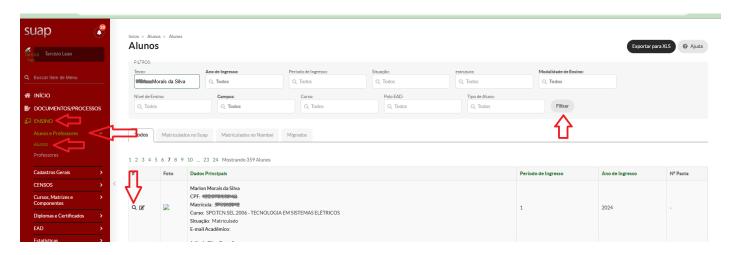
Etapa finalizada de registro da PPS no prontuário do aluno.

Figura 4. Adicionar Atividade Profissional Efetiva - Período e Carga Horária, Documentação e Relação das Atividades.



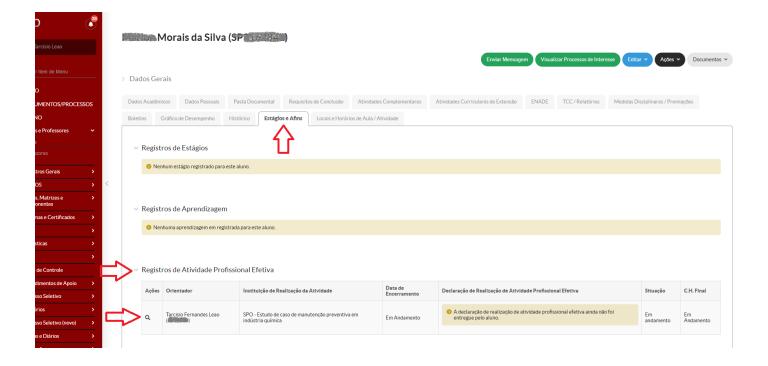
Para consultar o cadastro realizado, acesse o prontuário do discente. SUAP -> Menu esquerdo -> ENSINO -> Alunos e Professores -> Alunos -> Filtrar por nome ou prontuário -> clicar na lupa ao lado do nome do discente, conforme Figura 5.

Figura 5. Acessar o prontuário do discente com cadastro da PPS.



Com o prontuário do discente aberto, acessar a aba 'Estágio e Afins', na seção 'Registros de Atividade Profissional Efetiva', conforme Figura 6. Na lupa, ao lado do registro da Atividade Profissional Efetiva é possível ver o detalhamento do registro.

Figura 6. Consultar o registro da PPS no prontuário do discente (Aba: 'Estágio e Afins')



No detalhamento da PPS é possível consultar todos os dados cadastrados, por meio das abas de informações, conforme Figura 7. As abas: 'Dados Gerais', 'Documentação', 'Notificações' e 'Orientações' referem-se aos dados registrados nesta etapa, bem como os registros que podem ser realizados pelo orientador. As abas 'Declaração de Realização de Atividade Profissional Efetiva - Aluno' e 'Dados do Encerramento' referem-se a etapa de encerramento do registro da PPS.

Figura 7. Detalhamento do registro da PPS no prontuário do aluno.



Próxima etapa: Registro da PPS - Encerramento (final).

Registro da PPS - Encerramento (final)

O encerramento do registro da Prática Profissional Supervisionada (PPS) deve ser feito como continuidade do cadastro realizado na etapa de Registro da PPS - Em andamento (inicial).

Registro da PPS - Concluída (registro único)