

Como adicionar um estágio (cadastro)

ATENÇÃO: Todos os procedimentos de formalização, de acompanhamento e de encerramento são iguais tanto para o estágio obrigatório quanto para o estágio não obrigatório. Assim, todas as orientações aqui contidas são válidas para ambos os tipos de estágio.

Documentação exigida:

1. Termo de Compromisso
2. Plano de Atividades

Adicionar Estágio:

1. Clicar no botão verde: “Adicionar Estágio”
2. Preencher as informações solicitadas

Início » Estágios
Estágios



Adicionar Estágio

Exportar para XLS

Enviar Notificações de Pendências

Ajuda

Apresentação do Formulário de Cadastro de Estágio (1/3)

Adicionar Estágio

[Ajuda](#)

| Dados Gerais | |
|----------------------------|--|
| O estágio é obrigatório? * | <div>..... ▼</div> <div>..... ▼</div> Turno: * |
| Estagiário: * | <div></div> |
| Curso: | <div></div> |
| Convênio: | <div>..... ▼</div> |
| Concedente: * | <div></div> |
| Professor Orientador: * | <div></div> |

| Bolsa | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Remunerada <input type="checkbox"/> | |
| Tipo de Remuneração: | Bolsa (R\$): <div></div> |
| Auxílio Transporte (R\$): | <div></div> |
| Outros Benefícios (R\$): | <div></div> |
| Descrição: | <div>Soma de outros benefícios.</div> |

Apresentação do Formulário de Cadastro de Estágio (2/3)

| Período e Carga Horária | |
|------------------------------------|-------------|
| Data de Início: * | <div></div> |
| Data Prevista para Encerramento: * | <div></div> |
| C.H. Semanal: * | <div></div> |

| Documentação | |
|---|--|
| Plano de Atividades: | <div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado |
| Termo de Compromisso: * | <div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado |
| Caso o documento seja unificado (contenha o Plano de Atividades e o Termo de Compromisso) inserir o arquivo duas vezes. | |

| Seguro | |
|--------------------------------|-------------|
| Nome da Seguradora: * | <div></div> |
| Número da Apólice do Seguro: * | <div></div> |
| Data Final de Vigência: | <div></div> |

Apresentação do Formulário de Cadastro de Estágio (3/3)

| Supervisor | |
|--|----------------------|
| Nome: * | <input type="text"/> |
| Telefone: * | <input type="text"/> |
| Cargo: * | <input type="text"/> |
| E-mail: * | <input type="text"/> |
| Este e-mail será importante para o envio da avaliação. | |
| Observação: | <div></div> |

Relação de Atividades do Estágio

Inserir cada uma das atividades que será desenvolvida pelo estagiário.

Esta relação de atividades será utilizada para a elaboração dos relatórios de atividades de estágio do supervisor e do estagiário.

| Descrição | Apagar? |
|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Adicionar outro(a) Atividade do Estágio

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Revision #3

Created 1 October 2019 15:07:57 by Afonso Gomes Tininis

Updated 18 March 2021 18:29:42 by Afonso Gomes Tininis