

Como cadastrar um Relatório de Atividades - Estagiário

Documentação exigida:

1. Relatório de Atividades - Estagiário

Cadastrando um Relatório de Atividades - Estagiário:

Abrir o cadastro de estágio do aluno> Aba: **Relatório de Atividades - Estagiário**> **Registrar Relatório**

1. Preencher as informações de acordo com o Relatório de Atividades - Estagiário;
2. Inserir Relatório de Atividades - Estagiário digitalizado e assinado pelo Estagiário, Orientador e Supervisor (exigência devido a necessidade de “visto” do Supervisor e do Orientador no Relatório Documento previsto no §1º do Art. 3º e inciso IV do Art. 7º da Lei 11.788/08).

Obs.: a) Se houver atividades desenvolvidas pelo estagiário que não estão no Plano de Atividades, solicitar/elaborar Termo Aditivo modificando o Plano;

b) Esse relatório deve ter periodicidade não superior a 6 meses (para cada período de 6 meses completos ou não, deve ser feito um relatório).

Ex. 1: Estágio de 2 meses: 1 relatório;

Ex. 2: Estágio de 8 meses: 2 relatórios;

Ex. 3: Estágio de 1 ano e 7 meses: 4 relatórios.

Apresentação do Formulário de Registro de Relatório de Atividades - Estagiário

Período e Data do Relatório

Período: *

Data do Relatório: *

Atividades Previstas

CONFORME DOCUMENTOS DIGITALIZADOS. *

Motivo:

Em caso de atividade não realizada.

Descrição de Outro Motivo:

Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:

Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades?

Em caso afirmativo, descreva as atividades:

Em caso afirmativo, justifique:

Relação Teoria/Prática

Área de Formação:

O estágio foi/está sendo desenvolvido em sua área de formação?

Contribuição do Estágio:

As atividades desenvolvidas contribuíram para a sua formação?

Aplicação do Conhecimento:

Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso?

Avaliação do Estágio

Conceito:

Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?

Comentários e Sugestões

Comentários e Sugestões:

Relatório

Relatório Semestral: Nenhum arquivo selecionado

O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 3MB.

Salvar



IMPORTANTE:

1. Embora a periodicidade de entrega dos relatórios varie de acordo com o PPC, a solicitação de relatórios **semestrais** no SUAP foi determinada para responder à periodicidade mínima prevista no Art. 7º, inciso IV, da Lei 11.788/2008.

Assim, considerando a diversidade de cursos, periodicidades e formatos de relatórios no IFSP, o sistema trabalha com a regra mais geral. Além de responder à solicitação legal, o objetivo é que os relatórios estejam salvos para compor a memória e documentação do estágio realizado.

Entretanto, a inclusão semestral do relatório para fins de registro no SUAP **não** isenta o estudante da apresentação de relatórios na periodicidade determinada pelo PPC.

2. O relatório a ser anexado deve ser o mais recente em relação à data de registro obrigatório.

Revision #1

Created 4 October 2019 18:50:05 by Afonso Gomes Tininis

Updated 18 March 2021 18:29:42 by Afonso Gomes Tininis