

Como visualizar um cadastro de estágio

Conhecendo o cadastro de estágio

Visualizar informações do estágio: Clicar na Lupa ?

Obs.: Esta visualização inicial permite ter acesso a algumas informações pontuais do estágio sem ter que necessariamente abrir o cadastro.



#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Estágio	Thiago [REDACTED]	Matriculado	Matriculado	SPO	SAO PAULO SECRETARIA DA EDUCACAO - DIRETORIA DE ENSINO REGIAO NORTE 2 (46.384.111/0032-46)	Caroline [REDACTED]	24/02/2014	26/05/2014	-	

1ª Aba: Informações Gerais (Dados Gerais, Bolsa, Carga Horária, Seguro, Supervisor e Relação de Atividades do Estágio).

Estágio de Ramon [REDACTED] em PLACCAR TECNOLOGIA LTDA (23.748.131/0001-57)

Estagiário RAMON [REDACTED]
Curso Tecnologia Em Análise E Desenvolvimento De Sistemas
Concedente Placcar Tecnologia Ltda
Orientador Paulo [REDACTED]

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 2 Visitas do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Dados Gerais

Situação: Sem Pendências.

Obrigatório: Não **Turno:** Matutino

Estagiário: RAMON [REDACTED]
Curso: Tecnologia Em Análise E Desenvolvimento De Sistemas
Convênio: -
Concedente: Placcar Tecnologia Ltda
Professor Orientador: Paulo [REDACTED]

▼ Bolsa

Remunerada Sim

Tipo de Remuneração Bolsa Auxílio **Valor (R\$)** 1.800,00

Auxílio Transporte (R\$) 297,00

Outros Benefícios (R\$) - **Descrição de Outros Benefícios** -

▼ Carga Horária

Data de Início 01/03/2019 **Data Prevista para Encerramento** 29/02/2020
C.H. Semanal 30

▼ Seguro

Nome da Seguradora BRADESCO VIDA E PREVIDENCIA

Número da Apólice do Seguro 850759

Data Final de Vigência do Seguro -

▼ Supervisor

Nome	Renato [REDACTED]	
Telefone	(Não informado (CIEE (PA=OK)	Cargo Diretor
E-mail	[REDACTED]	
Observação	25/02/2019 - Inclusão TCE-PA por Sérgio	

▼ Relação de Atividades do Estágio

- CONFORME DOCUMENTOS DIGITALIZADOS.

Imprimir | Topo da página

2ª Aba: Documentação e Aditivos (Plano de Atividades, Termo de Compromisso, Documentação comprobatória, Aditivos Contratuais).

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Notificações 2

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Documentação

Plano de Atividades	
Termo de Compromisso	pratica_profissional/termos_compromissos/3013367_-_Placcar_-_TCE-PA_-_1.3.19_a_29.2.20.PDF
Documentação Comprobatória	

▼ Aditivos Contratuais

Adicionar Aditivo

Nenhum aditivo cadastrado para este estágio.

3ª Aba: Notificações de Pendências (e-mails enviados pelo sistema informando as pendências aos usuários).

Notificações

Notificar Pendências

Notificador	Data	Tipo	E-mail do Destinatário	Mensagem Enviada
Sergio [REDACTED]	25/02/2019 11:25	Notificação inicial	ramon [REDACTED]	<p>[SUAP] Cadastro de Estágio</p> <p>Caro, Ramon [REDACTED] você foi cadastrado como estagiário, sob orientação do professor Paulo [REDACTED]. Você é responsável também pelo acompanhamento do andamento do seu estágio. A cada período de 6 meses, ou menos, de acordo com o prazo do seu estágio, você deve elaborar, com vistas ao seu professor orientador e supervisor de estágio, um Relatório de Atividade de Estágio.</p> <p>Período: De 01/03/2019 até 31/08/2019. O envio do relatório pode ser feito após o dia 31/08/2019.</p> <p>Período: De 01/09/2019 até 29/02/2020. O envio do relatório pode ser feito após o dia 29/02/2020.</p> <p>Mais informações sobre o seu estágio estão disponíveis no seu SUAP > Menu Lateral > Ensino > Dados do Aluno > Aba: Prática Profissional. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.</p>
Sergio [REDACTED]	25/02/2019 11:25	Notificação inicial	estagio@ifsp.edu.br	<p>[SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio</p> <p>Cadastro como Supervisor de Estágio</p> <p>Caro, Renato [REDACTED] você foi cadastrado como supervisor de estágio de Ramon [REDACTED]. Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema.</p> <p>Período: de 01/03/2019 até 31/08/2019. O envio do relatório pode ser feito após o dia 31/08/2019.</p> <p>Período: de 01/09/2019 até 29/02/2020. O envio do relatório pode ser feito após o dia 29/02/2020.</p> <p>Caso necessite entrar em contato conosco basta buscar o telefone do campus na página: www.ifsp.edu.br ou no termo de compromisso de estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: [REDACTED]. Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.</p>

4ª Aba: Visitas do Orientador (Visitas registradas pelo Prof. Orientador e datas limite para a realização das visitas).

Obs.: O Prof. Orientador deve registrar a visita e somente por motivo de força maior o CEX deverá realizar o registro.

- Visitas do Orientador

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 153 dias, ou 1 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRN.

Registrar Visita

Trimestre	Situação	Opções
1º trimestre de 05/09/2017 a 04/12/2017	Período Não Finalizado	

5ª Aba: Atividades de Orientação (O Prof. Orientador deve registrar as orientações realizadas com o estagiário).

▼ Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador para este estágio.

6ª Aba: Relatório de Atividades - Estagiário (Relatórios inseridos pelo estudante e períodos de referência para a entrega dos relatórios).

Obs.: O estudante que deve registrar este relatório e somente por motivo de força maior o CEX deverá realizar o registro.

▼ Relatórios de Atividades - Estagiário

 Registrar Relatório

Duração do Estágio: Iniciado em 01/03/2019, previsto para acabar em 29/02/2020

Períodos semestrais:

- De 01/03/2019 até 31/08/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/08/2019.) Período não finalizado
- De 01/09/2019 até 29/02/2020 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 29/02/2020.) Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.

7ª Aba: Relatório de atividades - Supervisor (Relatórios inseridos pelo supervisor e períodos de referência para a entrega dos relatórios).

Obs.: O Supervisor recebe um e-mail de pendência com informações de acesso ao SUAP e pode registrar este relatório. Se necessário, o CEX poderá realizar o registro.

Dados Gerais
Documentação e Aditivos
Notificações 2
Visitas do Orientador
Atividades de Orientação
Relatórios de Atividades - Estagiário
Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Supervisor

Registrar Relatório

Duração do Estágio Iniciado em 01/03/2019, previsto para acabar em 29/02/2020

Períodos Semestrais	De 01/03/2019 até 31/08/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 31/08/2019.)	Período não finalizado
	De 01/09/2019 até 29/02/2020 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 29/02/2020.)	Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo supervisor.

8ª Aba: Dados do Encerramento (Registrar e editar dados de encerramento do estágio e ver informações inseridas).

Dados Gerais
Documentação e Aditivos
Notificações 2
Visitas do Orientador
Atividades de Orientação
Relatórios de Atividades - Estagiário
Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Dados do Encerramento

Registrar Encerramento
Registrar Encerramento por Abandono/Matrícula Irregular

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.
Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

Revision #2

Created 1 October 2019 14:50:17 by Afonso Gomes Tininis

Updated 18 March 2021 18:29:42 by Afonso Gomes Tininis