

Como cadastrar um Relatório de Atividades - Supervisor

Documentação exigida:

1. Relatório de Atividades – Supervisor

Cadastrando um Relatório de Atividades - Supervisor:

Abrir o cadastro de estágio do aluno > Aba: Relatório de Atividades - Supervisor > Registrar Relatório

1. Preencher as informações de acordo com o Relatório de Atividades do Estagiário;
2. Inserir Relatório de Atividades digitalizado e assinado pelo Estagiário, Orientador e Supervisor (Exigência devido a necessidade de “visto” do Estagiário no Relatório. Documento previsto no inciso VII do Art. 9º da Lei 11.788/08).

Obs.: a) Se houver atividades desenvolvidas pelo estagiário que não estão no Plano de Atividades, solicitar/elaborar Aditivo modificando o Plano;

b) Esse relatório deve ter periodicidade não superior a 6 meses (para cada período de 6 meses completos ou não deve ser feito um relatório).

Ex. 1: Estágio de 4 meses: 1 relatório;

Ex. 2: Estágio de 7 meses: 2 relatórios;

Ex. 3: Estágio de 1 ano e 2 meses: 3 relatórios.

Apresentação do Formulário de Registro de Relatório de Atividades - Supervisor

Registro da Avaliação do Supervisor - Estágio de Eliane [REDACTED]
em E. E. Germano Negrini (48.997.613/0001-71)

Período e Data do Relatório		
Período: *	<input type="text"/>	
Data do Relatório: *	<input type="text"/>	
Atividades Previstas		
Regência de aulas de Biologia - ensino médio: *	Motivo: <input type="text"/>	Descrição de Outro Motivo: <input type="text"/>
Em caso de atividade não realizada.		
Sobre o Plano de Atividades		
Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:	<input type="text"/>	
Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades? <input type="checkbox"/>		
Em caso afirmativo, descreva as atividades:	<input type="text"/>	

Revision #1

Created 4 October 2019 19:11:15 by Afonso Gomes Tininis

Updated 18 March 2021 18:29:42 by Afonso Gomes Tininis