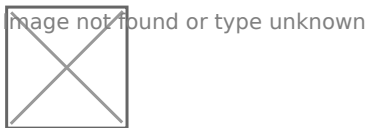


Web Secretaria

Através do SUAP é possível realizar e acompanhar seus requerimentos para a secretaria. Dessa forma, diminuindo as idas e vindas até a secretaria, bem como fazer e verificar a situação das solicitações a qualquer hora de qualquer lugar.

Aluno, para tal:

1. Acesse o **Suap**
2. Clique em seu nome para **acessar seu perfil**
3. Selecione a aba **Requerimentos** para acompanhar suas solicitações
4. Acione o botão **Adicionar Requerimento** (siga as informações das Orientações para ser atendido mais rápido)
5. Faça os uploads dos arquivos, se necessário, e acione o botão **Encaminhar Requerimento**



Passos do Fluxo para abrir um Requerimento para secretaria

Hoje é possível solicitar os seguintes tipos de requerimento:

- 2ª Via de Carteirinha
- Revisão do Processo Avaliativo
- Avaliação Substitutiva
- Atestado de Conclusão
- Atestado de Matrícula
- Cancelamento de Matrícula
- Cancelamento de Disciplina
- Certificado Modular
- Justificativa/Abono de Falta
- Mudança de Período
- Regime de Exercício Domiciliares
- Trancamento de Matrícula
- Mudança de Turno
- Mudança de Curso (Reopção de Curso)
- Mudança de Turma
- Renovação/Reabertura de Matrícula (ou Matrícula Justificada)
- Inclusão/Remoção de Disciplinas

- Aproveitamento de Estudos
- Transferência Externa -Integrado

Procure a secretaria de seu campus para maiores esclarecimentos.

Revision #1

Created 12 August 2019 17:00:41 by Brunno Alves

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Brunno Alves